



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**

PROYECTO DE INVERSIÓN

**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE
RESULTADOS EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

BPIN: 2021003760083

PI-101682

**VIGENCIA
2021 – 2023**


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

CONTENIDO

| | | |
|-----------|---|----|
| 1 | CONTRIBUCIÓN A LOS PLANES DE DESARROLLO | 4 |
| 1.1 | CONTRIBUCIÓN DE PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA | 4 |
| 1.2 | PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO O SECTORIAL | 4 |
| 2 | DESCRIPCION DEL PROYECTO: | 5 |
| 2.1 | Identificación de la necesidad:..... | 5 |
| 3 | ÁRBOL DE PROBLEMAS: | 11 |
| 4 | ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS | 12 |
| 5 | POBLACIÓN AFECTADA Y POBLACIÓN OBJETIVO. | 13 |
| 5.1 | Población afectada y población objetivo | 13 |
| 5.2 | Población Objetivo: | 13 |
| 6 | ÁRBOL DE OBJETIVOS | 14 |
| 7 | INDICADORES DEL PROYECTO | 15 |
| 8 | ALTERNATIVA DE SOLUCION | 16 |
| 8.1 | Aspectos Generales y Técnicos:..... | 16 |
| 8.2 | Estudio Técnico de la Alternativa..... | 17 |
| 8.3 | Sustento jurídico y actividades para desarrollar:..... | 19 |
| 9 | INSUMOS POR ACTIVIDAD | 19 |
| 10 | FINANCIACIÓN | 20 |
| 11 | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | 24 |
| 12 | ANALISIS DE RIESGOS | 25 |
| 13 | ENCARGADOS DEL PROYECTO | 26 |
| | Gráfica 1 Índice de las políticas de gestión y desempeño..... | 7 |
| | Gráfica 2 Metas Trazadoras ODS 16 | 9 |
| | Ilustración 1 Índice de Desempeño Institucional 2018, 2019 y 2020 | 6 |
| | Ilustración 2 Metas del objetivo 16 – ODS. | 9 |
| | Tabla 1 Procesos a Fortalecer. | 7 |
| | Tabla 2 Árbol de Problemas..... | 11 |
| | Tabla 3 Análisis de involucrados..... | 12 |
| | Tabla 4 Población objetiva | 13 |
| | Tabla 5 Árbol de Objetivos | 14 |
| | Tabla 6 Indicadores del producto..... | 15 |
| | Tabla 7 Indicadores de Gestión asociados a cada actividad | 15 |
| | Tabla 8 Alternativas de Solución..... | 16 |
| | Tabla 9 Tipo de insumos por actividad..... | 19 |
| | Tabla 10 Fuentes de Financiación | 20 |
| | Tabla 11 Financiación por actividad y tipo de insumo | 20 |

| | |
|--|----|
| Tabla 12 Ingresos y Beneficios | 21 |
| Tabla 13 Presupuesto detallado..... | 22 |
| Tabla 14 Cronograma de Actividades | 24 |
| Tabla 15 Análisis de riesgos | 25 |
| Tabla 16 Encargados del proyecto de inversión..... | 26 |



**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE
RESULTADOS EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

1 CONTRIBUCIÓN A LOS PLANES DE DESARROLLO

1.1 CONTRIBUCIÓN DE PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA

| | |
|------------------------|--|
| Nombre del plan | "Pacto por Colombia, pacto por la equidad" 2018 - 2022 |
| Programa | 4599 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial |
| Pacto | 3015 – XV Pacto por una gestión pública efectiva |
| Línea | 301501 – 1 Transformación de la administración pública |

1.2 PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO O SECTORIAL

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nombre del plan | VALLE INVENCIBLE |
| Línea estratégica territorial | LT5. GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA |
| Objetivo estratégico | Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios con el nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el Modelo de Desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia. |
| Línea de Acción | LA503. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL |
| Programa | 50301. Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados |
| Subprograma | 5030101. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad |
| Meta de Resultados | MR50301002. Aumentar en 5% el índice de desempeño institucional de la entidad durante el periodo de gobierno |
| Meta de Producto | MP503010100210. Incrementar un 2% la satisfacción general del servicio desde el fortalecimiento a la capacidad misional en la gobernación del Valle del Cauca |

2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

2.1 Identificación de la necesidad:

La constitución política colombiana en su Artículo No. 2 establece que uno de los fines principales del estado es la prestación del servicio a la comunidad, por tanto la Gobernación del Valle del Cauca como entidad de administración pública debe poner a disposición los instrumentos, canales y recursos para la interacción y satisfacción de necesidades de la ciudadanía bajo los principios de racionalidad, eficiencia, eficacia, oportunidad y transparencia, teniendo en cuenta que los funcionarios públicos independiente de la secretaria, dirección u oficina en su prestación de servicios generan un impacto en la ciudadanía siendo esto relevante con relación a los roles misionales de la Gobernación, los cuales son consolidar y mantener el liderazgo recuperado a nivel nacional e internacional, a partir de la soberanía y seguridad territorial, la dinamización de la economía, creando oportunidades basadas en el emprendimiento, preservando el planeta, promoviendo el conocimiento, la riqueza ambiental, cultural y deportiva, como destino predilecto de turismo en América latina. Con un gobierno incluyente, participativo y eficaz, desde los territorios, para la gente y enfocado hacia resultados.

