Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2022

Doctor(a)
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, NAZLY MARGARITA BOLAÑO ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 44.205.755, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Brindar asistencia tecnica y soporte telefonica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientoes educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT
- Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificacion y validacion de la matrícula de estudiantes
- Realizar operaciones tecnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaria de Educacion, como parte de la asistencia tecnica requerida por los establecimientos educativos
- Hacer seguimiento al proceso de matricula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matricula del año lectivo
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestion de matricula
- Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, asi como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestion de los mismos.
- Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin que sirvan de base en la toma der decisiones
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($32.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

	PROPUESTA DE SERVICIO	VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	2021-11-03

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



NAZLY MARGARITA BOLAÑO ROMERO
C.C. 44.205.755