

PLAN DE CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES 2022
EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA BOYACA

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del Artículo 32 de la ley 80 de 1993, Artículo 74 ley 1474 de 2011, Artículo 2.2.1.1.1.4.1 Decreto 1082 de 2015 y Artículo 1 de la Resolución 0054 de 2018 literal h del numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN PARA EL PROGRAMA DE DESPLAZADOS

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

FECHA: 15 de Diciembre de 2021

No. ITE	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES PRINCIPALES	NIVEL DE FORMACION	MESES EXPERIENCIA	NUMERO DE CONTRATISTAS	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)		VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL POR CONTRATO (Valor X Plazo)	VALOR TOTAL CONTRATOS (Valor Total por # de contratistas)	LINEA PLAN DE ADQUISICIONES
						MESES	DÍAS				
1	restar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GASTRONOMÍA para el programa Personas en situación de Desplazamiento de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. 2. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. 3. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Auxiliar en cocina, cocinero o CAP en cocina.	Experiencia laboral: mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión	1	9	18	\$ 3.815.000	\$ 36.624.000	\$ 36.624.000	15-930510-339
2	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ARTESANIAS para el programa de Personas en Situación de Desplazamiento de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. 2. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. 3. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Requisitos académicos: Con formación acreditada en el área artesanal.	Experiencia laboral: Demostrar experiencia de 2 años en el área técnica y 6 meses en el área pedagógica	1	9	18	\$ 3.815.000	\$ 36.624.000	\$ 36.624.000	15-930510-340
3	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área EMPRENDIMIENTO para el programa Personas en Situación de Desplazamiento de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. 2. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. 3. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	alternativa 1: Profesional en ciencias económicas y administrativas. Alternativa 2: Tecnólogo en gestión administrativa, gestión empresarial, gestión en mercadeo	Experiencia laboral: alternativa 1: treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia, alternativa 2 veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia	1	9	18	\$ 3.815.000	\$ 36.624.000	\$ 36.624.000	15-930510-341
TOTAL					3					\$ 109.872.000	
Proyecto: Ylma Yaret Téllez Alfonso Coordinadora Académica		REVISÓ	GERMAN VICENTE JIMENEZ MOYANO Coordinador de Formación	APROBÓ	DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ Subdirector Centro		APROBÓ 	RAMON ANSELMO VARGAS LOPEZ Director Regional			

Nota: Los perfiles del presente plan de contratación (formación y experiencia) fueron cargados de acuerdo con los perfiles predefinidos en el aplicativo de Banco de Instructores 2022, los mismos no podían ser modificados por el centro de formación.