PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 25 de enero de 2022

Señor
GERARDO RUEDA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3243289
Coordinador de Formación
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3243289 del 2022

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.215.463 de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Prestar los servicios profesionales para desarrollar acciones y estrategias encaminadas al cumplimiento de los compromisos de la Entidad frente a la Política Pública de Atención a Víctimas de la violencia, en especial los relacionados los servicios institucionales que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, Vigencia 2022. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como total para el contrato la suma de **CUARETA Y DOS MILLONES QUNIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00Mcteb (42.550.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A)** Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2022.**B)** Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Diciembre del 2022, por valor mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00Mcte ($3.700.000).**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para desarrollar acciones y estrategias encaminadas al cumplimiento de los compromisos de la Entidad frente a la Política Pública de Atención a Víctimas de la violencia, en especial los relacionados los servicios institucionales que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, identificando las necesidades de atención, direccionarlos a la oferta institucional	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA

	y registrando la gestión realizada en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.		
2	Apoyar los procesos de intermediación laboral que contribuyan al cumplimiento del indicador de Personas Orientadas y Colocaciones de Población Víctima.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
3	Alimentar el aplicativo Share Point con la gestión adelantada según las acciones con las mesas, organizaciones y representantes de la población victima de la violencia; así como articular con los centros de formación, la atención de las concertaciones y reportar en la matriz de seguimiento los avances de la gestión realizada.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
4	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a dicho programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
5	Realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
6	Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
7	Adelantar acciones de atención a la población víctima, en los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas- CRAV y en los Puntos de atención de Población Víctimas.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
8	Apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Remisiones Administrativas, entre otros.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
9	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en el proceso de intermediación laboral de la APE, con el fin de de contribuir en el cumplimiento del indicador de gestión de colocaciones de estas poblaciones.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA

10	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionadas con la atención de la población víctima y vulnerable.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
11	En enero, presentar propuesta para el cumplimiento del indicador de personas orientadas.	Registrar en el aplicativo de la APE todas las atenciones que se brinden a la población víctima y vulnerable.	Aplicativo APE
12	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales y demás lineamientos del sistema de gestión de calidad, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
13	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe mensual de actividades.	Informe mes de Enero
15	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE EN CURSO	NA

.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9429062870** de la planilla, **aportes en línea** y **Diciembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
C.C. 28.215.463 de Lebrija

Recibí a satisfacción:

GERARDO RUEDA SANCHEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3243289 de 2022
Coordinador de Formación

PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Nombre	Proceso / área	Obligaciones (las que apliquen para el periodo)	Actividades a desarrollar	Evidencias / productos	Evidencia en (correo / drive / físico)	Fecha de ejecución
		1.Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población victima de la violencia, identificando las necesidades de atención, direccionarlos a la oferta institucional y registrando la gestión realizada en el aplicativo de intermediación laboral de	Brindar talleres	Aplicativo APE	Plataforma APE	31-mar
		2.Apoyar los procesos de intermediación laboral que contribuyan al cumplimiento del indicador de Personas Orientadas y Colocaciones de Población Victima.	Brindar talleres	Aplicativo APE	Plataforma APE	31-mar
		3.Alimentar el aplicativo Share Point con la gestión adelantada según las acciones con las mesas, organizaciones y representantes de la población victima de la violencia; así como articular con los centros de formación, la atención de las concertaciones y reportar en la matriz de seguimiento los avances de la gestión realizada.	Acercamientos con lideres de la población victima de la Violencia	Aplicativo Share Point	Aplicativo Share Point	31-mar
		4.Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a dicho programa.	Talleres de Orientacion Ocupacional	Aplicativo APE	Plataforma APE	31-mar
		5.Realizar jornadas y estrategias para implulsar la participación de la Población Victima de la Violencia en la formación titulada.	Participar en las diferentes eventos, talleres, ferias	Aplicativo APE	Plataforma APE	31-mar
		6.Participar en los espacios de implementación de la Política Publica de Atención a Víctimas.	Acercamientos con los Alcaldias Municipales	Actas	correos	31-mar
		7.Adelantar acciones de atención a la población víctima, en los centros Regionales de Atención y Reparación a Victimas- CRAV y en los Puntos de atención de Población Victmas.	Asistir al punto de atención población víctima según programación de la coordinacion APE	Planillas asistencia	correos	31-mar