Es importante resaltar que los cambios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, conllevan la necesidad de implementar estrategias en la entidad pública en busca de mejorar los niveles de desempeño y la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía, dar cumplimiento a la implementación y aplicación de las dieciocho políticas y siete dimensiones representan un reto importante a nivel del mejoramiento y consolidación de la gestión institucional; Conforme al informe suministrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) la Gobernación del Valle del Cauca obtuvo una calificación en el Desempeño Institucional de las Entidades Públicas de 92.9%, siendo la tercera Gobernación y ocupando el primer lugar entre todas en materia de vinculación del Programa Jóvenes con más de 600 jóvenes vinculados entre nombramientos y contratos de prestación de servicios (Resultados de Desempeño institucional Alcaldías y Gobernación 2018-2019) y una calificación de prestación del servicio al ciudadano que se ha mantenido en crecimiento pasando de un 82.9 a un 90.5, resultados que se deben mantener e impulsar puesto las situaciones por las cuales atraviesa el país y el departamento han minimizado nuestra institucionalidad y la perspectiva de prestación del servicio, para lo cual este proyecto busca continuar con el fortalecimiento institucional a la gestión pública de resultados, consolidado a cargo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional como apoyo transversal, el cual dentro de su misión tiene el adelantar la gestión de los procesos de gestión del talento humano y de desarrollo organizacional que garanticen que la administración departamental cuente con

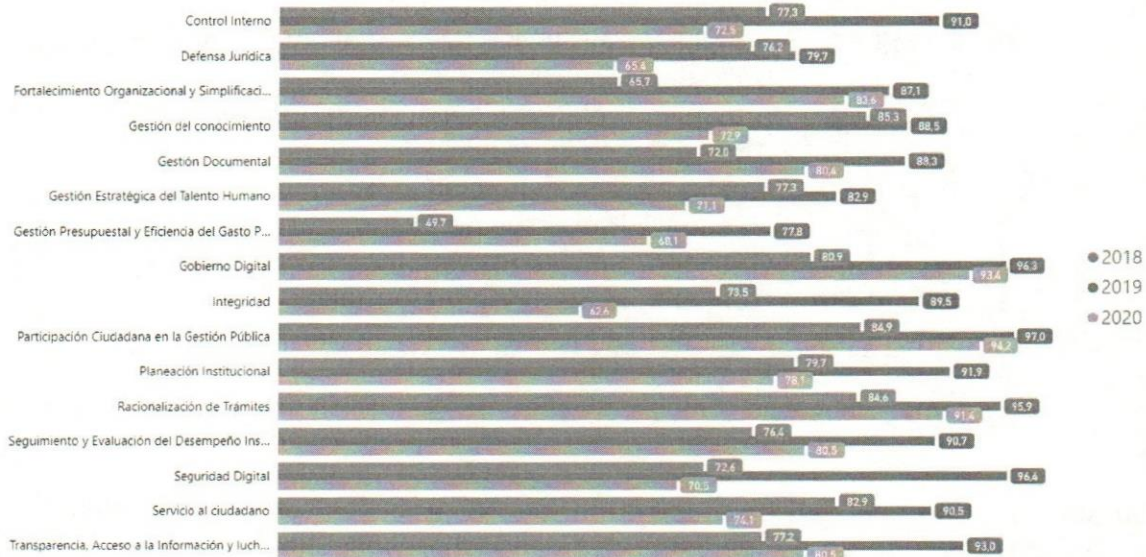
funcionarios idóneos, productivos, innovadores, participativos y comprometidos con la misión del Departamento, bajo claros principios éticos y de servicio a la comunidad y con un modelo organizacional de excelencia, razón por la cual para cumplir con dichos objetivos la Gobernación del Valle del Cauca precisa de la inversión en pro de suministrar las herramientas para prestar un servicio transparente, incluyente y de calidad.

Ilustración 1 Índice de Desempeño Institucional 2018, 2019 y 2020.



Nota: El promedio de grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo (más información ver archivo *Descripción Grupos Pares*). Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.

Fuente: Departamento Administrativo de la función pública, resultado medición de desempeño institucional, recuperado de: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoizGE2MzQ1YTQtYWl3ZC00YTdiLWJkY2ltNzI2YmU3YzQ1ZTk5liwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9&pageName=ReportSection396d1cd03a850a004c59>

Gráfica 1 Índice de las políticas de gestión y desempeño.


Fuente: Departamento Administrativo de la función pública, resultado medición de desempeño institucional, recuperado de: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiZGE2MzQ1YTQtYWI3ZC00YTdiLWJkY2ItNzI2YmU3YzQ1ZTk5IiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YVYxZGYxNiIsImMiOiR9&pageName=ReportSection396d1cd03a850a004c59>

Como punto de partida para alcanzar las metas y objetivos bajo responsabilidad de los procesos misionales, garantizando su provisión a lo largo del periodo de ejecución del plan de desarrollo y en virtud de ser un gobierno incluyente, permanece la necesidad inherente de fortalecer los macroprocesos, procesos y procedimientos, de elevar y mejorar los niveles de capacidad institucional vinculados a la gestión de la entidad y así poder brindar atención eficaz, eficiente y sostenible a la comunidad en general, encaminados a la satisfacción y al cumplimiento de los objetivos, políticas y metas gubernamentales, se deben continuar fortaleciendo los procesos identificados a continuación:

Tabla 1 Procesos a Fortalecer.

