Pereira, 22 de enero de 2022

Doctor
CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos VANESSA DUARTE MESA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1130602887, expedida en CALI.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. Perfil del proponente:

Persona Natural, con titulo de licenciada en arte dramático, especialista en cultura de paz y derecho internacional humanitario y maestría en filosofía; con amplios conocimientos en formación en el área de teatro

Aporta los siguientes soportes:

Cédula
Hoja de vida del SIGEP
Certificados laborales
Certificados académicos
Certificado de seguridad y salud en el trabajo y MIPG
Propuesta del contratista

B. Experiencia

ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Pestar sus servicios profesionales para acompañar a la secretaría de cultura y turismo en el logro de sus objetivos generales y particulares en los procesos de conformación de la industria cultural y las entidades aliadas en dicho proceso.

PLAZO: DESDE 04/04/2013 HASTA 30/08/2013 - CUATRO (4) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS

ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar sus servicios profesionales para acompañar a la Secretaria de cultura y turismo en el logro de sus objetivos generales y particulares en los procesos de conformación de la industria cultural y las entidades aliadas en dicho proceso.
PLAZO: DESDE 09/09/2013 HASTA 31/12/2013 - TRES (3) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS

ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar los servicios profesionales como licenciada en arte dramático para la planeación de procesos de formación, producción y circulación en las diferentes manifestaciones artisticas en procesos de industria cultural conforme al proyecto denominado apoyo al fortalecimiento de la industria cultural en Santiago de Cali.
PLAZO: DESDE 20/01/2014 HASTA 30/06/2014 - CINCO (5) MESES Y ONCE (11) DIAS

ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar los servicios profesionales como licenciada en arte dramático para la planeación de procesos de formación, producción y circulación en las diferentes manifestaciones artisticas en procesos de industria cultural conforme al proyecto denominado apoyo al fortalecimiento de la industria cultural en Santiago de Cali
PLAZO: DESDE 24/07/2014 HASTA 31/12/2014 - CINCO (5) MESES Y OCHO (8) DIAS

ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Secretaria de Cultura y Turismo, para apoyar en la proyeccion y seguimiento a los procesos de formació, producción y circulación de los emprendedores culturales, en las diferentes disciplinas artisticas.
PLAZO: DESDE 29/01/2015 HASTA 31/05/2015 - CUATRO MESES (4) Y TRES (3) DÍAS

ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Secretaria de Cultura y Turismo, para apoyar en la proyeccion y seguimiento a los procesos de formació, producción y circulación de los emprendedores culturales, en las diferentes disciplinas artisticas.
PLAZO: DESDE 22/06/2015 HASTA 31/12/2015 - SEIS (6) MESES Y DIEZ (10)

DÍAS

ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar servicios profesionales apoyando el diseño y elaboración de la convocatoria Estímulos Cali, realizando seguimiento a los proyectos ganadores desde su selección hasta la fase final de implementación, conforme al proyecto denominado "Apoyo a la creación e implementación de proyectos culturales del municipio de Santiago de Cali".
PLAZO: DESDE 04/02/2016 HASTA 30/06/2016 - CUATRO (4) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS

ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar servicios profesionales apoyando el diseño y elaboración de la convocatoria Estímulos Cali, realizando seguimiento a los proyectos ganadores desde su selección hasta la fase final de implementación, conforme al proyecto denominado "Apoyo a la creación e implementación de proyectos culturales del municipio de Santiago de Cali".
PLAZO: DESDE 14/07/2016 HASTA 31/12/2016 - CINCO (5) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS

ENTIDAD: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar los servicios profesionales como licenciada en arte dramático con especialización, para apoyar el área de estimulaos, realizando actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría con el fin de cumplir sus cometidos misionales, en el marco del proyecto denominado "APOYO A LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI"
PLAZO: DESDE 06/02/2017 HASTA 30/06/2017 - CUATRO (4) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS

ENTIDAD: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades afines a su profesión, en los programas, planes y proyectos que adelanta esta Secretaría, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, en especial en la ejecución del proyecto denominado "APOYO A LA CREACION E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
PLAZO: DESDE 12/07/2017 HASTA 29/12/2017 - CINCO (5) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS

ENTIDAD: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
OBJETO: Prestar los servicios profesionales en Artes Integrales y apoyo en el proceso de Estímulos en actividades afines a la profesión, para brindar acompañamiento a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria,

en el marco del proyecto de inversión denominado: "APOYO CON ESTIMULOS A LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS DEL MUNICIPIO DE CALI"
PLAZO: DESDE 15/01/2018 HASTA 28/02/2018 - UN (1) MES Y CATORCE (14) DIAS

ENTIDAD: COLECTIVO ARTISTICO VANDU-ARTE
OBJETO: Creación de estrategias de idealización, comercialización y promoción de los proyectos pedagógicos desarrollado por el colectivo como fueron: ARTESANOS por Cultura, TV enemigo o aliado, MIRADA FEMENINA, Vení pá cá, yo te lo voy a contar, Vacaciones Recreativas, también fungió como actriz y creativa en los espectáculos de teatro infantil
PLAZO: DESDE 2011 HASTA 2018 - SIETE (7) AÑO

ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ARTES VIVAS (TEATRO) COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
PLAZO: DESDE 12/03/2021 HASTA 11/10/2021 - SIETE (7) MESES

ENTIDAD: SECREARIA DE CULTURA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ARTES VIVAS (TEATRO) COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
PLAZO: DOS (2) MESES

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Área a Contratar: DOCE (12) AÑOS, UN (1) MES Y CUATRO (4) DIAS

Nota 1 / Los soportes de experiencia reposan en el expediente del contrato

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARIA DE CULTURA del Municipio de Pereira, hace constar que **VANESSA DUARTE MESA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1130602887, expedida en CALI, es idóneo**(a) para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE FORMACION CULTURAL EN EL ÁREA DE TEATRO, DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARIA DE CULTURA del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente**,** no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **VANESSA DUARTE MESA,** presentó propuesta por valor de **VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($20.160.000),** para un periodo de **OCHO (8) MESES**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en losestudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 2994 de fecha 18-ENE-2022**, expedido por la subsecretaria de Asuntos Financieros correspondiente a la vigencia fiscal 2022.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con **VANESSA DUARTE MESA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1130602887, expedida en CALI**, por valor de **VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($20.160.000)**, por el periodo de **OCHO (8) MESES**, quien cumple

con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,

LUZ STELLA GIL GIRALDO
Secretario De Despacho
02459603163814-1884701-004404159

ESPERANZA DE JESUS GOMEZ PEREZ
Jefe Oficina De Promoción Cultural
02459603154604-1884701-004403112

Elaboró: Redactor: Jhon Sebastian Gallego Cartagena / TECNICO ADMINISTRATIVO

/