

## MEMORANDO

110701

Bogotá D.C.,

PARA: Diana Cecilia Gálvez Roa, Subdirectora Jurídica y de Contratación

DE: Luz Nereyda Moreno Mosquera, Subdirectora de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.

ASUNTO: Solicitud de Elaboración CPS de **ELSA MARINA RENTERIA MORENO**

Respetada Doctora,

De manera atenta me permito enviar adjunto a la presente, los documentos requeridos para la elaboración del contrato de prestación de servicios, a suscribirse con **ELSA MARINA RENTERIA MORENO**

Cordialmente,



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA**  
Subdirectora de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.

Anexos 1 carpeta

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOMBRE, CARGO O CONTRATO   | FIRMA                                                                                | FECHA      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Elaboró                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cristina Saa - Contratista |  | 25/01/2022 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma de la Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico del Instituto para la Economía Social IPES |                            |                                                                                      |            |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DESARROLLO ECONÓMICO<br>INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL | <b>FORMATO</b>                                                                 |                          |
|                                                                                                                                                                                    | <b>CERTIFICACIÓN DE RECURSO HUMANO<br/>         INEXISTENTE O INSUFICIENTE</b> | <b>Código: FO-177</b>    |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                | <b>Versión: 07</b>       |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                | <b>Fecha: 18/12/2018</b> |

## **EL/LA SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A Y FINANCIERO/A**

De conformidad con lo señalado en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, y la resolución de delegación No. 228 del 1 de junio de 2017,

### **HACE CONSTAR QUE:**

En La Planta de Personal vigente del Instituto para la Economía Social no existe personal de planta que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMALIDAD, para lo cual es necesario desarrollar las siguientes actividades:

1. Identificar, caracterizar y hacer la oferta institucional a los Vendedores Informales de la localidad y/o zona de aglomeración asignada, teniendo en cuenta el enfoque diferencial en los casos que así lo requieran.
2. Apoyar los trámites administrativos que se requieran en la localidad asignada que tengan relación con el objeto misional de la entidad, para la atención a los Vendedores Informales.
3. Apoyar la atención de los sujetos de atención en la localidad asignada o en las reuniones a las que ha sido asignado.
4. Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de atención del IPES
5. Participar en las actividades de campo, gestión en territorio e inducción requeridos para la atención de los Vendedores Informales en el espacio público.
6. Cumplir con las medidas de Prevención y Esquema de Bioseguridad del COVID19, adoptadas por el Instituto para la Economía Social – IPES, mediante el Instructivo IN-096, en concordancia con la Resolución No. 156 de 2020: “Por el cual se adopta el

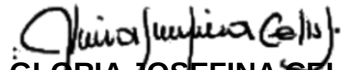
Página 1 de 2

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DESARROLLO ECONÓMICO<br>INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL | <b>FORMATO</b>                                                                 |                          |
|                                                                                                                                                                                    | <b>CERTIFICACIÓN DE RECURSO HUMANO<br/>         INEXISTENTE O INSUFICIENTE</b> | <b>Código: FO-177</b>    |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                | <b>Versión: 07</b>       |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                | <b>Fecha: 18/12/2018</b> |

protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid -19 del Instituto para la Economía Social –IPES.

7. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el cumplimiento del objeto contractual.

Dada en Bogotá D. C., a los diecisiete (17) días del mes de enero de 2022



**GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO**  
 Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyecto: Adriana María Parra Gómez- Profesional Especializado SAF



BOGOTÁ D.C.

Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;lnmoreno@ipes.gov.co&gt;

**REMISIÓN FORMATOS FO-177 PARA APROBACIÓN**

3 mensajes

**Luz Nereyda Moreno Mosquera** <lnmoreno@ipes.gov.co>  
Para: Adriana Maria Parra Gomez <amparrag@ipes.gov.co>

17 de enero de 2022, 15:59

Buenas tardes,

Gentilmente remito los siguientes formatos 177 para revisión y aprobación con el fin de dar inicio a los procesos de contratación:

NICOLE SILVA  
CAMILA HENAO  
CLEYTON CORDOBA  
GERMAN DAVID CASTRO  
JOSE BONILLA  
SANTIAGO GALEANO  
YIRA PALACIOS  
LUIS MIGUEL MERIÑO  
ELSA RENTERIA  
ROBINSON SEGURA

Agradezco su colaboración,

Cordialmente

--

--

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA.**  
Subdirectora de Gestión, Redes  
Sociales e Informalidad  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 246