| No | Código | Nombre |
|----|--------|--|
| 1 | M1-P1 | Direccionar la planificación estratégica |
| 2 | M1-P4 | Direccionar las Comunicaciones |
| 3 | M3-P1 | Gestionar el servicio educativo |
| 4 | M3-P3 | Gestión cultural |
| 5 | M3-P4 | Promover la Garantía de Derecho de la Población, |
| 6 | M4-P1 | Asistir al Ciudadano |

| No | Código | Nombre |
|----|--------|--|
| 7 | M7-P1 | Administrar el presupuesto |
| 8 | M7-P3 | Administrar Información hechos económicos |
| 9 | M8-P1 | Administrar y desarrollar el talento humano |
| 10 | M8-P3 | Administrar el Pasivo Pensional del Departamento del Valle del Cauca |
| 11 | M9-P1 | Administrar bienes y servicios generales |
| 12 | M9-P2 | Adquirir bienes y servicios |
| 13 | M10-P1 | Gestión y representación judicial |
| 14 | M11-P1 | Gestionar Proyectos de TIC |
| 15 | M11-P2 | Gestionar Soluciones de TIC |
| 16 | M11-P3 | Gestionar la Seguridad Informática |
| 17 | M11-P4 | Fomentar la Investigación y Desarrollo de TIC |
| 18 | M12-P1 | Evaluar el SIG |

Fuente: Elaboración propia del Equipo de Planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Durante el 2020 y el 2021 se apoyaron los 18 procesos, programas, planes y procedimientos a cargo de los diferentes despachos adscritos a la entidad, cabe resaltar que la meta de producto que se apoya es "Incrementar un 2% la satisfacción general del servicio desde el fortalecimiento a la capacidad misional en la gobernación del Valle del Cauca (MP503010100210)" la cual tuvo la siguiente medición durante el 2020.

Gráfico 1 Nivel General de Satisfacción 2020



Fuente: Infografías informes de satisfacción 2020 – Secretaria General
<https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12343/infografias-informes-de-satisfaccion-2020/>

Dicho indicador es medido por secretaria general de forma mensual y se ve afectado naturalmente por la perspectiva del ciudadano frente al servicio recibido, pero se puede percibir que se mantuvo por encima del 70% el nivel de satisfacción general del acceso a los bienes y servicios que presta la Gobernación del Valle del Cauca.

Es importante mencionar que este proyecto contribuye con el ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas, el cual busca promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles, en las metas de objetivo

Ilustración 2 Metas del objetivo 16 – ODS.



16.6 - Instituciones eficaces, responsables y transparentes

Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas




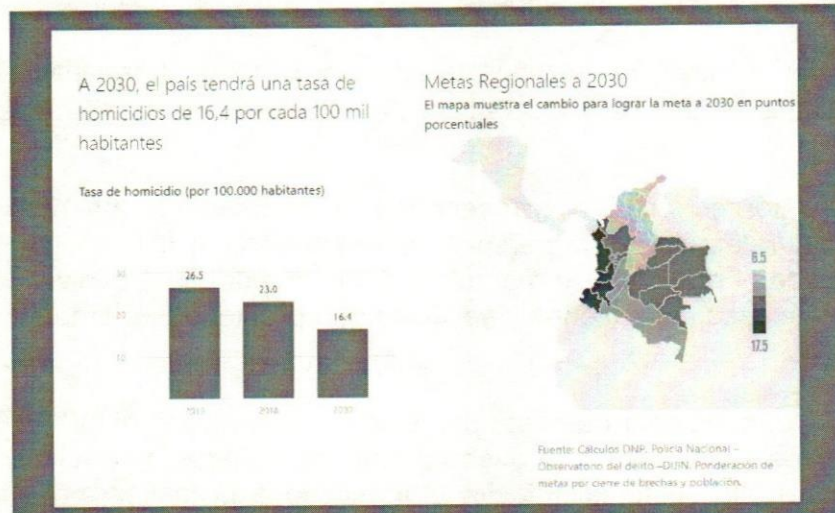
16.7 - Toma de Decisiones Responsiva, Inclusiva y Representativa

Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades

Fuente: Departamento Nacional de Planeación, Recuperado de:
<https://www.ods.gov.co/es/objetivos/paz-justicia-e-instituciones-solidas>

Gráfica 2 Metas Trazadoras ODS 16





Fuente: Departamento Nacional de Planeación, Recuperado de:
<https://www.ods.gov.co/es/objetivos/paz-justicia-e-instituciones-solidas>

3 ÁRBOL DE PROBLEMAS:

Tabla 2 Árbol de Problemas

Árbol de Problemas

| | |
|----------------------------|---|
| EFFECTOS INDIRECTOS | Incremento en los tiempos de respuesta a las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. |
|----------------------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| EFFECTOS DIRECTOS | Perdida de la imagen institucional por baja capacidad de gestión en el desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos, prestación del servicio. |
|--------------------------|---|

| | |
|-------------------------|---|
| PROBLEMA CENTRAL | Limitaciones en las capacidades institucionales para el cumplimiento de los procesos, macroprocesos, programas y procedimientos para el desempeño institucional de la Gobernación del Valle del Cauca |
|-------------------------|---|

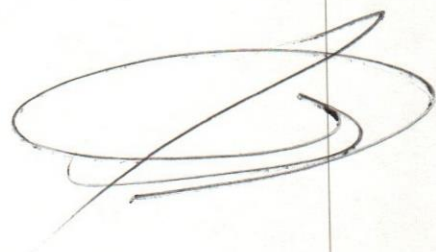
| | |
|------------------------|--|
| CAUSAS DIRECTAS | Baja capacidad de gestión institucional en la Gobernación del Valle del Cauca. |
|------------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| CAUSAS INDIRECTAS | Limitado capital humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. |
|--------------------------|--|

| |
|--|
| Debilidad logística de apoyo al desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. |
|--|

| |
|--|
| Deficiencias en la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. |
|--|

