Secretaría Distrital de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA**	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	24/02/2017
		Código:	04-02-FO-0005

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
DANNYS TEHERAN	**Dia**	**Mes**	**Año**	USS PABLO VI
DIRECTORA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	**22**	**11**	**18**	FARMACIA
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**		DIRECCION DE COMPLEMENTARIOS

Adición y Prorroga	**X**	3386-18	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**	
Adición				
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

La Direccion de Servicios Complementarios requiere la contratación de un QUIMICO FARMACEUTICO para la realizacion de actividades, por necesidad del Servicio.

Descripción del servicio solicitado

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como QUIMICO FARMACEUTICO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. - UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD FONTIBON de acuerdo a las necesidades de la Institución

AREA:	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL	X	
PERFIL	QUIMICO FARMACEUTICO				

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1
EXPERIENCIA: (En años) ▭	EN:

HABILIDADES: BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CAPACIDAD DE ANALISIS, TOMA DE DECISIONES, EMPATIA.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a	VALOR TOTAL	
TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	MES				**Observaciones Se requiere para los procesos de la Dirección de Complementarios**
1 MES		HORA	$ 19.028	279	5.308.812	
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1) Realizar control y auditoria de los medicamentos, con el fin de evitar el ingreso y entrega de medicamentos adulterados o fraudulentos a los usuarios. 2) Monitorear, hacer seguimiento y controlar a nivel institucional los requisitos de habilitación de acuerdo a la normatividad vigente. 3) Participar en los diferentes comités institucionales, donde sea delegado. 4) Mantener actualizado el vademécum institucional 5) Gestionar la existencia de los medicamentos de acuerdo a la rotación de los servicios. 6) Realizar seguimiento a los indicadores del servicio farmacéutico y en caso de desviaciones implementar las acciones de mejoramiento requeridas. 7) Brindar asesoria farmacológica a los usuarios y a los profesionales de la salud que lo requieran. 8) Velar por el buen uso de equipos, materiales e insumos del servicio. 9) Cumplir y velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 10) Apoyar en la gestión y conservación de los medicamentos según el procedimiento establecido. 11) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 12) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 13) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. 14) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 15) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 16) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 17) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 18) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado. 19) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 20) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 21) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato. caso de terminación del contrato. 15) Registrar las actividades realizadas, de acuerdo con el sistema de información del servicio, para consolidar la producción mensual del servicio 16) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente 17) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

DANNYS TEHERAN TURIZO DIRECTORA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	

SANDRA LORENA ORTIZ CARDONA CC 1023870060