CARMEN XIMENA ROMÁN RINCÓN	**ORIENTACIÓN OCUPACIONAL-VÍCTIMA**	8.Apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Remisiones Administrativas, entre otros.	Atender de acuerdo a la distribución asiganda por el abogado de tierras	Actas	correos/drive	31-mar
		9.Apoyar e impulsar la participación de la población victima y vulnerable en el proceso de intermediación laboral de la APE, con el fin de de contribuir en el cumplimiento del indicador de gestión de colocaciones de estas poblaciones.	Talleres de Orientación Ocupacional	Aplicativo APE	Plataforma APE	31-mar
		10.Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionadas con la atención de la población víctima y vulnerable.	Atender los requerimientos que soliciten repescto a población víctima y vulnerable	Proyección de respuestas	correos	31-mar
		11.En enero, presentar propuesta para el cumplimiento del indicador de personas orientadas.	Registrar en el aplicativo de la APE todas las atenciones que se realicen a las personas caracterizadas como PVV.	Aplicativo APE	Plataforma APE	31-mar
		12.El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales y demás lineamientos del sistema de gestión de calidad, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.	Acatar los lineamientos del Centro de Formación sobre SST	Registro Fotográfico	Corroes	31-mar
		13.Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Atender las invitaciones imparitdas para participar en las jornadas de inducción y reinducción	Registro Fotográfico	Corroes	31-mar
		14.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregar los informes en las fechas establecidas	Informes	Correos	31-mar
		15.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimiento del Supervisor	Informes, Actas	Correos	31-mar

EVIDENCIAS DOCUMENTALES ENERO DE 2022

CERTIFICACO IDONEIDAD BYBIAN ANAYA

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 15/01/2032 10:26 AM

Ximena Roman Rincon
Lun 17/01/2022 10:26 AM
Para: Miguel Andres Hernandez Lopez
CC: Claudia Marcela Murillo Salguero; Deicy Consuelo Bautista

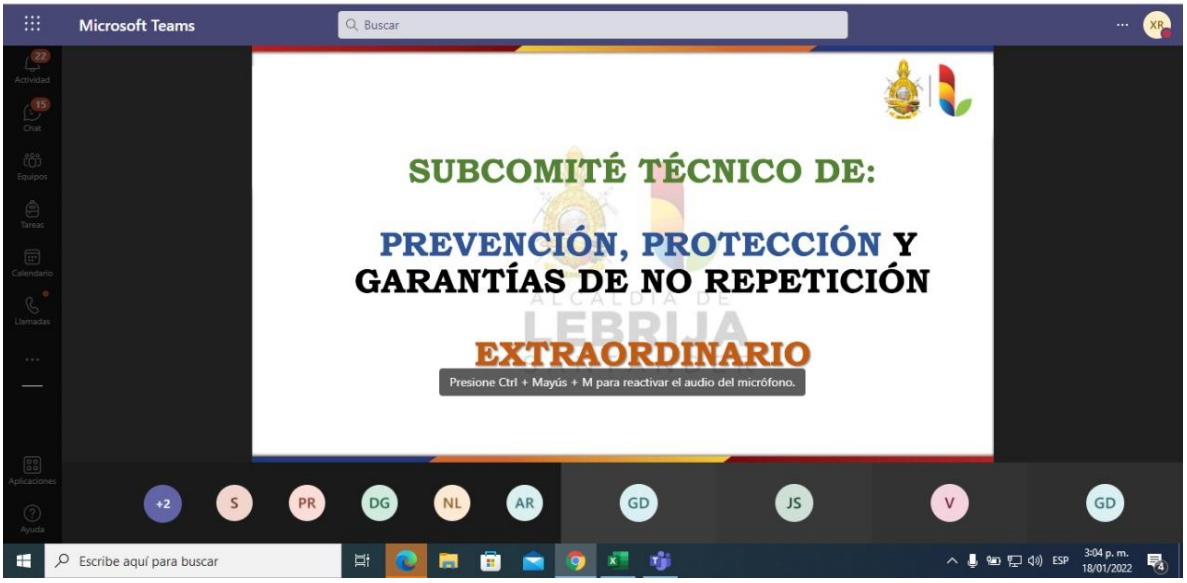
FORMATO IDONEIDAD B...
162 KB

Cordial saludo Dr. Miguel,

Adjunto certificado Idoneidad para continuar con el proceso.