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



4 ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

Tabla 3 Análisis de involucrados

| ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|----------------|---------------------------|
| Actor específico | Interés del Actor | Disposición frente al proyecto | Recursos a disposición | Nivel de poder | Posición en el Proyecto |
| Departamento | Fortalecer su capacidad de gestión, articulación y ejecución de su Plan de Desarrollo | A favor | Recursos financieros propios de libre destinación, recurso humano, recursos tecnológicos (equipos de cómputo y oficinas), logísticos (desplazamientos) | Alto | Beneficiario |
| Equipo de trabajo de planta y contratistas | Su interés prioritario es ejecutar los procesos, programas y proyectos dándole alcance al cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo | A favor | Fuerza laboral (tiempo, conocimiento y experiencia), recursos técnicos (equipos de cómputo y oficinas), logísticos (desplazamientos) | Medio | Aliado o Cooperante |
| Mediana y alta dirección de la Gobernación | Disponer de procesos que faciliten la toma de decisiones que le permitan reaccionar de forma oportuna y eficaz a las circunstancias adversas que se presenten | A favor | Fuerza laboral (tiempo, conocimiento y experiencia), recurso humano, recursos técnicos (equipos de cómputo y oficinas), logísticos (desplazamientos) | Alto | Aliado o Cooperante |
| Entidades Territoriales | Articular con el Departamento la concreción de las metas subregionales y locales. | A favor | Información, bases de datos, documentación. | Bajo | Aliado o Cooperante |
| Entidades de gobierno del orden nacional | Articular con el Departamento la concreción de las metas nacionales y subregionales. | A favor | Recursos financieros, Información, bases de datos, documentación. | Bajo | Aliado o Cooperante |
| Fundaciones y ONG | Poder articular en el Departamento la oferta institucional y privada para la ejecución de programas y proyectos en beneficio de la ciudadanía | A favor | Conocimiento, capacidad técnica e información que contribuye al desarrollo de actividades de los programas y proyectos | Bajo | Beneficiario o cooperante |
| Ciudadanía | Acceder de forma oportuna y efectiva a los bienes y servicios que ofrece la Gobernación del Valle | A favor | Evaluación de satisfacción del servicio. | Alto | Beneficiario |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

5 POBLACIÓN AFECTADA Y POBLACIÓN OBJETIVO.

5.1 Población afectada y población objetivo

Población Afectada por el problema:

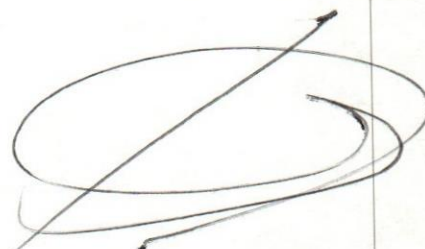
Número de personas afectadas: 4.556.752
Departamento: Valle del Cauca

5.2 Población Objetivo:

Tabla 4 Población objetiva

| Población objetivo | | |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Habitantes afectados | | 4.556.752 |
| Necesidades Básicas Insatisfechas | | 6.25% |
| Población por edad | | |
| Rango | Hombres | Mujeres |
| 0-6 años | 241.607 | 233.320 |
| 7 – 14 años | 282.116 | 276.952 |
| 15 – 17 años | 107.121 | 107.784 |
| 18- 26 años | 316.605 | 329.490 |
| 27 -59 años | 887.493 | 1.029.620 |
| Mayor de 60 años | 317.611 | 427.033 |
| Total, población por género | 2.152.553 | 2.404.199 |

Fuente: Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, Proyección de población a nivel departamental periodo 2018-2050.



6 ÁRBOL DE OBJETIVOS

Tabla 5 Árbol de Objetivos

| Árbol de Objetivos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FINES INDIRECTOS | Aumentar la capacidad de respuesta a las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | | | |
| FINES DIRECTOS | Conservar la imagen institucional de capacidad de gestión en el desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas y procedimientos y la prestación del servicio. | | | |
| OBJETIVO GENERAL | Fortalecer las capacidades institucionales para el cumplimiento de los procesos, macroprocesos, programas y procedimientos para el desempeño institucional de la Gobernación del Valle del Cauca | | | |
| MEDIOS DIRECTOS | Aumentar la capacidad de gestión institucional en la Gobernación del Valle del Cauca. | | | |
| MEDIOS INDIRECTOS | <table border="1"> <tr> <td>Proporcionar apoyo de capital humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio.</td> <td>Brindar apoyo logístico al desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio.</td> <td>Proporcionar la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio.</td> </tr> </table> | Proporcionar apoyo de capital humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Brindar apoyo logístico al desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Proporcionar la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. |
| Proporcionar apoyo de capital humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Brindar apoyo logístico al desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Proporcionar la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | | |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

7 INDICADORES DEL PROYECTO

Tabla 6 Indicadores del producto

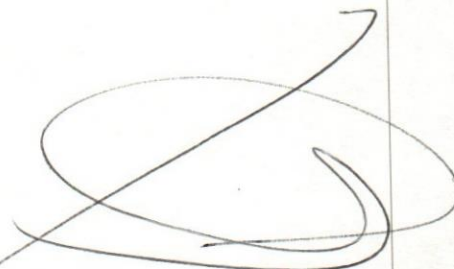
| Tipo de indicador | Indicador | Meta |
|------------------------------------|---|------|
| Indicador de producto - Principal | 459902300 sistema de Gestión implementado | 1 |
| Indicador de producto - Secundario | 459902304 herramientas implementadas | 95% |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Tabla 7 Indicadores de Gestión asociados a cada actividad

| Actividad | Indicador | Meta |
|--|---|-------|
| Proporcionar apoyo de recurso humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio | 9900G070. Contratos suscritos | 4.000 |
| Brindar apoyo logístico para el desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio | 2100G007 Contratos Suscritos Con Operadores | 5 |
| Proporcionar la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | 0400G034. Equipos Adquiridos | 686 |
| Indicador General del proyecto. | 9900G082. Informes Presentados | 5 |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



