

| | | | |
|---|--------------|---------------------|---------------|
|  GOBERNACIÓN  | CARTA | CÓDIGO | AP-AI-RG-110 |
| | | VERSIÓN | 11 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 02/01/2020 |
| | | PÁGINA | Página 1 de 1 |

Bucaramanga, 19 ENE 2022

Doctor

JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
 Secretario de Salud de Santander
 Presente

REFERENCIA: Requerimiento Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

De manera atenta y de acuerdo al asunto de la referencia, solicito se estudie la posibilidad de tramitar a través de su Despacho contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con el siguiente perfil:

TECNICO, TECNOLOGO ÁREA JURÍDICAS O ESTUDIANTE CON 10 SEMESTRES APROBADOS EN DERECHO, 6 MESES DE EXPERIENCIA, para realizar las siguientes actividades:

1. Apoyo al desarrollo de actividad interdisciplinaria en saneamiento de cuentas médicas en manejo jurídico de correspondencia y contratación.
2. Brindar apoyo en la proyección y sustentación de respuestas a la correspondencia o requerimientos instaurados ante la secretaria de salud del departamento de Santander, relacionados con procesos de la Dirección de Desarrollo de Servicios, Inspección, Vigilancia y Control **PRODUCTO:** Informe de correspondencia gestionada.
3. Realizar asistencia y acompañamiento que sean requeridos por el Director desarrollo de servicios y/o coordinador de Cuentas Médicas. **PRODUCTO:** Informe sobre la gestión adelantada.
4. Apoyo a respuestas de procesos ejecutivos y mandamientos de pago de servicios de salud por prestación de servicios de Salud. **PRODUCTO:** Numero de respuestas apoyadas.
5. Proyectar respuestas a Derechos de petición y conciliaciones extrajudiciales de pagos de servicios der salud. **PRODUCTO:** Respuestas Proyectadas
6. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato. **PRODUCTO:** EL informe inherente a la actividad

Lo anterior, teniendo en cuenta la necesidad de esta dirección para continuar con actividades que apoyen el logro de las metas trazadas y la misión de la Secretaría de Salud de Santander, establecidas en el Plan de Desarrollo "SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2020-2023"

Cordialmente,



LUIS FELIPE TARAZONA VELÁSQUEZ
 Director de Desarrollo de Servicios, Inspección, Vigilancia y Control



Certificación No. 604 No No No No

LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL
En cumplimiento del Decreto Departamental 143 de 2001 Art. 1º, Literal B, Numeral 14, y
Decreto 303 de 2005, Artículo 15.

CERTIFICA

| PLAN DE DESARROLLO "SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2020-2023" | | |
|---|---|--|
| Nombre del Proyecto | ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER | |
| Número SSEPI | 20210680000018 | |
| Número BPIN | 2021004680018 | |
| Línea Estratégica | Equilibrio Social y Ambiental | |
| Sector PDD | Siempre Salud | |
| Sector CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | Salud y Protección Social | |
| Código Sector CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | 19 | |
| Programa PDD | Salud Pública y prestación de servicios | |
| Programa CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | Aseguramiento y Prestación Integral de Servicios de Salud | |
| Código Programa CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | 1906 | |
| Meta de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP T | Servicio de atención en salud a la población | |
| Código Meta de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | 1906004 | |
| Indicador de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | Personas Atendidas con Servicio de salud | |
| Código Indicador de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | 190600400 | |
| Valor Total del Proyecto | \$162.593.418.098,52 | |
| Valor Total de la Vigencia | \$79.046.750.585,00 | |
| Valor Solicitado Oficina Gestora | Obra: | |
| | Interventoría: | |
| | Otros: \$12.580387.250,00 | |
| | Total: \$12.580387.250,00 | |
| DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS | | |
| Vigencia Actual | Vigencia Futura (Ordinaria - Excepcional) 20## (en Tiempo) | Vigencia Futura (Ordinaria - Excepcional) 20## |
| Obra: | Obra: | Obra: |
| Interventoría: | Interventoría: | Interventoría: |
| Otros: \$12.580387.250,00 | Otros: | Otros: |
| Total: \$12.580387.250,00 | Total: | Total: |
| Fuente(s) de Financiación: | | Código (s) PUC-CCPET |
| ICLD (\$1.436.000.000,00) / | | 2.3.2.02.02.008.19.1906.1906004.01 / |
| RENTAS CEDIDAS LICORES 25%-OFERTA (\$2.081.297.250,00) / | | 2.3.2.02.02.009.19.1906.1906004.01 / |
| RENT. FROS SUBCTA PREST. SERV. SALUD EN LO NO CUBIERTO POR SUBSIDIOS A DEMANDA (\$593.400.000,00) / | | 2.3.2.02.02.009.19.1906.1906004.01 / |
| RENTAS CEDIDAS CERVEZA EXTRANJERA -INVERSION OFERTA (\$249.622.500,00) / | | 2.3.2.02.02.009.19.1906.1906004.01 / |
| RENTAS CEDIDAS CERVEZA NACIONAL -INVERSION OFERTA (\$6.393.877.500,00) / | | 2.3.2.02.02.009.19.1906.1906004.01 / |
| RENTAS CEDIDAS - LICORES (MONOPOLIO) - OFERTA (\$1.826.190.000,00) / | | 2.3.2.02.02.009.19.1906.1906004.01 / |
| Solicitud realizada por: | Nombre: JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ Cargo: Secretario de Salud Departamental | |

[Signature]
LEILYN YAZMIN GOMEZ ORDÓNEZ
Vc. Bp. Secretaria de Planeación

[Signature]
LINA MARIA MUÑOZ MERCHAN
Profesional Grupo de Proyectos e Inversión Pública

PROYECTO: *[Signature]* **DURCA CIBOLA**

18 ENE 2022

[Signature]
ARIEL CAVANZO TELLEZ
Coord. Grupo Proyectos e Inversión Pública

[Signature]
ARGEMIRO ANGULO DIAZ
Director de Proyectos y Regallas Departamentales

ORIGINAL

| | | | |
|---|--|------------------|-------------|
|  | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL | CÓDIGO | AP-AI-RG-18 |
| | | VERSIÓN | 3 |
| | | FECHA APROBACIÓN | 18/12/2018 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

Bucaramanga, 19 ENE 2022

Doctora
LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
 Directora Administrativa de Talento Humano
 Secretaría General

Referencia: Certificación sobre disponibilidad de personal de planta del Departamento.