Atentamente,

SENA
Ximena Román Rincón
Orientadora Ocupacional - CIMI



Derecho de petición

2

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 17/01/2032 12:50 PM

XR

Ximena Roman Rincon
Mié 19/01/2022 12:50 PM
Para: Luis Ernesto Parada Moreno

RESPUESTA DP ANDRES ...
369 KB

Cordial saludo Luis,

Favor radicar derecho de petición adjunto le llegó por correo a Gerardo, favor copiar en la respuesta a Gerardo Rueda, Yenny Carrascal.

Atentamente,

SENA
Ximena Román Rincón
Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

SOPORTE DE PAGO PROVEEDORES

4

XR

Ximena Roman Rincon
Sáb 22/01/2022 10:49 AM
Para: Pedro Ivan Perez Gayon

REP_EPG038_Certificadol...
170 KB

REP_EPG036_Relacion_Pa...
184 KB

2 archivos adjuntos (354 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,
Adjunto soportes remitidos por Tesorería del siguiente proveedor:
DANIEL GARCIA HERNANDEZ E HIJOS NIT: 900456302-1
Atentamente,

SENA
Ximena Román Rincón
Orientadora Ocupacional - CIMI
xromanr@sena.edu.co

REVISION HOJAS DE VIDA VACANTE 3157264

4

Ximena Roman Rincon
Lun 24/01/2022 5:32 PM

Para: Johanna Alexandra Gomez Santos
CC: Claudia Marcela Murillo Salguero; Deicy Consuelo Bautista

PERFILES CONVOCATORI...
19 KB

HV-ALEXANDER GARCIA...
59 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (200 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo profe Johanna,

Por instrucción de la subdirectora y de acuerdo a nuestra conversación me permito adjuntar (3) hojas de vida de los postulados en la APE vacante 3157264 y los perfiles requeridos, adicional a esto para revisar los soportes lo puede hacer utilizando mi usuario y contraseña como lo hizo con la vacante de Trabajo Seguro en Alturas.

Atentamente,

Ximena Román Rincón

HV TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

3

Ximena Roman Rincon
Lun 24/01/2022 5:52 PM

1

Para: Bybian Solandy Anaya Ortiz
CC: Claudia Marcela Murillo Salguero

HV-DUBER ORTIZ BELTR...
115 KB

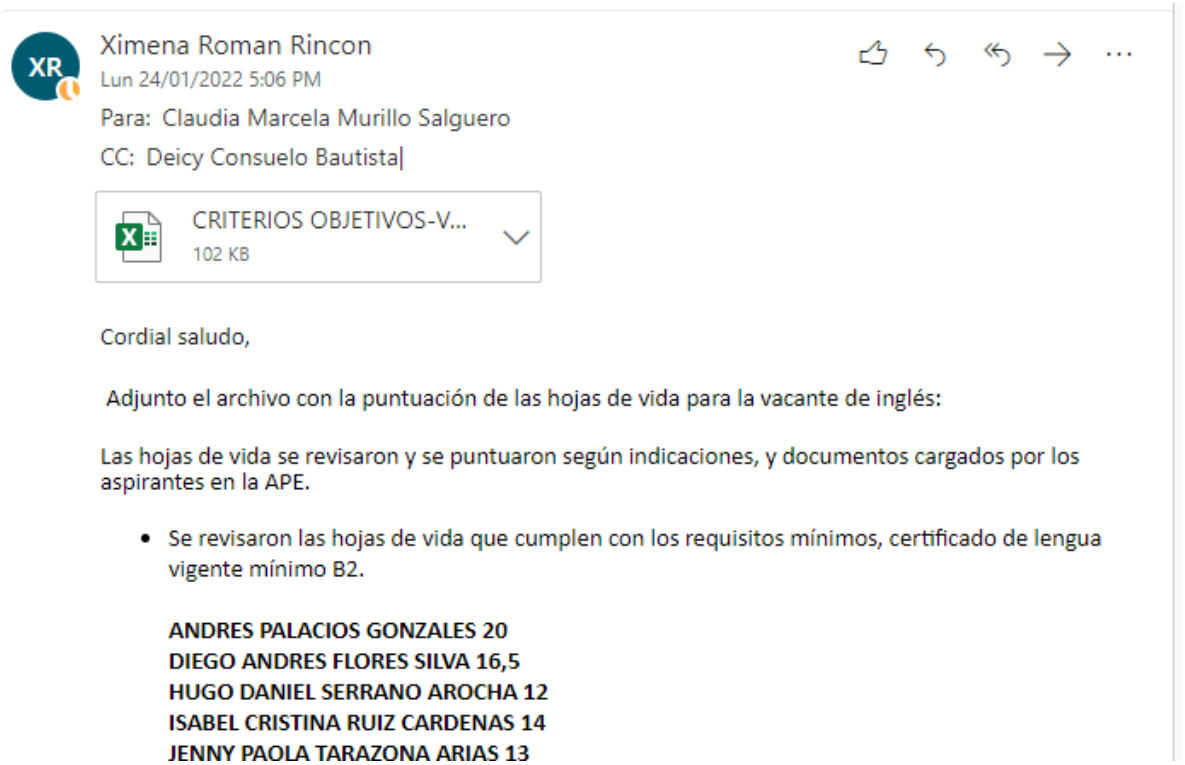
HV-LUDWING ANDRES L...
85 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (309 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo Bybian
Adjunto lo solicitado.
Atentamente,