**10 adjuntos**

 **FO-177 GERMAN DAVID CASTRO.docx**  
70K

 **177 CLEYTON CORDOBA.doc**  
135K

 **FO-177 JOSE BONILLA.docx**  
70K

 **FO-177 CAMILA HENAO.doc**  
132K

 **FO 177 NICOLE SILVA.doc**  
133K

 **FO-177 SANTIAGO GALEANO.docx**  
68K

 **FO-177 YIRA PALACIOS.doc**  
132K

 **FO-177 LUIS MIGUEL MERIÑO.doc**  
130K

 **FO-177 ELSA RENTERIA.docx**  
71K

 **FO-177 ROBINSON SEGURA.docx**  
71K

**Adriana Maria Parra Gomez** <amparrag@ipes.gov.co>  
Para: Luz Nereyda Moreno Mosquera <lnmoreno@ipes.gov.co>

18 de enero de 2022, 12:57

Buen dia:

Reenvio certificaciones de inexistencia debidamente revisadas y aprobadas por la Subdirector

Gracias

Cordialmente,



**ADRIANA MARÍA PARRA GÓMEZ**  
Profesional Especializado  
Subdirección Administrativa y Financiera  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 143

----- Forwarded message -----

De: **Gloria Josefina Celis Jutinico** <[gjcelisj@ipes.gov.co](mailto:gjcelisj@ipes.gov.co)>  
Date: mar, 18 ene 2022 a las 12:35  
Subject: Re: REMISIÓN FORMATOS FO-177 PARA APROBACIÓN  
To: Adriana María Parra Gomez <[amparrag@ipes.gov.co](mailto:amparrag@ipes.gov.co)>  
Cc: Lilibeth Sanchez Lopez <[lsanchezl@ipes.gov.co](mailto:lsanchezl@ipes.gov.co)>

Cordial saludo

Remito adjunto los certificados de inexistencias debidamente firmados.

Cordialmente,

El mar, 18 ene 2022 a las 9:29, Adriana Maria Parra Gomez (<[amparrag@ipes.gov.co](mailto:amparrag@ipes.gov.co)>) escribió:

Buen día:

Me permito enviar certificaciones de inexistencia de para su firma, ya fueron revisadas y ajustadas.

Gracias

Cordialmente,



**ADRIANA MARÍA PARRA GÓMEZ**  
Profesional Especializado  
Subdirección Administrativa y Financiera  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 143

[El texto citado está oculto]



**GLORIA J. CELIS JUTINICO**  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
[www.ipes.gov.co](http://www.ipes.gov.co)  
Calle 73 No. 11 -66  
Instituto para la Economía Social – IPES  
Tel: (571) 297 6030

#### 10 adjuntos

-  **177 CLEYTON CORDOBA.pdf**  
170K
-  **FO 177 NICOLE SILVA.pdf**  
170K
-  **FO-177 ROBINSON SEGURA.pdf**  
169K
-  **FO-177 ELSA RENTERIA.pdf**  
169K
-  **FO-177 CAMILA HENAO.pdf**  
170K
-  **FO-177 JOSE BONILLA.pdf**  
70K

-  **FO-177 GERMAN DAVID CASTRO.pdf**  
69K
-  **FO-177 YIRA PALACIOS.pdf**  
71K
-  **FO-177 LUIS MIGUEL MERIÑO.pdf**  
168K
-  **FO-177 SANTIAGO GALEANO.pdf**  
169K

**Luz Nereyda Moreno Mosquera** <lnmoreno@ipes.gov.co>  
Para: Jihan Cristina Saa Valencia <jcsaav@ipes.gov.co>

18 de enero de 2022, 13:14

[El texto citado está oculto]

--



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA.**  
Subdirectora de Gestión, Redes  
Sociales e Informalidad  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 246

---

**11 adjuntos**

-  **177 CLEYTON CORDOBA.pdf**  
170K
-  **FO 177 NICOLE SILVA.pdf**  
170K
-  **FO-177 ROBINSON SEGURA.pdf**  
169K
-  **FO-177 ELSA RENTERIA.pdf**  
169K
-  **FO-177 CAMILA HENAO.pdf**  
170K
-  **FO-177 JOSE BONILLA.pdf**  
70K
-  **FO-177 GERMAN DAVID CASTRO.pdf**  
69K
-  **FO-177 YIRA PALACIOS.pdf**  
71K
-  **FO-177 LUIS MIGUEL MERIÑO.pdf**  
168K
-  **FO-177 SANTIAGO GALEANO.pdf**  
169K
-  **Correo de Bogotá es TIC - REMISIÓN FORMATOS FO-177 PARA APROBACIÓN GERMÁN DAVID CASTRO Y OTROS.pdf**  
255K

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL<br/>Y EL EMPLEO</small> | <b>FORMATO</b>                                                                                    |                          |
|                                                                                                                                                                                            | <b>JUSTIFICACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS<br/>DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO<br/>IGUAL</b> | <b>Código: FO-554</b>    |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   | <b>Versión: 01</b>       |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   | <b>Fecha: 22/03/2016</b> |

El Artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, señala: “*Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. (...) Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar*”. (Negrilla fuera de texto)

Por lo anterior se procede a justificar las necesidades de la contratación con duplicidad de objeto, en los siguientes términos:

**Número de contratos con el mismo objeto:** Ocho (08)<sup>1</sup>

**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.

#### **Obligaciones Específicas:**

1. Apoyar articuladamente con los equipos de trabajo en la ejecución de los procesos de intervención en la localidad asignada, mediante un enfoque diferencial.
2. Realizar el reporte de los Vendedores Informales pertenecientes a grupos étnicos caracterizados, teniendo en cuenta su condición de víctimas del conflicto armado.
3. Apoyar la atención de los sujetos de atención en la localidad y/o zona de aglomeración asignada o en las reuniones a las que ha sido asignado.
4. Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de atención del IPES
5. Participar en las actividades de campo, gestión en territorio e inducción requeridos para la atención de los Vendedores Informales en el espacio público.
6. Cumplir con las medidas de Prevención y Esquema de Bioseguridad del COVID19, adoptadas por el Instituto para la Economía Social – IPES, mediante el Instructivo IN-096, en concordancia con la Resolución No. 156 de 2020: “Por el cual se adopta

<sup>1</sup> Cinco (05) de ocho (08)

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL<br/>HERRAMIENTA MISIÓN</small> | <b>FORMATO</b>                                                                                    |                          |
|                                                                                                                                                                                                   | <b>JUSTIFICACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS<br/>DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO<br/>IGUAL</b> | <b>Código: FO-554</b>    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   | <b>Versión: 01</b>       |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   | <b>Fecha: 22/03/2016</b> |

el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid -19 del Instituto para la Economía Social –IPES.

7. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el cumplimiento del objeto contractual.

## **JUSTIFICACION TECNICA:**

### **A) Antecedentes:**

El Instituto para la Economía Social- IPES, en cumplimiento de su misión, administra las siguientes alternativas comerciales: Kioscos, Puntos de Encuentro y mobiliario semiestacionario de la Red de Prestación de Servicios al Usuario del Espacio Público -REDEP-; y Puntos Comerciales, donde se ubican los vendedores informales para que desarrollen su actividad comercial, con el fin de restituir el espacio público indebidamente utilizado, y a la vez generen ingresos para mejorar la condición de vida de la población sujeto de atención.

En virtud de lo anterior, este Instituto requiere realizar el procedimiento de identificación, caracterización y oferta a la población sujeto de atención de la entidad, con el objetivo de consolidar una base de datos de los usuarios y hacer un direccionamiento adecuado de los diferentes programas destinados a generar alternativas comerciales y productivas para la economía informal, el cual es aplicado en las jornadas de intervención en el espacio público; en las instalaciones de este Instituto en la dependencia de atención al usuario, para cumplir requerimientos judiciales; y en las ferias de servicios Institucionales.

La información recopilada de cada vendedor informal que es ofertado por este Instituto, se consolida en la base datos de la entidad denominada Herramienta Misional – HEMI. Teniendo en cuenta el interés manifestado por las personas identificadas respecto a los programas del portafolio de servicios, se da inicio a los procedimientos internos de asignación de alternativa comercial o productiva con quienes voluntariamente aceptan recibirlas.

### **A) Situación Actual:**

Que en el Instituto para la Economía Social no existe personal de planta para atender en las diferentes localidades la población objeto de atención, realizar el proceso de identificación, caracterización y hacer la oferta institucional a los vendedores informales mediante la aplicación de enfoque diferencial, apoyar los trámites administrativos que se requieran en las diferentes localidades, así como, apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de



|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES | <b>FORMATO</b>                                                                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                  | <b>JUSTIFICACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS<br/>         DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO<br/>         IGUAL</b> | <b>Código: FO-554</b>    |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     | <b>Versión: 01</b>       |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     | <b>Fecha: 22/03/2016</b> |

atención del IPES. Para lo cual se requiere contratar apoyos, para realizar las actividades descritas en el presente documento

**B) Resultados esperados:**

- La identificación y caracterización de los ciudadanos que ejercen su actividad comercial de manera Informal que sean pertenecientes a los grupos étnicos.
- Brindar los mecanismos necesarios y de competencia de la entidad para la recuperación del espacio público ocupado indebidamente y en las zonas de aglomeración por los vendedores informales mediante la vinculación de éstos a las diferentes alternativas comerciales oferta por el IPES.

En consecuencia, se solicita al Director General autorización para la celebración de ocho (08) contratos de prestación de servicios, de conformidad con la sustentación expuesta.

Dada en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022)



**CARLOS MAURICIO TORRES VEGA**  
 Subdirector de Gestión, Redes Sociales e Informalidad (E)  
 Instituto para la Economía Social - IPES



Elaboró: Cristina Saa - SGRSI.

|                                                                                   |                                                                                      |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                                       |                          |
|                                                                                   | <b>AUTORIZACIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACION DE SERVICIOS CON EL MISMO<br/>OBJETO</b> | <b>Código: FO-555</b>    |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Fecha: 28/01/2019</b> |

**WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO**, mayor de edad, domiciliado(a) en Bogotá D. C. e identificado(a) con la cédula de ciudadanía 80.167.037, en calidad de Director(a) General del Instituto para la Economía Social, según el Decreto de nombramiento No. **001 del tres (03) de enero de 2022** y el Acta de Posesión **055 del seis (06) de enero de 2022**, con facultad para contratar de conformidad con lo establecido en el Acuerdo IPES-JD No. 005 de junio 20 de 2011, y considerando que:

El Artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, señala que los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas no se podrán celebrar cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe de la entidad contratante, la cual debe estar precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.