Atentamente, me permito solicitar certificación donde conste que en la planta de personal del Departamento de Santander, no existe el personal suficiente e idóneo para desarrollar el siguiente objeto contractual:

“FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE EL ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LA FACTURACION Y FLUJO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE DEL DEPARTAMENTO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.”

Y EL PERFIL QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN: TÉCNICO, TECNÓLOGO ÁREA JURÍDICAS O ESTUDIANTE CON 10 SEMESTRES APROBADOS EN DERECHO, 6 MESES DE EXPERIENCIA.

Cordialmente,



JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
 Secretario de Salud de Santander

V.B Aspectos Jurídicos: Nicéforo Rincón García
 Director de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios

V°B°: Revisó y Proyectó Aspectos Técnicos y Elaboró Presupuesto Oficial
 Luis Felipe Tarazona Velásquez - Director de Desarrollo de Servicios, Inspección, Vigilancia y Control

Reviso Aspectos Jurídicos: Silvia Daniela Páez – Abogada Contratista SSS

Reviso y Proyectó Aspectos Jurídicos: Ernesto Mario Villalba Armella

| | | | |
|---|---|------------------|-------------|
|  | CERTIFICACIÓN DE NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL | CÓDIGO | AP-AI-RG-03 |
| | | VERSIÓN | 4 |
| | | FECHA APROBACIÓN | 18/12/2018 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DE SANTANDER

CERTIFICA

Que en la planta de cargos de funcionarios de la Gobernación de Santander; en la actualidad no existe personal suficiente ni disponible para desarrollar el objeto:

“FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE EL ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LA FACTURACION Y FLUJO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE DEL DEPARTAMENTO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.”

CON EL PERFIL QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN: **TÉCNICO, TECNÓLOGO ÁREA JURÍDICAS O ESTUDIANTE CON 10 SEMESTRES APROBADOS EN DERECHO, 6 MESES DE EXPERIENCIA.**

Este servicio no requerirá dedicación de tiempo completo, ni implicará subordinación.

Dado en Bucaramanga a los **19 ENE 2022**, por solicitud de **JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ**, Secretario de Salud del Departamento.



LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
Directora Administrativa de Talento Humano



**CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
CD**

| | |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO | AP-GF-RG-162 |
| VERSIÓN | 1 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 06/01/2022 |
| PÁGINA | 1 de 1 |

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro:22000281
Expedido en Bucaramanga, en Enero 19 de 2022**

EL DIRECTOR TECNICO DE PRESUPUESTO

En Cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 Artículo 71.

CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos de la vigencia Actual, se registra una partida por valor de \$663,000,000.00 (SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.).

Vigencia : Vigencia 2022
Unidad Gestora : SECRETARIA DE SALUD
Rubro Presupuestal : 2.3.2.02.02.008.19.1906.1906004.01 Código interno: 220534
Detalle Rubro : Asistencia en servicios de salud por rubros de urgencias, tutelas, recobros y otros conceptos en la población extranjera y en población del Departamento de Santander
Fuente de Financiación : ICLD
Acto Administrativo : DEC 696 28 DE DICIEMBRE 2021
Valor Rubro : \$ 663,000,000.00

Cód. Proyecto Inversión : 20210680000018
Meta : 202098 \$ 663,000,000.00
No BPIN : 2021004680018

Vigencia del Cdp : 346 días
Concepto del Cdp : ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER /* FIN */

Observaciones :

Registrado por : ESTEVEZ NIÑO LILIANA PATRICIA

Revisado por :

FELIX EDUARDO RAMIREZ RESTREPO
Director Técnico de Presupuesto

Bucaramanga, 24 ENE 2022

**ESTUDIO DEL SECTOR – CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
(DECRETO 1082 DE 2015, ARTÍCULO 2.2.1.1.1.6.1)
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, y con la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector elaborada por Colombia Compra Eficiente, se procede a hacer el estudio del sector para contratación del siguiente servicio.

1. ANALISIS DEL SECTOR. PERSPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL Y TECNICA, PARA SATISFACER LA NECESIDAD.

PERSPECTIVA LEGAL:

Para el año 2022 la Gobernación de Santander contempla en su plan anual de adquisiciones la ejecución del siguiente proceso contractual.

OBJETO DEL CONTRATO. "FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE PAGOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE EL ANÁLISIS Y AUDITORÍA SOBRE LA FACTURACIÓN Y FLUJO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE DEL DEPARTAMENTO, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS, INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL."

MODALIDAD. Contratación Directa.

CAUSAL. PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION.

VALOR. De acuerdo a los recursos asignados por la Gobernación de Santander, el presupuesto al momento que se proyecta el estudio previo y previa aprobación del Ordenador del gasto, se calcula en la suma de **VEINTIUN MILLONES DE PESOS COP (\$21.000.000.00)**, Incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

1.1 NECESIDAD.

El Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia prevé: "(...) son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. (...)"

El Artículo 209 de la Constitución Política expresa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrollan con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad... En el marco de este precepto constitucional, el Estado debe satisfacer las necesidades generales de toda la población, desarrollar los principios y finalidades consagradas en la gestión pública y priorizar de manera permanente el interés general.