Ximena Román Rincón
Orientadora Ocupacional - CIMI



Ximena Roman Rincon
Lun 24/01/2022 5:06 PM
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero
CC: Deicy Consuelo Bautista

CRITERIOS OBJETIVOS-V...
102 KB

Cordial saludo,

Adjunto el archivo con la puntuación de las hojas de vida para la vacante de inglés:

Las hojas de vida se revisaron y se puntuaron según indicaciones, y documentos cargados por los aspirantes en la APE.

- Se revisaron las hojas de vida que cumplen con los requisitos mínimos, certificado de lengua vigente mínimo B2.

ANDRES PALACIOS GONZALES 20
DIEGO ANDRES FLORES SILVA 16,5
HUGO DANIEL SERRANO AROCHA 12
ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS 14
JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS 13

7-2022-016681	2022-01-019802	certificado laboral JHONATAN GERARDO FORERO BOHORQUEZ (Ma Carolina revisó es de CIDM-se trasladó)	Luis Ernesto
7-2022-016799	2022-01-020042	retiro voluntario ficha 2293077 diseño software	Hector Vecino-Gloria Hurtado
7-2022-017601	2021-01-399130	RESPUESTA CIUDADANA 68-9-2021-023467 NO. 7-2021-321458	Ma Carolina
7-2022-009783	2022-01-011681	Solicita formato carta para la empresa adjunta un formato del CSET-DANIEL ALFONSO CASTELLANOS ROJAS	Ximena Román
7-2022-021123	2022-01-026890	Solicita Retiro voluntario ficha 2396070 CC1095918948-Mant.de Equipos de Refrigeración,Ventilación y Climatización	Carlos Nuñez-Gloria Hurtado
7-2022-021559	2022-01-027657	solicitud y retracto sena	Luis Ernesto
7-2022-021855	2022-01-028298	apostillar documentos	Ma Carolina
7-2022-022085	2022-01-028673	solicitud información egresados SENA al COPNIA	Ma Carolina
7-2022-022102	2022-01-028692	envia documento para apostillar técnico soldadura	Ma Carolina
7-2022-024128	2022-01-033110	RETRACTO A MI PETICION DE CANCELACION DE MATRICULA-DIEGO ANDRES GARCIA	Luis Ernesto
7-2022-024705	2022-01-033303	Retiro curso Técnico Mantenimiento de Refrigeración y Climatización 2396070	Carlos Nuñez-Gloria Hurtado
7-2022-025215	2022-01-034754	Soporte APE	Luis Ernesto
7-2022-026273	2022-01-037465	Rafael de Jesus Puello Constancia de Trabajo	Luis Ernesto
7-2022-027420	2022-01-039704	Retiro voluntario mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y Climatización	Carlos Nuñez-Gloria Hurtado
7-2022-027681	2022-01-040291	Carlos Alberto Villafrades Pinilla CC 1005344957 retirar carrera 1576629 SOFTWARE	Hector vecino
7-2022-027880	2022-01-040639	programa automatización instructor Fredy Gabriel Martinez Lozano	Carlos Nuñez-Gloria Hurtado

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
CC 28.215.463 de Lebrija
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3243289 de 2022