De conformidad con la justificación de fecha a los veinte (20) días del mes de enero del dos mil veintidós (2022), presentada por el/la Subdirección, de Gestión Redes Sociales e Informalidad, el servicio a contratar presenta especiales características y necesidades técnicas sustentadas así:

#### **JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:**

##### **A) Antecedentes:**

El Instituto para la Economía Social- IPES, en cumplimiento de su misión, administra las siguientes alternativas comerciales: Kioscos, Puntos de Encuentro y mobiliario semiestacionario de la Red de Prestación de Servicios al Usuario del Espacio Público -REDEP-; y Puntos Comerciales, donde se ubican los vendedores informales para que desarrollen su actividad comercial, con el fin de restituir el espacio público indebidamente utilizado, y a la vez generen ingresos para mejorar la condición de vida de la población sujeto de atención.

En virtud de lo anterior, este Instituto requiere realizar el procedimiento de identificación, caracterización y oferta a la población sujeto de atención de la entidad, con el objetivo de consolidar una base de datos de los usuarios y hacer un direccionamiento adecuado de los diferentes programas destinados a generar alternativas comerciales y productivas para la economía informal, el cual es aplicado en las jornadas de intervención en el espacio público; en las instalaciones de este Instituto en la dependencia de atención al usuario, para cumplir requerimientos judiciales; y en las ferias de servicios Institucionales.

La información recopilada de cada vendedor informal que es ofertado por este Instituto, se consolida en la base datos de la entidad denominada Herramienta Misional – HEMI. Teniendo en cuenta el interés manifestado por las personas identificadas respecto a los programas del portafolio de servicios, se da inicio a los procedimientos internos de asignación de alternativa comercial o productiva con quienes voluntariamente aceptan recibirlas.

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DESARROLLO ECONÓMICO<br>INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL | <b>FORMATO</b>                                                                                         |                          |
|                                                                                                                                                                                    | <b>AUTORIZACIÓN CONTRATOS DE<br/>         PRESTACION DE SERVICIOS CON EL MISMO<br/>         OBJETO</b> | <b>Código: FO-555</b>    |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        | <b>Fecha: 28/01/2019</b> |

**B) Situación Actual:**

Que en el Instituto para la Economía Social no existe personal de planta para atender en las diferentes localidades la población objeto de atención, realizar el proceso de identificación, caracterización y hacer la oferta institucional a los vendedores informales mediante la aplicación de enfoque diferencial, apoyar los trámites administrativos que se requieran en las diferentes localidades, así como, apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de atención del IPES. Para lo cual se requiere contratar apoyos, para realizar las actividades descritas en el presente documento

**C) Resultados esperados:**

- La identificación y caracterización de los ciudadanos que ejercen su actividad comercial de manera Informal que sean pertenecientes a los grupos étnicos.
- Brindar los mecanismos necesarios y de competencia de la entidad para la recuperación del espacio público ocupado indebidamente y en las zonas de aglomeración por los vendedores informales mediante la vinculación de éstos a las diferentes alternativas comerciales oferta por el IPES.

En consecuencia, se solicita al Director General autorización para la celebración de ocho (08) contratos de prestación de servicios, de conformidad con la sustentación expuesta.

Dada en Bogotá D.C. a los 20 de enero del 2022



**WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO**

Director General Instituto para la Economía Social – IPES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE, CARGO O CONTRATO                              | FIRMA                                                                                | FECHA    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Elaboró                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cristina Saa – Contratista SGRSI                      |  | 20-01-22 |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Carlos Mauricio Torres Vega<br>Subdirectora SGRSI (E) |  | 20-01-22 |
| Revisó                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Carlos Mauricio Torres Vega<br>Subdirectora SGRSI (E) |  | 20-01-22 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma de el/la Director/a General del Instituto para la Economía Social IPES. |                                                       |                                                                                      |          |

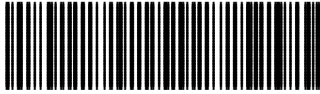
|                                                                                   |                                                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                               |                          |
|                                                                                   | <b>AUTORIZACIÓN CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON EL MISMO OBJETO</b> | <b>Código: FO-555</b>    |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Fecha: 28/01/2019</b> |

# INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

Nit. 899.999.446

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

### SERVICIOS DE APOYO



02-202-2022-000520-00

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| Aprobación No.   | 528                 |
| Fecha aprobacion | 20 de enero de 2022 |
| Valor Solicitud  | \$15.288.000,00     |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Modalidad       | CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tipo de solicitud | CONTRATOS DE PERSONAL |
| Solicitante     | CARLOS MAURICIO TORRES VEGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                       |
| Centro de Costo | Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                       |
| Objeto          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMALIDAD. |                   |                       |

#### PLAN OPERATIVO ANUAL

|             |                |
|-------------|----------------|
| POA         | 2022-02-000014 |
| Descripción | REDES RRHH     |

#### ITEMS

| ITEM                                                                      | CUBS | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR REFERENCIA | VALOR SOLICITUD        |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------------|------------------------|
| <b>2.2 Servicios de apoyo administrativo, funcionamiento y gerencial.</b> |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |          |                  | <b>\$15.288.000,00</b> |
| 1                                                                         |      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMALIDAD. | MES    | 8,00     | \$1.911.000,00   | \$15.288.000,00        |

#### PRESUPUESTO

##### AFECTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO                                                       | RECURSO    | CONCEPTO                        | VALOR                  |
|-------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|------------------------|
| <b>Sección 200 INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES</b> |            |                                 | <b>\$15.288.000,00</b> |
| 230116034400000077                                          | 1-100-F001 | Otros servicios de apoyo n.c.p. | \$15.288.000,00        |
| 72-2320202008.85999                                         |            |                                 |                        |

Solicitante

CARLOS MAURICIO TORRES VEGA

Signatario

GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO

Subdirectora Administrativa y Financiera

APROBADO - 20 de enero de 2022

Subdireccion Administrativa y Financiera



BOGOTÁ D.C.

Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;lnmoreno@ipes.gov.co&gt;

**Fwd: 528\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_649\_REDES**

3 mensajes

**Fatima Veronica Quintero Nuñez** <fvquinteron@ipes.gov.co>

20 de enero de 2022, 19:29

Para: Carlos Mauricio Torres &lt;cmtorresv@ipes.gov.co&gt;, Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;lnmoreno@ipes.gov.co&gt;, Adriana Grajales García &lt;agrajalesg@ipes.gov.co&gt;, CRISTIAN FELIPE AREVALO CHAVEZ &lt;cfarevaloc@ipes.gov.co&gt;

Cc: Gloria Josefina Celis Jutinico &lt;gjcelisj@ipes.gov.co&gt;, Maria Emperatriz Galindo Ubaque &lt;megalindou@ipes.gov.co&gt;, William Neil Vargas Contreras &lt;wnvargasc@ipes.gov.co&gt;

Cordial saludo,

En calidad de Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico, remito documento aprobado para los fines pertinentes.

Por favor gestionar ante la SAF la expedición del respectivo CDP con el soporte correspondiente.

**Nota:** Tener en cuenta el elemento **PEP** relacionado en el correo que antecede.**"Bajo gravedad de juramento declaro la real existencia de los documentos debidamente suscritos"**

Gracias por su atención

----- Forwarded message -----

De: **William Neil Vargas Contreras** <wnvargasc@ipes.gov.co>

Date: jue, 20 ene 2022 a las 19:24

Subject: 528\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_649\_REDES

To: Fatima Veronica Quintero Nuñez &lt;fvquinteron@ipes.gov.co&gt;

Buenas tardes;

De manera atenta envío para su revisión y aprobación, solicitud de contratación con aprobación 528 de la línea del PAA 649\_REDES favor expedir CDP asociado al elemento PM/0200/0114/45990297772

Cordialmente

--

**WILLIAM NEIL VARGAS CONTRERAS**

Profesional Universitario

Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.

Instituto para La Economía Social – IPES

[www.ipes.gov.co](http://www.ipes.gov.co)

Calle 73 # 11-66

Celular: 3118318361

Tel: (57) 2976030 Ext 178

Bogotá, Colombia

**Imprímelo sólo  
si es necesario**  
[www.ipes.gov.co](http://www.ipes.gov.co)

--

**FÁTIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ.**

Subdirectora de Diseño y Análisis

Estratégico Instituto para La Economía

Social - IPES

Tel: (57) 2976030 Ext 170-174

 528\_solicitud contrataciOn\_cps\_649\_redes.pdf  
79K

Para: Gloria Josefina Celis Jutinico <gjcelisj@ipes.gov.co>  
Cco: Felipe Polania Ibarra <fpolaniai@ipes.gov.co>

Buenas tardes estimada doctora Gloria,

Gentilmente remito estudios previos y solicitud contratación ELSA RENTERÍA para que se sirva autorizar expedición de CDP

Agradezco su colaboración,

Cordialmente

[El texto citado está oculto]

--



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA.**  
Subdirectora de Gestión, Redes  
Sociales e Informalidad  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 246