El Departamento, Secretaría de Salud de Santander, contratará una persona natural o jurídica, capacitada, idónea y con experiencia (literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el numeral 2 del artículo 20 del Decreto 1510 de 2013, frente a la contratación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, el Departamento Secretaría de Salud "... Podrá contratar directamente con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato

7

y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

En cumplimiento de los objetivos y parámetros legales, así como de los lineamientos contenidos en cumplimiento de las metas de Bienestar y de producto que se encuentran articuladas o inmersas en el Plan de Desarrollo “**SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2020 - 2023**”; contenidos en la Línea Estratégica: **SALUD PUBLICA Y PRESTACION DE SERVICIOS, Sector: SALUD programa SALUD PUBLICA Y PRESTACION DE SERVICIOS**. Proyecto, el cual se encuentra articulado con el Plan de Desarrollo Territorial 2020-2023 y Plan Nacional de Desarrollo 2019-2022, y para dar cumplimiento a las metas de resultado y de producto que se encuentran articuladas o inmersas en el plan de desarrollo “**SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2020 - 2023**”; se adelantaron todas las gestiones pertinentes para la formulación del proyecto “**ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**” y por lo tanto, la Administración Departamental, Secretaria de Salud, Dirección de DESARROLLO DE SERVICIOS, INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL para garantizar el cumplimiento de los lineamientos para la gestión del programa Salud Publica y prestación de servicios requiere contar un **TÉCNICO, TECNÓLOGO ÁREA JURÍDICAS O ESTUDIANTE CON 10 SEMESTRES APROBADOS EN DERECHO, 6 MESES DE EXPERIENCIA**, Que no se encuentre inhabilitado ni presenten incompatibilidades para contratar con entidades públicas y poder ejecutar la actividad: “**FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE PAGOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE EL ANÁLISIS Y AUDITORÍA SOBRE LA FACTURACIÓN Y FLUJO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE DEL DEPARTAMENTO.**” en Salud. El Supervisor del contrato será un funcionario adscrito a la Secretaría de Salud Departamental –Dirección de DESARROLLO DE SERVICIOS INSPECCION . VIGILANCIA Y CONTROL, quien certificará el cumplimiento de sus obligaciones como requisito de pago del valor pactado.

1.2 PERSPECTIVA COMERCIAL, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA:

La Gobernación de Santander, ha encontrado que en el sector se ofrecen servicios profesionales tanto por personas naturales como por personas jurídicas y, en los dos casos, cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades. Dentro de las distintas alternativas que se presentan en la Gobernación de Santander, considera que lo más conveniente es contratar a una persona natural y/o jurídica que preste los servicios profesionales en la Secretaría de Salud, en el proceso mencionado.

La prestación de Servicios Profesionales por parte de una persona natural y/o jurídica le permitirá a la Gobernación, contar con un acompañamiento de apoyo con criterios uniformes que le permita cumplir de mejor forma sus cometidos.

1.3 PERSPECTIVA FINANCIERA:

Desde el punto de vista financiero se advierte que no ha sido posible obtener en el sector información financiera de los profesionales y de apoyo a la gestión que lo integran, pero, en razón a la naturaleza del contrato y a la forma de pago que será pactada, se observa que tal información no es determinante para establecer las condiciones del contrato.

1.4 ANÁLISIS DEL RIESGO:

De acuerdo con lo establecido con el artículo 2.2.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la evaluación de riesgo (Matriz del riesgo) se elaboró en cumplimiento de las metas del manual y guías establecidas por Colombia Compra Eficiente, precisando que salvo a las situaciones específicamente mencionadas y como principio general el contratista asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto del presente proceso de contratación.

En consecuencia, solo procederán reclamaciones por circunstancias y hechos imprevisibles, no asignados al contratista en la presente distribución de riesgos de la presente contratación.

1.5 DEFINICIÓN DE RIESGO

El Departamento de Santander, entiende por riesgo para la presente contratación, cualquier posibilidad de afectación que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

1.6 CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

| N° | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento |
|----|---------|---------|------------|-------------|--|--|--------------|----------------|-----------------------|-----------|------------------------|---|---------------------------------|----------------|-----------------------|-----------|------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | | | | |
| 1 | General | Interno | ejecución | operacional | Información errónea o desactualizada suministrada por la entidad | Demora y/o incumplimiento de obligaciones contractuales. | posible | Moderado | 3 | bajo | Entidad contratante | evitar el riesgo | 2 | menor | 2 | bajo | SI | Entidad contratante (secretaría gestora) | 11/01/2022 | 31/12/2022 |
| 2 | General | Interno | planeación | económico | Estimación inadecuada de los costos | Desequilibrio económico | improbable | Menor | 2 | bajo | Contratista | evitar el riesgo | 1 | insignificante | 1 | bajo | SI | Contratista | 11/01/2022 | 31/12/2022 |
| 3 | General | Interno | ejecución | operacional | Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos | Demora y/o incumplimiento de obligaciones contractuales. | posible | Moderado | 3 | bajo | Contratista | evitar el riesgo | 2 | menor | 2 | bajo | SI | Contratista | 11/01/2022 | 31/12/2022 |
| 4 | General | Interno | ejecución | operacional | Uso indebido de información | Incumplimiento a la cláusula de confidencialidad | raro | Insignificante | 1 | bajo | Contratista | transferir el riesgo | 2 | insignificante | 1 | bajo | SI | Contratista | 11/01/2022 | 31/12/2022 |
| 5 | General | Interno | ejecución | operacional | Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales | Disminución de la capacidad laboral del contratista | posible | Menor | 2 | bajo | Contratista | transferir el riesgo | 1 | insignificante | 1 | bajo | SI | Contratista | 11/01/2022 | 31/12/2022 |
| 6 | General | externo | ejecución | operacional | Falta de calidad en el servicio prestado | Incumplimiento de las obligaciones contractuales | posible | Menor | 2 | bajo | Entidad contratante | transferir el riesgo | 1 | insignificante | 1 | bajo | SI | Entidad contratante (secretaría gestora) | 11/01/2022 | 31/12/2022 |
| 7 | General | Interno | planeación | económico | Financiamiento del contrato | Desequilibrio económico | raro | Insignificante | 1 | bajo | Contratista | evitar el riesgo | 1 | insignificante | 1 | bajo | SI | Contratista | 11/01/2022 | 31/12/2022 |
| 8 | General | externo | planeación | regulatorio | Incremento en impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades | Desequilibrio económico | posible | Moderado | 3 | bajo | Contratista | evitar el riesgo | 2 | menor | 2 | bajo | SI | Contratista | 11/01/2022 | 31/12/2022 |

2. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA. SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURIDICOS.

Modalidad de selección: Contratación Directa.

Causal de contratación: Contratos de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión, que solo pueden encomendarse a determinadas personas.

3. CONTRATISTA, IDONEIDAD, FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA, VENTAJAS QUE REPRESENTA PARA EL DEPARTAMENTO CELEBRAR EL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, en los procesos de contratación directa, no es necesaria la inscripción de los contratistas en el Registro Único de Proponentes.

4. ESTUDIO DEL SECTOR.

El Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las Entidades Estatales analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. Por disposición del El Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, y la guía para la elaboración de estudio del sector, se hace el presente análisis en los siguientes términos:

¿La Entidad Estatal requiere una persona para que ejecute actividades propias de Prestación de Servicios Profesionales?

En atención al fortalecimiento del equipo de trabajo dentro de la planta de personal de la Gobernación de Santander no existe personal para satisfacer la necesidad descrita, no cuenta con el recurso humano, calificado y suficiente para desarrollar el objeto señalado y por ello se justifica contratar los servicios de una persona natural o jurídica. La Gobernación es una entidad territorial, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de su comunidad.

¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso?

Para el caso en particular y teniendo en cuenta que el alcance del objeto contractual es específico, se requiere un **TÉCNICO, TECNÓLOGO ÁREA JURÍDICAS O ESTUDIANTE CON 10 SEMESTRES APROBADOS EN DERECHO, 6 MESES DE EXPERIENCIA.**

¿El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración desde la economía, la eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación?

La remuneración se pacta en pagos mensuales, la cual atiene a los principios en comento en atención a que es la más expedita e idónea para la realización del pago por la ejecución de las actividades previstas en el mismo.

RESPECTO DEL SIGEP

El artículo 227 del decreto 19 de 2012, creó una nueva obligación en materia contractual, veamos:

“ARTICULO 227. REPORTES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO -SIGEP. Quien sea nombrado en un cargo o empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el Estado deberá, al momento de su posesión o de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces.

RESPECTO DE LA SUPRESION DEL ACTA JUSTIFICATIVA:

Para los Contratos de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión, no se requiere acto administrativo de justificación, de conformidad con el literal h del numeral 4 del artículo de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, que enuncia: “... Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de

prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y para los contratos de que tratan los literales (a), (b) y (c) del Artículo 2.2.1.2 1.4.1 del presente decreto”.

5. CONDICIONES DEL CONTRATO.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son las siguientes: Para satisfacer la necesidad antes planeada, el Departamento De Santander deberá suscribir un **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**, dejando constancia de que no existe personal de planta para prestar el servicio; por lo que se procurará contratar a una persona natural o jurídica que cuente con el perfil, idoneidad y experiencia.

SERVICIOS QUE DEBERÁ PRESTAR EL CONTRATISTA

Para satisfacer la necesidad antes planeada, la ~~Gobernación de Santander~~ deberá suscribir un **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**, dejando constancia de que no existe personal de planta para prestar el servicio; por lo que se procurará contratar a una persona natural o jurídica que cuente con el perfil, idoneidad y experiencia.

SERVICIOS QUE DEBERÁ PRESTAR EL CONTRATISTA

1. Apoyo al desarrollo de actividad interdisciplinaria en saneamiento de cuentas médicas en manejo jurídico de correspondencia y contratación.
2. Brindar apoyo en la proyección y sustentación de respuestas a la correspondencia o requerimientos instaurados ante la secretaria de salud del departamento de Santander, relacionados con procesos de la Dirección de Desarrollo de Servicios, Inspección, Vigilancia y Control **PRODUCTO:** Informe de correspondencia gestionada.
3. Realizar asistencia y acompañamiento que sean requeridos por el Director desarrollo de servicios y/o coordinador de Cuentas Medicas. **PRODUCTO:** Informe sobre la gestión adelantada.
4. Apoyo a respuestas de procesos ejecutivos y mandamientos de pago de servicios de salud por prestación de servicios de Salud. **PRODUCTO:** Numero de respuestas apoyadas.
5. Proyectar respuestas a Derechos de petición y conciliaciones extrajudiciales de pagos de servicios der salud. **PRODUCTO:** Respuestas Proyectadas
6. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato. **PRODUCTO:** EL informe inherente a la actividad

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Para el desarrollo del objeto del contrato, EL CONTRATISTA queda obligado a: **a).** El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas; **b).** El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato; **c).** Comunicar de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier irregularidad o anomalía que se presente durante el desarrollo de sus obligaciones; **d).** Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, **e).** Tomar las precauciones necesarias para garantizar la confidencialidad de la información que LA GOBERNACION le proporcione, de las cuales en ningún caso serán menores a aquellas tomadas para mantener sus propios asuntos y negocios importantes en reserva, cuando la naturaleza de éstos así lo exija, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de la información que llegue a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contractual; **f).** Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y

demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007; **g**). El contratista debe tener el registro de información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP; **h**). Las demás obligaciones que la ley le imponga, y las que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad los estudios y documento

PLAZO: El plazo establecido para la ejecución del objeto contractual es de **SIETE (7) MESES**, sin que sobrepase el 30 de diciembre de 2022, se pagará una vez se suscriba el acta de inicio de la siguiente manera: **SIETE (7) pagos mensuales iguales vencidos por valor de TRES MILLONES DE PESOS COP (\$3.000.000.00)**, cada uno.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Bucaramanga (S).

7. LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

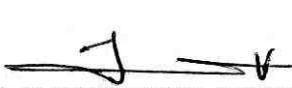
De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015 y de acuerdo con la modalidad de contratación y su cuantía; el contrato que se llegue a celebrar estará exento de garantías. Así mismo, según el parágrafo del artículo 48 de la resolución 12629 de 2015 expedida por el Gobernador de Santander, los contratos de prestación de servicios podrán estar exentos de la existencia de garantía única, siempre y cuando en la forma de pago del contrato se establezca mediante mensualidades vencidas previo informe de ejecución de la labor a satisfacción de la entidad, expedido por el supervisor del contrato.

8. SUPERVISIÓN. La supervisión del contrato a celebrarse la ejercerá la **Secretaría de Salud de Santander** a través de un funcionario de planta que se delegará a la suscripción del contrato.

9. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO. Por su naturaleza, el contrato a celebrar no está sujeto a acuerdo comercial alguno.


SE CONCLUYE QUE

Se considera viable la ejecución de un contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto sea **“FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE PAGOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE EL ANÁLISIS Y AUDITORÍA SOBRE LA FACTURACIÓN Y FLUJO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”**. Para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación con una persona natural o jurídica, idónea y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas.


JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUÁREZ
 Secretario de Salud de Santander

V.B Aspectos Jurídicos: Nicéforo Rincón García
 Director de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios

V°B°: Revisó y Proyectó Aspectos Técnicos y Elaboró Presupuesto Oficial
 Luis Felipe Tarazona Velásquez - Director de Desarrollo de Servicios, Inspección, Vigilancia y Control

Reviso Aspectos Jurídicos: Silvia Daniela Páez – Abogada Contratista SSS 

Reviso y Proyectó Aspectos Jurídicos: Ernesto Mario Villalba Armella 



ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PERSONAS NATURALES)

| | |
|---------------------|-------------|
| CÓDIGO | AP-JC-RG-90 |
| VERSIÓN | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| PÁGINA | 1 de 7 |

Bucaramanga, 24 ENE 2022

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la presente contratación.

A su vez el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, igualmente establece los elementos que debe contener los estudios y documentos previos.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

El Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia prevé: "(...) son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. (...)"


El Artículo 209 de la Constitución Política expresa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrollan con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad... En el marco de este precepto constitucional, el Estado debe satisfacer las necesidades generales de toda la población, desarrollar los principios y finalidades consagradas en la gestión pública y priorizar de manera permanente el interés general.

El Departamento, Secretaría de Salud de Santander, contratará una persona natural o jurídica, capacitada, idónea y con experiencia (literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el numeral 2 del artículo 20 del Decreto 1510 de 2013, frente a la contratación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, el Departamento Secretaría de Salud "... Podrá contratar directamente con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

En cumplimiento de los objetivos y parámetros legales, así como de los lineamientos contenidos en cumplimiento de las metas de Bienestar y de producto que se encuentran articuladas o inmersas en el Plan de Desarrollo "SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2020 - 2023"; contenidos en la Línea Estratégica: SALUD PÚBLICA Y PRESTACION DE SERVICIOS, Sector: SALUD programa SALUD PÚBLICA Y PRESTACION DE SERVICIOS. Proyecto, el cual se encuentra articulado con el Plan de Desarrollo Territorial 2020-2023 y Plan Nacional de Desarrollo 2019-2022, y para dar cumplimiento a las metas de resultado y de producto que se encuentran articuladas o inmersas en el plan de desarrollo "SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2020 - 2023"; se adelantaron todas las gestiones pertinentes para la formulación del proyecto "ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER" y por lo tanto, la Administración Departamental, Secretaria de Salud, Dirección de DESARROLLO DE SERVICIOS, INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL para garantizar el cumplimiento de los lineamientos para la gestión del programa Salud Pública y prestación de servicios requiere contar un **TÉCNICO, TECNÓLOGO ÁREA JURÍDICAS O ESTUDIANTE CON 10 SEMESTRES APROBADOS EN DERECHO, 6 MESES DE EXPERIENCIA**, Que no se encuentre inhabilitado ni presenten incompatibilidades para contratar con entidades públicas y poder ejecutar la actividad: "FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE PAGOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE EL ANÁLISIS Y AUDITORÍA SOBRE LA FACTURACIÓN Y FLUJO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE DEL DEPARTAMENTO." en Salud. El Supervisor del contrato será un funcionario adscrito a la Secretaría de Salud Departamental –Dirección de DESARROLLO DE SERVICIOS INSPECCION . VIGILANCIA Y CONTROL, quien certificará el cumplimiento de sus obligaciones como requisito de pago del valor pactado.

2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El Departamento contratará una persona natural o jurídica de conformidad con (literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y numeral 2 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, frente a la contratación de servicios de apoyo profesional a la gestión, el Departamento "... Podrá contratar directamente

| | | | |
|--|---|---------------------|-------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PERSONAS NATURALES) | CÓDIGO | AP-JC-RG-90 |
| | | VERSIÓN | 0 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| | | PÁGINA | 2 de 7 |

con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.” Que no se encuentren inhabilitadas ni presenten incompatibilidades para contratar con entidades públicas y poder ejecutar el objeto: **“FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE PAGOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE EL ANÁLISIS Y AUDITORÍA SOBRE LA FACTURACIÓN Y FLUJO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE DEL DEPARTAMENTO”**.