8 ALTERNATIVA DE SOLUCION

Tabla 8 Alternativas de Solución

| ALTERNATIVAS DE SOLUCION | | |
|--------------------------|---|---|
| | Nombre de la alternativa | Descripción de la alternativa |
| Alternativa 1 | Fortalecer la gestión pública de la gobernación del Valle del Cauca | Realización de acciones articuladas tendientes a proporcionar apoyo a los Macroprocesos, procesos, programas, procedimientos, planes y prestación del servicio, en pro de mantener las acciones implementadas encaminada a la satisfacción del ciudadano en general, al cumplimiento del Plan de Desarrollo, próspero, incluyente e invencible. |
| Alternativa 2 | Realizar un ajuste a la estructura organizacional que permita la incorporación de todos los componentes de capital humano necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades y la adecuada prestación del servicio. | Integrar en la planta de cargos a todo costo el capital humano necesario para el óptimo desarrollo de los Macroprocesos, procesos, programas, procedimientos, planes y prestación del servicio, en pro la satisfacción del ciudadano |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

8.1 Aspectos Generales y Técnicos:

La formulación y ejecución del proyecto “Fortalecimiento institucional para una gestión pública de resultados en la gobernación del valle del cauca” busca mantener las acciones implementadas en busca de una gestión pública efectiva, transparente, encaminada a la satisfacción del ciudadano en general, al cumplimiento del Plan de Desarrollo, próspero, incluyente e invencible.

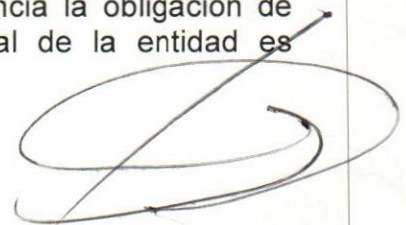
En este sentido, este proyecto se caracteriza ante todo por ser una estrategia permanente y transversal de la gestión de calidad de toda la administración departamental, para la cual coyunturalmente se buscará reforzar la capacidad institucional más sentida de intervención, de manera que se garantice continuamente el uso eficiente, eficaz y efectivo de todos los recursos que se encuentren al alcance de la institución encaminados a la satisfacción de los usuarios tanto internos como externos.

8.2 Estudio Técnico de la Alternativa

Teniendo en cuenta que las instituciones públicas en el ámbito de sus competencias deben fomentar y fortalecer sus capacidades institucionales, operativas, técnicas y de gestión en pro de responder de forma eficaz y eficiente al ofrecer productos y servicios que satisfagan las necesidades de la población objetivo, por tanto es menester del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional al ser una dependencia de gestión y apoyo transversal y siendo su misión adelantar la gestión de los procesos de gestión del talento humano y de desarrollo organizacional, que garanticen que la administración departamental cuente con funcionarios idóneos, productivos, innovadores, participativos y comprometidos con la misión del Departamento, bajo claros principios éticos y de servicio a la comunidad y con un modelo organizacional de excelencia.

Por tanto, en pro de garantizar el logro de los objetivos y metas propuestos, llevar a cabo una gestión oportuna, generar condiciones de eficiencia y transparencia a través de una adecuada planificación estratégica y el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica acordes a las necesidades operativas de la entidad y de las áreas que demandan talento humano para prestar servicios a la gestión, medida que mejora la capacidad administrativa conducente a fortalecer la gestión departamental en términos de gerencia pública, garantizando que los resultados que generan atiendan las necesidades y resuelvan los problemas de los ciudadanos en el marco de la integridad, legalidad y promoción de acciones que contribuyan a la lucha contra la corrupción.

A través del ofrecimiento de capital humano, apoyo logístico e infraestructura tecnológica e informática a las secretarías, dependencias y oficinas se fortalecen en sus capacidades organizacionales en pro del mejor uso de los recursos públicos, proporcionando herramientas para la adecuada toma de decisiones, en el marco de los sistemas de gestión MECI, MIPG que buscan cumplir los objetivos de direccionamiento estratégico, mejora continua, comunicaciones, logístico, jurídico, talento humano, sistema de seguridad y salud en el trabajo, financiero, administración documental, gestión ambiental, sistemas de información y tecnología, control disciplinario interno y evaluación institucional, constituyendo un instrumento que mejora la calidad de las acciones desarrolladas en el interior de la entidad, necesidades que se ven reflejadas en darle continuidad al fortalecimiento de los niveles de capacidad institucional, operativa, técnica y de gestión teniendo en cuenta los requisitos institucionales de las 32 secretarías, dependencias y/oficinas y de los 18 macroprocesos – procesos y procedimiento enfocadas en prestar un mejor servicio a la ciudadanía, que como se mencionó anteriormente se puede ver reflejada tanto en la evaluación del FURAG 2019, como en el estudio técnico de rediseño institucional del 2016, donde se evidencia la obligación de fortalecer los procesos, puesto que la planta de personal de la entidad es



insuficiente cuantitativamente, no existe la cantidad de profesionales, técnicos con conocimientos en áreas específicas, incluyendo especializados.

Así mismo, fortaleciendo la infraestructura tecnológica para brindar un correcto funcionamiento de elementos tecnológicos, optimizando las actividades que realizan los funcionarios de la entidad, siendo pertinentes para facilitar y optimizar el desarrollo de la gestión, por tanto, se tiene previsto la adquisición de equipos y servicios que permitan a la entidad contar con una plataforma tecnológica actualizada y disponible, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales y garantizando la continuidad en el servicio.

El apoyo logístico pretende que en procura del buen funcionamiento de los procesos administrativos y de apoyo, y con el fin de cumplir con las actividades misionales se provean los recursos logísticos suficientes para elevar la competitividad administrativa, proporcionando servicios logísticos necesarios a los macroprocesos - procesos, programas, planes y procedimientos, para que los funcionarios cuenten con los medios para actuar de forma oportuna y eficaz en cada una de las labores encomendadas, por ello se deben suministrar las herramientas indispensables para el cumplimiento de las mismas.