---

### 3 adjuntos



**528\_solicitud contratación\_cps\_649\_redes.pdf**  
79K



**528\_solicitud contratación\_cps\_649\_redes ELSA RENTERIA.pdf**  
79K



**721 ELSA MARINA RENTERIA MORENO.docx**  
89K

---

**Felipe Polania Ibarra** <fpolaniai@ipes.gov.co>

21 de enero de 2022, 8:39

Para: Maria Emperatriz Galindo Ubaque <megalindou@ipes.gov.co>, Cindy Marcela Mendoza Morales <cmmendozam@ipes.gov.co>  
Cc: Gloria Josefina Celis Jutinico <gjcelisj@ipes.gov.co>, Luz Nereyda Moreno Mosquera <lnmoreno@ipes.gov.co>

Buenos días

Favor expedir CDP

Gracias

[El texto citado está oculto]

--



**FELIPE POLANIA IBARRA**  
Asesor Subdirección Administrativa y  
Financiera  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 125

---

### 3 adjuntos



**528\_solicitud contratación\_cps\_649\_redes.pdf**  
79K



**528\_solicitud contratación\_cps\_649\_redes ELSA RENTERIA.pdf**  
79K



**721 ELSA MARINA RENTERIA MORENO.docx**  
89K

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 521

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

MARIA  
EMPERATRIZ  
GALINDO  
UBAQUE

Firmado digitalmente  
por MARIA EMPERATRIZ  
GALINDO UBAQUE  
Fecha: 2022.01.21  
12:46:26 -05'00'

MARIA EMPERATRIZ GALINDO UBAQUE  
RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2022 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

| RUBRO                 | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO                                                                                                   | CONCEPTO DEL GASTO                               | FONDO                           | VALOR      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| O23011603440000007772 | Implementación de estrategias de organización de zonas de uso y aprovechamiento económico del espacio público en Bogotá | O232020200885999 Otros servicios de apoyo n.c.p. | 1-100-F001 VA-Recursos distrito | 15.288.000 |
|                       |                                                                                                                         |                                                  | Total                           | 15.288.000 |

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.

Se expide a solicitud de GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO Cargo SOLICITANTE CDP GENERAL mediante oficio número 528 de ENERO 20 DE 2022.

Bogotá D.C. ENERO 21 DE 2022

Documento firmado por: MARIA EMPERATRIZ GALINDO UBAQUE / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Aprobó: MAGALINDO 21.01.2022

Elaboró: CMMENDOZAM 21.01.2022

Impresión: 21.01.2022-12:30:56 MAGALINDO 0000241809 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.





BOGOTÁ D.C.

Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;lnmoreno@ipes.gov.co&gt;

**CDPS DEL 519 AL 523 DE 2022 REDES**

1 mensaje

**Maria Emperatriz Galindo Ubaque** <megalindou@ipes.gov.co>

21 de enero de 2022, 13:45

Para: Carlos Mauricio Torres &lt;cmtorresv@ipes.gov.co&gt;, Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;lnmoreno@ipes.gov.co&gt;

Cc: Gloria Josefina Celis Jutinico &lt;gjcelisj@ipes.gov.co&gt;, Felipe Polania Ibarra &lt;fpolaniai@ipes.gov.co&gt;, Cindy Marcela Mendoza Morales &lt;cmmendozam@ipes.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Adjunto remito los siguientes CDPS:

| No. | No. CDP | Valor      | No. BogData CDP | No.Aprobación |
|-----|---------|------------|-----------------|---------------|
| 1   | 519     | 40.000.000 | 241771          | 512           |
| 2   | 520     | 15.288.000 | 241795          | 527           |
| 3   | 521     | 15.288.000 | 241809          | 528           |
| 4   | 522     | 15.288.000 | 241818          | 529           |
| 5   | 523     | 15.288.000 | 241824          | 530           |

Cordialmente,



**CINDY MARCELA MENDOZA MORALES**  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
[www.ipes.gov.co](http://www.ipes.gov.co)  
Calle 73 No. 11 -66  
Instituto para la Economía Social – IPES  
Tel: (571) 297 6030 Ext. 214



**MARIA EMPERATRIZ GALINDO UBAQUE**  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Y FINANCIERA  
[www.ipes.gov.co](http://www.ipes.gov.co)  
Calle 73 No. 11 -66  
Instituto para la Economía Social – IPES  
Tel: (571) 297 6030 Ext. 126

**5 adjuntos** **PSMFormato\_CDP0000241824.pdf**  
863K **PSMFormato\_CDP0000241795.pdf**  
863K **PSMFormato\_CDP0000241771.pdf**  
863K **PSMFormato\_CDP0000241809.pdf**  
863K **PSMFormato\_CDP0000241818.pdf**  
863K

|                                                                                  |                                                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                  |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                  |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - CONTRATACION DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Mediante el Acuerdo 257 de 2006, "por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, distrito capital, y se expiden otras disposiciones", en su artículo 76 se transformó el Fondo de Ventas Populares - FVP en el Instituto para la Economía Social - IPES establecimiento público del orden distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES, tiene como misión aportar al desarrollo económico de la ciudad mediante la oferta de alternativas de generación de ingresos a la población de la economía informal que ejerce sus actividades en el espacio público, enfocadas a la formación, el emprendimiento, el fortalecimiento empresarial y la gestión de plataformas comerciales competitivas; así como administrar y desarrollar acciones de fortalecimiento del Sistema Distrital de Plazas de Mercado.

EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES, en aras de acatar el fallo de Sentencia de Unificación 2589 del 2 de febrero de 2012, mediante el cual se ordena la reubicación de los vendedores informales que se encuentran ocupando indebidamente el espacio público de los ejes viales, en particular el eje ambiental y los vendedores que se ubican en la carrera séptima entre las calles 19 a la 24 los días domingos y festivos, cuenta con diferentes Alternativas Comerciales que comprenden 38 Puntos comerciales, 604 quioscos, 4 Puntos de Encuentro y las ferias institucionales de los fines de semana, en las cuales se atiende en promedio cuatrocientos setenta (470) vendedores informales. En ese sentido, se requiere realizar el procedimiento de identificación, caracterización y oferta a la población sujeto de atención de la entidad, con el objetivo de consolidar una base de datos de los usuarios y hacer un direccionamiento adecuado de los diferentes programas destinados a generar alternativas comerciales y productivas para la economía informal, el cual es aplicado en las jornadas de intervención en el espacio público, o a solicitud de las Alcaldías Locales del Distrito.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que en la entidad no existe personal de planta para desarrollar estas actividades, se hace necesario contratar en la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad personal de apoyo a la gestión, para desarrollar las actividades descritas anteriormente.

Así mismo, la ejecución de este contrato contribuye a la ejecución de la Meta para Realizar a 14.826 vendedores informales que ejercen actividades económicas en el espacio público procesos de identificación, registro y caracterización.", definidos en la Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital (Ficha EBI-D 7772-2020).

|                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DEPARTAMENTO ECONÓMICO,<br>PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN SOCIAL | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                         | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

## **2. EL OBJETO PARA CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.**

### **2.1. OBJETO**

CPS 649. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMALIDAD

### **2.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA Y COMPLETA DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO, IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS, DE SER POSIBLE O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL DEL MISMO**

#### **2.2.1. CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios de apoyo conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se podrá contratar directamente con la persona natural que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y la Entidad verifique idoneidad y experiencia relacionada con el objeto contractual.

Para esta contratación la capacidad para ejecutar el objeto, la idoneidad y experiencia se verificará con la acreditación de las condiciones de formación académica y experiencia señaladas a continuación, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución 162 del 18 de mayo de 2020.

- Título de bachiller en cualquier modalidad
- No requiere experiencia.

Para tales efectos, se realizará la evaluación de la hoja de vida con los soportes documentales que presente el invitado, en todo caso no podrá estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebración del contrato

#### **2.2.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL, DE SER POSIBLE O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL DEL MISMO**

**DECRETO 1082 de 2015 - CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS - UNSPSC v14\_0801**

|                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA,<br>PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN SOCIAL | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                           | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, el Clasificador de Bienes y Servicios a emplear para el presente proceso, es el correspondiente a UNSPSC Codeset Spanish Translation - UNSPSC v14\_0801 3/25/2013.

| CÓDIGO SEGMENTO | NOMBRE DEL SEGMENTO                                                                   | CÓDIGO FAMILIA | NOMBRE DE FAMILIA           | CÓDIGO CLASE | NOMBRE CLASE                  | CÓDIGO PRODUCTO | NOMBRE PRODUCTO                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 80              | Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos | 8011           | Servicios de Recurso Humano | 801116       | Servicio de Personal Temporal | 80111620        | Servicios Temporales de Recurso Humano |

### 2.2.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

- *Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión*

### 2.2.4. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El término de la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción, del acta de iniciación del contrato. El IPES no se hará responsable ni reconocerá valor alguno, como consecuencia de las actividades desarrolladas por el contratista fuera del término fijado en el presente contrato para la ejecución del mismo; salvo que se haya efectuado la correspondiente adición y/o prórroga.

**NOTA:** En todo caso, el periodo de ejecución del presente contrato no podrá sobrepasar el día 31 de diciembre de 2022.

### 2.2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C.

### 2.2.6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### 2.2.6.1. OBLIGACIONES COMUNES

1. Suscribir el acta de inicio.
2. Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
3. Participar en la gestión del contrato, desde el área de sus competencias y de acuerdo con los compromisos establecidos para el logro de los objetivos previstos.
4. Asegurar la coordinación de los procesos operativos que se generen con ocasión del objeto del presente contrato.
5. Suscribir el acta de liquidación del contrato, cuando a ello haya lugar.