El Supervisor del contrato será un funcionario adscrito a la **Secretaría de Salud**, quien certificará el cumplimiento de sus obligaciones como requisito de pago del valor pactado.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO:

En desarrollo de lo establecido en el numeral anterior, el objeto del contrato que pretende celebrarse cobijará los siguientes compromisos para con el Departamento de Santander:

1. Apoyo al desarrollo de actividad interdisciplinaria en saneamiento de cuentas médicas en manejo jurídico de correspondencia y contratación.
2. Brindar apoyo en la proyección y sustentación de respuestas a la correspondencia o requerimientos instaurados ante la secretaria de salud del departamento de Santander, relacionados con procesos de la Dirección de Desarrollo de Servicios, Inspección, Vigilancia y Control **PRODUCTO:** Informe de correspondencia gestionada.
3. Realizar asistencia y acompañamiento que sean requeridos por el Director desarrollo de servicios y/o coordinador de Cuentas Medicas. **PRODUCTO:** Informe sobre la gestión adelantada.
4. Apoyo a respuestas de procesos ejecutivos y mandamientos de pago de servicios de salud por prestación de servicios de Salud. **PRODUCTO:** Numero de respuestas apoyadas.
5. Proyectar respuestas a Derechos de petición y conciliaciones extrajudiciales de pagos de servicios der salud. **PRODUCTO:** Respuestas Proyectadas
6. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato. **PRODUCTO:** EL informe inherente a la actividad

2.2. DURACIÓN: Sera de **SIETE (7) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que sobrepase el 30 de diciembre de 2022.

2.3. FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO pagará al CONTRATISTA mediante **SIETE (7)** pagos mensuales iguales vencidos por valor de **TRES MILLONES DE PESOS COP (\$3.000.000.00)**, cada uno, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Departamento, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007.

El último pago será a la terminación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

De igual manera, y en desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, el artículo 50 de Ley 789 de 2002, y cumplir con las siguientes obligaciones:

- Estar afiliado a entidad de seguridad social de acuerdo a las normas legales vigentes
- Prestar a entera satisfacción el servicio.
- Aceptar la supervisión por parte del Departamento.
- Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse.
- No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.
- Afiliarse a la ARL de conformidad con el numeral del ordinal a), artículo 2 de la Ley 1562 de 2012. Nota: Los trabajadores independientes que laboren en actividades catalogadas por el Ministerio de Trabajo como de alto riesgo, el pago de esta afiliación será por cuenta del contratante. (Artículo 2 ordinal a), numeral 5).



ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PERSONAS NATURALES)

| | |
|---------------------|-------------|
| CÓDIGO | AP-JC-RG-90 |
| VERSIÓN | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| PÁGINA | 3 de 7 |

- De conformidad con el artículo 18 del Decreto 723 del 15 de abril de 2013, allegar el certificado de examen pre ocupacional.
- Seguir los lineamientos para el sostenimiento y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación de Santander en lo referente a las Normas NTC ISO 9001: 2015-Calidad; NTCA ISO 14001:2015 – Ambiental; OSHSAS 18001:2007 Seguridad y Salud en el Trabajo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG”.

2.4. LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Bucaramanga (S)

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACION, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS

LA LEY 80 DE 1993, EXPRESA SOBRE LA MODALIDAD CONTRACTUAL:

“ART. 25. —DEL PRINCIPIO DE ECONOMÍA. En virtud de este principio:

2. Las normas de los procedimientos contractuales se interpretarán de tal manera que no den ocasión a seguir trámites distintos y adicionales a los expresamente previstos o que permitan valerse de los defectos de forma o de la inobservancia de requisitos para no decidir o proferir providencias inhibitorias.”

LA LEY NÚMERO 1150 DE FECHA JULIO 16 DE 2007, DICE:

“ART. 2º—DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

CONTRATACIÓN DIRECTA. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:

-h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;”

EL DECRETO 1082 DE MAYO 26 DE 2015, SOBRE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN SU ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9:..

PARTE CONSIDERATIVA DEL DECRETO: “Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate”.

La presente contratación de conformidad con el numeral 3 artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se realizará bajo la modalidad de contratación directa por tratarse de una necesidad de la Administración y las necesidades de cada una de las Secretarías de acuerdo a su misión.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, Y LA JUSTIFICACION DEL MISMO

El Departamento ha calculado el valor del contrato de prestación de servicios por un valor de **VEINTISIETE MILLONES DE PESOS COP (\$27.000.000.00)**, este presupuesto incluye todas las variables que afectan el valor del mismo, costos directos e indirectos, incluyendo los gastos ordenanzaes, pagaderos por mensualidades vencidas. (Numeral 4, artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015).

4.1. FUENTE DE FINANCIACIÓN:

El valor del presente contrato se cancelará con cargo al rubro presupuestal **2.3.2.02.02.008.19.1906.1906004 – 01 Detalle Rubro: ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, Fuente de financiación: ICLD.** del presupuesto General de gastos del Departamento de Santander para la vigencia fiscal 2022, contemplados en la disponibilidad presupuestal No. **22000281** de fecha **Enero 19 de 2022.**

Recursos que se encuentran dentro del proyecto **ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.** El cual cuenta con certificación N° 604 del 18 de Enero de 2022, SSEPI N° 20210680000018 y BPIN N° 2021004680018, del banco de programas y proyectos de inversión pública de la Secretaría de Planeación del Departamento de Santander.

ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PERSONAS NATURALES)

| | |
|---------------------|-------------|
| CÓDIGO | AP-JC-RG-90 |
| VERSIÓN | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| PÁGINA | 5 de 7 |

| 6. | 5. | 4. | 3. |
|--|---|--|--|
| General | General | General | General |
| externo | Interno | Interno | Interno |
| ejecución | ejecución | ejecución | ejecución |
| operacional | operacional | operacional | operacional |
| Falta de calidad en el servicio prestado | Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales | Uso indebido de información | Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos |
| Incumplimiento de las obligaciones contractuales | Disminución de la capacidad laboral del contratista | Incumplimiento a la clausula de confidencialidad | Demora y/o incumplimiento de obligaciones contractuales. |
| posible | posible | raro | posible |
| Menor | Menor | Insignificante | Moderado |
| 2 | 2 | 1 | 3 |
| bajo | bajo | bajo | bajo |
| Entidad contratante | Contratista | Contratista | Contratista |
| transferir el riesgo | transferir el riesgo | transferir el riesgo | evitar el riesgo |
| 1 | 1 | 2 | 2 |
| insignificante | insignificante | insignificante | menor |
| 1 | 1 | 1 | 2 |
| bajo | bajo | bajo | bajo |
| si | si | si | si |
| Entidad contratante (secretaria gestora | Contratista | Contratista | Contratista |
| 11/01/2022 | 11/01/2022 | 11/01/2022 | 11/01/2022 |
| 31/12/2022 | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 31/12/2022 |

16

ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS (PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PERSONAS NATURALES)

| | |
|---------------------|-------------|
| CÓDIGO | AP-JC-RG-90 |
| VERSIÓN | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| PÁGINA | 6 de 7 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---------|------------|-------------|--|-------------------------|---------|----------------|---|------|-------------|------------------|---|----------------|---|------|----|-------------|------------|------------|
| 7 | General | interno | planeación | económico | Financiamiento del contrato | Desequilibrio económico | raro | Insignificante | 1 | bajo | Contratista | evitar el riesgo | 1 | insignificante | 1 | bajo | si | Contratista | 11/01/2022 | 31/12/2022 |
| 8 | General | externo | planeación | regulatorio | incremento en impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades | Desequilibrio económico | posible | Moderado | 3 | bajo | Contratista | evitar el riesgo | 2 | menor | 2 | bajo | si | Contratista | 11/01/2022 | 31/12/2022 |

7. LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015 y de acuerdo con la modalidad de contratación y su cuantía; el contrato que se llegue a celebrar estará exento de garantías. Así mismo, según el parágrafo del artículo 48 de la resolución 12629 de 2015 expedida por el Gobernador de Santander, los contratos de prestación de servicios podrán estar exentos de la existencia de garantía única, siempre y cuando en la forma de pago del contrato se establezca mediante mensualidades vencidas previo informe de ejecución de la labor a satisfacción de la entidad, expedido por el supervisor del contrato.

8. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato: Carta de presentación de la propuesta, portafolio (cuando aplique), propuesta económica (cuando aplique), Formato único de hoja de vida previa habilitación por parte del funcionario competente de Departamento de Santander del registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP con los anexos correspondientes (educación y experiencia laboral), declaración de bienes y rentas, declaración de impuestos sobre la renta y complementarios (si aplica), registro de conflicto de intereses (cuando la plataforma lo permita) (Ley 2013 de 2019), Certificados de antecedentes de las entidades de control, de la profesión (cuando aplique), policía y Medidas Correctivas, Antecedentes de Delitos Sexuales, Certificación de Afiliación a Salud y Pensión, examen médico preocupacional junto con su respectiva resolución de autorización, fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la libreta militar y fotocopia del RUT.

Dicha propuesta deberá firmarse por el proponente, indicándose además el documento de identidad, la dirección y el teléfono.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

**ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACION DE
PRESTACION DE SERVICIOS
(PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA
GESTIÓN PARA PERSONAS NATURALES)**

| | |
|---------------------|-------------|
| CÓDIGO | AP-JC-RG-90 |
| VERSIÓN | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| PÁGINA | 7 de 7 |

- ◆ El término de duración
- ◆ Precio estimado por el servicio
- ◆ Forma de pago
- ◆ Vigencia de la propuesta, la cual no podrá ser inferior a un (1) mes.

SE CONCLUYE QUE:

Se considera viable la ejecución de un contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es: **“FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE PAGOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE EL ANÁLISIS Y AUDITORÍA SOBRE LA FACTURACIÓN Y FLUJO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE DEL DEPARTAMENTO ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”**., para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación con una persona natural o jurídica, idónea y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas. Sin embargo, la prioridad y condiciones del mismo serán establecidas según como lo considere conveniente el Gobernador de Santander.



JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de Salud de Santander

V.B Aspectos Jurídicos: Nicéforo Rincón García
Director de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios

V°B°: Revisó y Proyectó Aspectos Técnicos y Elaboró Presupuesto Oficial
Luis Felipe Tarazona Velásquez - Director de Desarrollo de Servicios, Inspección, Vigilancia y Control

Reviso Aspectos Jurídicos: Silvia Daniela Páez – Abogada Contratista SSS

Reviso y Proyectó Aspectos Jurídicos: Ernesto Mario Villalba Armella

| | | | |
|--|--|---------------------|-------------|
|  | INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION | CÓDIGO | AP-JC-RG-91 |
| | | VERSIÓN | 0 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| | | PÁGINA | 1 de 3 |