Entre las actividades propuestas para el desarrollo del proyecto y la contribución a la administración departamental se encuentran:

- Proporcionar apoyo de recurso humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio.
- brindar apoyo logístico para el desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio
- Proporcionar la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio

El logro de estos propósitos se medirá mediante el seguimiento a las metas de productos del del Plan de Desarrollo del Departamento:

- MP50310100210 Incrementar un 2% la satisfacción general del servicio desde el fortalecimiento a la capacidad misional en la Gobernación del Valle del Cauca.

La distribución de apoyo a cada uno de los procesos se realizará de acuerdo con la necesidad de recursos para el cumplimiento de las metas y objetivos previstos dentro del plan de desarrollo, para lo cual la ejecución se adelanta mediante programas y proyectos sectoriales que garanticen un desempeño óptimo en la

gestión de la administración departamental, lo cual se ve materializado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión con la evaluación anual del FURAG.

En la práctica el recurso será ejecutado de manera que permita integrar estrategias, planes de acción, actividades de soporte a la gestión y modelos prospectivos con miradas de 180 grados, todo esto desde la nueva visión de la administración pública, la cual busca ser moderna, transparente y responsable de cara al ciudadano, mejorando la confianza en la institución; para lo cual se requiere de un apoyo técnico, tecnológico, de conocimiento y salud laboral que permita proponer cambios para el fortalecimiento de dicha institucionalidad y el aseguramiento de una gestión orientada a los resultados y a la ciudadanía, desde cada Departamento, secretaria y/o oficina de la Gobernación del Valle del Cauca.

8.3 Sustento jurídico y actividades para desarrollar:

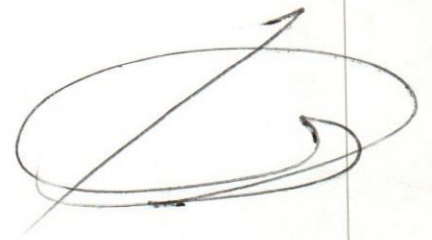
Constitución Política de Colombia Artículo 2, 2, 40, 83, 209, Ley 87 de 1993, Ley 489 de 1998, Ley 190 de 1995, Ley 962 de 2005, Ley 909 de 2004, Ley 1437 de 2011, Decreto 2591 de 1991 (Acción de Tutela), Decreto 1083 de 2015, Decreto 1499 de 2017, Decreto 612 de 2018, NTC ISO 9001:2015.

9 INSUMOS POR ACTIVIDAD

Tabla 9 Tipo de insumos por actividad

| Actividades | Tipo de insumo |
|---|--|
| Proporcionar apoyo de recurso humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Mano de obra calificada |
| Brindar apoyo logístico para el desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Mano de obra calificada Transporte |
| Proporcionar la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Mano de obra calificada Maquinaria y equipo |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



10 FINANCIACIÓN

El valor del proyecto es de **OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$88.391.890.037)** Distribuidos así:

Tabla 10 Fuentes de Financiación

| VIGENCIA | ICLD | GESTIÓN |
|--------------|-------------------------|--------------------------|
| 2021 | \$9.255.500.000 | \$8.534.000.000 |
| 2022 | \$1.484.042.133 | \$32.798.927.500 |
| 2023 | \$1.097.788.574 | \$ 35.221.631.830 |
| TOTAL | \$11.837.330.707 | \$ 76.554.559.330 |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Tabla 11 Financiación por actividad y tipo de insumo

| Actividad | Insumo | Valor |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Proporcionar apoyo de recurso humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Mano de obra calificada | \$78.320.837.200 |
| Brindar apoyo logístico para el desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Mano de obra calificada | \$972.354.217 |
| | Transporte | \$8.478.240.000 |
| Proporcionar la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio | Maquinaria y equipo | \$620.458.620 |
| TOTALES | | \$88.391.890.037 |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Tabla 12 Ingresos y Beneficios

| Efecto | Tipo | Nombre | Beneficio | Unidad de medida |
|------------|------|--|--|------------------|
| Intangible | Otro | Mantenimiento de las acciones tendientes a preservar la Capacidad institucional en la prestación del servicio al ciudadano | Mantenimiento positivo de la satisfacción general del servicio. | Porcentaje |
| Intangible | Otro | Impacto positivo de la imagen institucional | Ciudadanos con imagen positiva de la prestación del servicio en la Gobernación del Valle del Cauca | Unidad |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional con base en la guía del modulo de capacitación en teoría de proyectos del Departamento Nacional de Planeación.




