



Solicitud No.: 00015466  
San José de Cúcuta, 21-ene-2022

**Doctora:**

**ELIANA PAOLA CARRERO HERNANDEZ**  
SUBSECRETARIO DE DESPACHO  
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO  
Ciudad

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SVM-CPS-015-2022

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	Arquitecto Especialista en Gerencia de Construcciones	2022 P-28 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA VIVIENDA SOCIAL EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

#### ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Coordinar, proponer y realizar actividades y acciones necesarias, para el alcance de la meta propuesta tendientes al desarrollo del proyecto de reducción del déficit cuantitativo de vivienda en el municipio de Cúcuta, respecto a los indicadores de Vivienda de interés social Construida y Vivienda de Interés Prioritario construida.
2. Revisar, verificar y atender desde sus competencias el cumplimiento de las normas técnicas y disposiciones explícitas en los acuerdos municipales para la estructuración del programa de vivienda social.
3. Emitir concepto técnico respecto de la viabilidad para la ejecución de los proyectos VIS y los que le sean requeridos.
4. Elaborar, proyectar y presentar los diferentes informes solicitados y relacionados con la gestión y metas asignadas para el programa.
5. Realizar el seguimiento y apoyar en la elaboración de respuestas a solicitudes internas, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD), que presenten los ciudadanos y le sean asignadas.
6. Elaborar, controlar y supervisar las actividades desarrolladas por parte del equipo de trabajo del programa de vivienda social.
7. Las demás actividades asignadas por la secretaria y/o por su jefe de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Sin otro particular,

**SERGIO ENRIQUE RAMIREZ RAMIREZ**  
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE VIVIENDA