Bucaramanga, 26 ENE 2022

Señora

MARTHA LILIANA SOLANO TOLOZA

Calle 88 No. 55-08, Hacienda San Juan

Bucaramanga

Ref.: Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

La Administración Departamental a través de la Secretaría de Salud del Departamento, se permite invitarlo a presentar propuesta para: **“FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PAGOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE EL ANALISIS Y AUDITORIA SOBRE LA FACTURACION Y FLUJO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE DEL DEPARTAMENTO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO ASISTENCIA EN SERVICIOS DE SALUD POR RUBROS DE URGENCIAS, TUTELAS, RECOBROS Y OTROS CONCEPTOS EN LA POBLACION EXTRANJERA Y EN POBLACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.”**

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO

En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Apoyo al desarrollo de actividad interdisciplinaria en saneamiento de cuentas médicas en manejo jurídico de correspondencia y contratación.
2. Brindar apoyo en la proyección y sustentación de respuestas a la correspondencia o requerimientos instaurados ante la secretaria de salud del departamento de Santander, relacionados con procesos de la Dirección de Desarrollo de Servicios, Inspección, Vigilancia y Control **PRODUCTO:** Informe de correspondencia gestionada.
3. Realizar asistencia y acompañamiento que sean requeridos por el Director desarrollo de servicios y/o coordinador de Cuentas Medicas. **PRODUCTO:** Informe sobre la gestión adelantada.
4. Apoyo a respuestas de procesos ejecutivos y mandamientos de pago de servicios de salud por prestación de servicios de Salud. **PRODUCTO:** Numero de respuestas apoyadas.
5. Proyectar respuestas a Derechos de petición y conciliaciones extrajudiciales de pagos de servicios der salud. **PRODUCTO:** Respuestas Proyectadas
6. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato. **PRODUCTO:** EL informe inherente a la actividad

De igual manera, y en desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, el artículo 50 de ley 789 de 2002, y cumplir con las siguientes obligaciones: a) Estar afiliado a entidad de seguridad social de acuerdo a las normas legales vigentes b) Prestar a entera satisfacción el servicio. c) Aceptar la supervisión por parte del Departamento. d) Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato. e) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse. f) No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. g) Afiliarse a la ARL de conformidad con el numeral 1 del ordinal a), artículo 2 de la Ley 1562 de 2012. h) De conformidad con el artículo 18 del Decreto 723 del 15 de abril de 2013, allegar el certificado de examen preocupacional. I) Seguir los lineamientos para el sostenimiento y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación de Santander en lo referente a las Normas NTC ISO 9001: 2015-Calidad; NTCA ISO 14001:2015 – Ambiental; OSHSAS



INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

| | |
|---------------------|-------------|
| CÓDIGO | AP-JC-RG-91 |
| VERSIÓN | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| PÁGINA | 2 de 3 |

18001:2007 Seguridad y Salud en el Trabajo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG”.

LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL: El objeto a contratar se realizará en el municipio de Bucaramanga (S)

REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES:

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

1. Persona natural mayor de edad.
2. Poseer título de Bachiller
3. Poseer título de Técnico, tecnólogo área jurídicas o estudiante con 10 semestres aprobados en derecho.
4. Poseer seis (6) meses de experiencia

DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato: Carta de presentación de la propuesta, portafolio (cuando aplique), propuesta económica (cuando aplique), Formato único de hoja de vida previa habilitación por parte del funcionario competente de Departamento de Santander del registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP con los anexos correspondientes (educación y experiencia laboral), declaración de bienes y rentas, declaración de impuestos sobre la renta y complementarios (si aplica), registro de conflicto de intereses (cuando la plataforma lo permita) (Ley 2013 de 2019), Certificados de antecedentes de las entidades de control, policía, medidas de aseguramiento y Delitos Sexuales, Certificación de Afiliación a Salud y Pensión, examen médico preocupacional junto con su respectiva resolución de autorización, fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, fotocopia del RUT.

Dicha propuesta deberá firmarse por el proponente, indicándose además el documento de identidad, la dirección y el teléfono.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

- ◆ El término de duración
- ◆ Precio estimado por el servicio
- ◆ Forma de pago
- ◆ Vigencia de la propuesta, la cual no podrá ser inferior a un (1) mes.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de **SIETE (7) MESES**, sin que sobrepase el 30 de diciembre de 2022, a partir de la legalización del contrato y la suscripción del acta de inicio.

PRESUPUESTO OFICIAL El presupuesto oficial que la Entidad ha determinado para este trabajo es de **VEINTIUN MILLONES DE PESOS COP (\$21.000.000.00)**,

FORMA DE PAGO

EL DEPARTAMENTO pagará al CONTRATISTA mediante **SIETE (7)** pagos mensuales iguales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COP (\$3.000.000.00)** cada uno, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Departamento, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007.



**INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
PARA CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION**

| | |
|---------------------|-------------|
| CÓDIGO | AP-JC-RG-91 |
| VERSIÓN | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 12/02/2016 |
| PÁGINA | 3 de 3 |

El último pago será a la terminación del contrato con el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto.

INDEMNIDAD.

El contratista se obliga a mantener indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del contratista.

LIQUIDACION.

La liquidación del presente contrato no será obligatoria de acuerdo con lo previsto en el artículo 217 del decreto 19 de 2012.

LEGALIZACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Una vez suscrito el contrato, el Contratista deberá para su ejecución: entregar la documentación requerida y a su vez dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

ENTREGA DE LA PROPUESTA.

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

Cordialmente,


JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de Salud de Santander

V.B Aspectos Jurídicos: Nicéforo Rincón García
Director de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios

V°B°: Revisó y Proyectó Aspectos Técnicos y Elaboró Presupuesto Oficial
Luis Felipe Tarazona Velásquez - Director de Desarrollo de Servicios, Inspección, Vigilancia y Control

Reviso Aspectos Jurídicos: Silvia Daniela Páez – Abogada Contratista SSS

Reviso y Proyectó Aspectos Jurídicos: Ernesto Mario Villalba Armella