Tabla 13 Presupuesto detallado

| CONCEPTO | Valores unitarios aproximados | | | 2021 | | Valor Total 2022 | | Valor Total 2023 | |
|--|-------------------------------|------|-----------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| | Cantidad Aprox. De meses | Núm. | Valor unitario | ICLD | Recursos de Gestión | ICLD | Recursos de gestión | ICLD | Recursos de gestión |
| Aumentar la capacidad de gestión institucional en la Gobernación del Valle del Cauca. | | | | \$ 9.255.500.000 | \$8.534.000.000 | \$1.484.042.133 | \$32.798.927.500 | \$1.097.788.574 | \$35.221.631.830 |
| 1.1 | 7 | 140 | \$7.000.000 | \$5.000.000.000 | \$1.860.000.000 | \$785.484.000 | \$14.280.000.000 | \$544.602.240 | \$15.430.396.800 |
| 1.2 | 7 | 140 | \$3.800.000 | \$3.755.500.000 | \$3.724.000.000 | \$379.027.200 | \$7.752.000.000 | \$246.367.680 | \$8.376.501.120 |
| 1.1 | 7 | 140 | \$3.000.000 | \$500.000.000 | \$2.440.000.000 | \$280.530.000 | \$6.120.000.000 | \$233.400.960 | \$6.613.027.200 |
| Brindar apoyo logístico de apoyo al desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | | | | | \$210.000.000 | \$30.844.933 | \$4.498.870.000 | \$64.773.214 | \$4.646.106.070 |
| Contratar Logística para eventos de los macroprocesos - procesos, programas, planes y procedimientos | 1 | 7 | \$30.000.000 | | \$210.000.000 | \$30.844.933 | \$342.870.000 | \$64.773.214 | \$323.866.070 |
| Contratar la logística apoyo de desplazamiento a los macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio | 7 | 1 | \$2.000.000.000 | | \$ - | | \$2.078.000.000 | | \$2.161.120.000 |
| Transporte multimodal | 7 | 1 | \$2.000.000.000 | | | | \$2.078.000.000 | | \$2.161.120.000 |

| CONCEPTO | Valores unitarios aproximados | | | 2021 | | Valor Total 2022 | | Valor Total 2023 | |
|---|-------------------------------|------|----------------|------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| | Cantidad Aprox. De meses | Núm. | Valor unitario | ICLD | Recursos de gestión | ICLD | Recursos de gestión | ICLD | Recursos de gestión |
| Proporcionar la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | | | | | \$300.000.000 | \$8.156.000 | \$148.057.500 | \$8.644.480 | \$155.600.640 |
| Adquirir equipos de computo | 1 | 50 | \$2.000.000 | | \$100.000.000 | \$4.078.000 | \$51.950.000 | \$4.322.240 | \$54.028.000 |
| Adquirir equipos portátiles | 1 | 50 | \$2.000.000 | | \$100.000.000 | \$4.078.000 | \$51.950.000 | \$4.322.240 | \$54.028.000 |
| Adquirir impresoras | 1 | 50 | \$200.000 | | \$10.000.000 | | 5.195.000 | | \$5.402.800 |
| Adquirir equipos de impresión y copiado | 1 | 50 | \$200.000 | | \$10.000.000 | | \$5.195.000 | | \$5.402.800 |
| Adquirir equipos de copiado | 1 | 50 | \$1.000.000 | | \$50.000.000 | | \$25.975.000 | | \$27.014.000 |
| Adquirir insumos para equipos de impresión y copiado | 1 | 100 | \$300.000 | | \$30.000.000 | | \$7.792.500 | | \$9.725.040 |

| | | | | | | |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| PRESUPUESTO TOTAL | \$ 9.255.500.000 | \$ 8.534.000.000 | \$ 1.484.042.133 | \$ 32.798.927.500 | \$ 1.097.788.574 | \$ 35.221.631.830 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



12 ANALISIS DE RIESGOS

Tabla 15 Análisis de riesgos

| Riesgos o imprevistos | | | | | | |
|--|----------------|--|--------------|-------------|--|--|
| Nivel | Tipo de riesgo | Descripción del riesgo | Probabilidad | Impacto | Efectos | Medidas de Mitigación |
| Fortalecer las capacidades institucionales para el cumplimiento de los procesos, macroprocesos, programas y procedimientos para el desempeño institucional de la Gobernación del Valle del Cauca | Operacionales | Insuficiencia de recurso humano para el cumplimiento de metas en procesos, macroprocesos, programas y proyectos. | 3. Moderado | 4. Mayor | Disminución en la productividad y limitación para el cumplimiento de los objetivos | Realizar seguimiento a la efectividad del apoyo proporcionado para el desarrollo de los macroprocesos, procesos, programas, procedimientos y prestación del servicio |
| Aumentar la capacidad de gestión institucional en la Gobernación del Valle del Cauca. | Operacionales | Desmejoramiento en la imagen institucional | 3. Moderado | 3. Moderado | Perdida de la credibilidad institucional | Brindar el apoyo necesario para el desarrollo de los macroprocesos, procesos, programas, procedimientos y prestación del servicio. |
| Proporcionar apoyo de recurso humano para la atención de las necesidades y requerimientos de la gestión de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Administrativa | Poco recurso humano sin las competencias adecuadas para el cumplimiento de metas y actividades. | 3. Moderado | 3. Moderado | Impacto negativo en la satisfacción de los usuarios. | Brindar el apoyo de recurso humano necesario para el desarrollo de los macroprocesos, procesos, programas, procedimientos y prestación del servicio. |
| Brindar apoyo logístico para el desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Operacionales | Insuficiente capacidad logística para la atención a usuarios en todo el departamento. | 3. Moderado | 3. Moderado | Incumplimiento en las metas e indicadores | Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de los macroprocesos, procesos, programas, procedimientos y prestación del servicio. |
| Proporcionar la infraestructura tecnológica e informática para la atención del desarrollo de los procesos, macroprocesos, programas, procedimientos y la prestación del servicio. | Operacionales | Equipos tecnológicos insuficientes y obsoletos para el cumplimiento de las funciones. | 3. Moderado | 3. Moderado | Impacto negativo en la satisfacción del cliente interno y externo | Brindar el apoyo tecnológico para el desarrollo de los macroprocesos, procesos, programas, procedimientos y prestación del servicio. |

Fuente: Elaboración propia del equipo de planeación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional con base en la guía del módulo de capacitación en teoría de proyectos del Departamento Nacional de Planeación.

