

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**

Yo, **ARMANDO ANTONIO PEINADO GARCES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.693.526**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.
2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.
3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.
4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas
5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ARMANDO ANTONIO PEINADO GARCES**