13 ENCARGADOS DEL PROYECTO**Tabla 16 Encargados del proyecto de inversión**

| | | |
|------------------------|--|--|
| Gerente del Proyecto | Luis Alfonso Chávez Rivera | Ricardo Yate Villegas |
| Cargo | Director DADI | Subdirector de Gestión Humana |
| Email | Lachavez@valledelcauca.gov.co | ryate@valledelcauca.gov.co |
| teléfono | 620 00 00 Ext 2100 | 620 00 00 Ext 2110 |
| Apoyo a la formulación | Marta Elena Álvarez | Nicol Andrea Di Doménico |
| Cargo | Profesional | Contratista |
| Email | mealvarez@valledelcauca.gov.co | nadidomenico@valledelcauca.gov.co |
| teléfono | 620 00 00 Ext 2187 | 620 00 00 Ext 2187 |

LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA

Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Proyecto: Nicol Andrea Di Doménico, Marta Elena Álvarez – Profesionales Universitarias.
Reviso: Ricardo Yate Villegas – Subdirección de Gestión Humana

A

14 BIBLIOGRAFIA

Congreso de la república de Colombia. 2021. Constitución Política de Colombia. Senado de la República de Colombia. Recuperado de: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html

Congreso de la república de Colombia. 2021. Ley 87 de 1993. Senado de la república de Colombia. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=300>

Congreso de la república de Colombia. 2021. Ley 190 de 1995. Senado de la república de Colombia. Recuperado de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0190_1995.html

Congreso de la república de Colombia . 2021. Ley 489 de 1998. Senado de la república de Colombia. Recuperado de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0489_1998.html

Congreso de la república de Colombia. 2021. Ley 909 de 2004. Senado de la república de Colombia. Recuperado de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0962_2005.html

Congreso de la república de Colombia. 2021. Ley 962 de 2005. Senado de la república de Colombia. Recuperado de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0962_2005.html

Congres de la república de Colombia. 2021. Ley 1437 de 2011. Senado de la república de Colombia. Recuperado de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1437_2011.html

Gobernación del Valle del Cauca. 2021. Autodiagnósticos de MIPG. Departamento Administrativo de Planeación Departamental. Recuperado de <https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12772/mipg/>

Gobernación del Valle del Cauca. 2020. Nivel General de Satisfacción 2020. Secretaria General. Recuperado de <https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12343/infografias-informes-de-satisfaccion-2020/>

Gobernación del Valle del Cauca. 2020. Plan Departamental de Desarrollo "Valle invencible". Departamento Administrativo de Planeación Departamental. Recuperado de <https://www.valledelcauca.gov.co/planeacion/>

Gobernación del Valle del Cauca. 2020. Procesos y procedimiento en la Gobernación del Valle del Cauca. Recuperado de: <https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/60584/procesos-y-procedimientos--gobnacion-del-valle-del-cauca/>

Instituto Colombia de normas técnicas y certificación. 2021. NTC ISO 9001:2015. Recuperado de <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Normograma/NORMA%20ISO%209001%202015.pdf>

Presidencia de la república de Colombia. 2021. Decreto 2591 de 1991 (Acción de Tutela). recuperado de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_2591_1991.html

Presidencia de la Republica de Colombia. 2021. Decreto 1083 de 2015. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=62866>

Presidencia de la república de Colombia. 2021. Decreto 1499 de 2017. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=83433>

Presidencia de la república de Colombia. 2021. Decreto 612 de 2018. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=83433>

Presidencia de la Republica de Colombia. 2020. Formulario Único de reporte de avances de gestión. Departamento Administrativo de la función pública. Recuperado de e [https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/documentos/-/document library/tfVWGgioFma4/view/36200637? com.liferay document library web portlet DLPortlet INSTANCE tfVWGgioFma4 redirect=https%3A%2F%2Fwww.funcionpublica.gov.co%2Fweb%2Fmipg%2Fdocumentos%2F-%2Fdocument library%2FtfVWGgioFma4%2Fview%2F35245587](https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/documentos/-/document%20library/tfVWGgioFma4/view/36200637?com.liferay.document%20library_web_portlet_DLPortlet_INSTANCE_tfVWGgioFma4_redirect=https%3A%2F%2Fwww.funcionpublica.gov.co%2Fweb%2Fmipg%2Fdocumentos%2F-%2Fdocument%20library%2FtfVWGgioFma4%2Fview%2F35245587)

Presidencia de la república de Colombia. 2021. guía del módulo de capacitación en teoría de proyectos. Departamento nacional de planeación. Recuperado de <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/MG A WEB/Documento%20Base%20Modulo%20Teoria%20de%20Proyectos.pdf>

Presidencia de la Republica de Colombia. 2020. Objetivos de Desarrollo Sostenible. Departamento nacional de planeación. Recuperado de: <https://www.ods.gov.co/es/objetivos/paz-justicia-e-instituciones-solidas>

Presidencia de la República de Colombia. 2018. Plan Nacional de Desarrollo "Pacto por Colombia, pacto por la equidad". Departamento nacional de Planeación. Recuperado de <https://www.dnp.gov.co/DNPN/Paginas/Plan-Nacional-de-Desarrollo.aspx>

Presidencia de la Republica de Colombia. 2020. Proyección de población a nivel departamental periodo 2018-2050. Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas. Recuperado de: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion>

Presidencia de la República de Colombia. 2019. Resultados de medición de desempeño institucional de las entidades del orden nacional y territorial vigencia 2019. Departamento administrativo de la función pública. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/-/funci-c3-b3n-p-c3-bablica-presenta-resultados-de-medici-c3-b3n-del-desempe-c3-b1o-institucional-de-las-entidades-del-orden-nacional-y-territorial-vige>

Presidencia de la Republica de Colombia. 2021. Resultados de la medición del desempeño institucional 2020. Departamento nacional de la función pública. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>