#### 2.2.6.2. OBLIGACIONES DEL IPES

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>DEPARTAMENTO ECONÓMICO,<br/>PLANIFICACIÓN Y CONTRATACIÓN SOCIAL</small> | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

1. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.
2. Suministrar al contratista la información que se requiera para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Informar oportunamente al contratista sobre cualquier decisión administrativa que tenga incidencia en el objeto del contrato.
4. Pagar oportunamente en las condiciones pactadas.
5. Ejercer la supervisión del contrato de conformidad con la Ley 1474 de 2011.

### **2.2.6.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **2.2.6.3.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con el contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, en la propuesta y en el contrato.
2. Ejecutar el contrato de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el (la) supervisor (a) del contrato y/o por la Dirección General de la Entidad, en los términos y condiciones pertinentes.
3. Suscribir el Acta de Inicio y el Acta Liquidación junto con el (la) supervisor (a) del contrato.
4. Presentar con la cuenta de cobro, el certificado de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
5. Cumplir con los requerimientos del supervisor o interventor y suscribir las actas y modificaciones que se generen en la ejecución del contrato.
6. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo suspender o abandonar el cumplimiento del objeto contratado.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
8. Mantener vigentes las garantías durante el término de ejecución del contrato. Todos los amparos deberán ajustarse a la fecha del acta de iniciación del contrato. Los valores asegurados deberán ajustarse al valor del contrato, de acuerdo con las adiciones que se realicen durante su ejecución, así como las vigencias deberán ajustarse al plazo del contrato de acuerdo a las prórrogas, actas de suspensión, reinicio, terminación, y liquidación.
9. Presentar las facturas o cuentas de cobro necesarias para el pago, oportunamente y con los soportes correspondientes.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Recibir solicitudes de empleo de la población beneficiaria del IPES, las cuales se analizarán para determinar si son aptas para la ejecución del contrato, caso en el cual se vincularán.
12. Dar cumplimiento a las políticas de gestión documental establecidas por el Instituto, entregando los productos que durante la ejecución del contrato se generen física o

Página 4 de 11

|                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>DEPARTAMENTO ECONÓMICO,<br/>INDUSTRIAL Y COMERCIO</small> | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                             | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

digital o electrónicamente de forma organizada, de conformidad con el Instructivo IN-054 “ENTREGA DOCUMENTACIÓN Y PRODUCTOS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES”.

13. Ingresar en la sección “**PLAN DE PAGOS**” de la plataforma del SECOP II, los documentos que debe presentar el contratista para el trámite de los pagos en los términos establecidos en el contrato.
14. Usar de manera eficiente y racional los recursos hídricos y energéticos en los lugares donde se ejecuten las obligaciones contractuales, así como hacer uso eficiente y racional de los insumos, materiales y equipos requeridos para la ejecución del contrato.
15. Gestionar de manera integral la disposición de los residuos orgánicos e inorgánicos, vertimientos y emisiones atmosféricas producto de las actividades desarrolladas.
16. Cumplir estrictamente con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión adoptado por el IPES en concordancia con la normatividad vigente.
17. Transferir de manera total y sin limitación alguna al IPES, los derechos patrimoniales de autor que ostenta por la ejecución del presente contrato de prestación de servicios. En virtud de lo anterior, el IPES adquiere los derechos de uso, transformación, adaptación y comunicación pública de la obra.
18. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza del contrato, y las que le sean asignadas.

#### 2.2.6.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS A ENTREGAR

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                     | PRODUCTOS                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar articuladamente con los equipos de trabajo en la ejecución de los procesos de intervención en la localidad asignada, mediante un enfoque diferencial.                                                                                                                  | 1. Reporte mensual de formularios diligenciados en la herramienta misional HEMI junto con archivo físico y digital.                                    |
| 2. Realizar el reporte de los Vendedores Informales pertenecientes a grupos étnicos caracterizados, teniendo en cuenta su condición de víctimas del conflicto armado.                                                                                                            | 2. Bases de datos relacionando los trámites administrativos asignados y ejecutados durante el mes, informes, documentos, actas como evidencias.        |
| 3. Apoyar la atención de los sujetos de atención en la localidad y/o zona de aglomeración asignada o en las reuniones a las que ha sido asignado.                                                                                                                                | 3. Base de datos con los datos personales solicitud realizada y respuesta dada, FO-051 (Actas de Reunión) documentos, registros fotográficos.          |
| 4. Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de atención del IPES | 4. Bases de datos relacionadas con el apoyo el proceso de atención a los usuarios relacionando, bases de datos, informes de las acciones implementadas |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5. Informes, actas, formatos relacionados                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>DEPARTAMENTO ECONÓMICO,<br/>INDUSTRIAL Y COMERCIO SOCIAL</small> | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                                    | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Participar en las actividades de campo, gestión en territorio e inducción requeridos para la atención de los Vendedores Informales en el espacio público.</p> <p>6. Cumplir con las medidas de Prevención y Esquema de Bioseguridad del COVID19, adoptadas por el Instituto para la Economía Social – IPES, mediante el Instructivo IN-096, en concordancia con la Resolución No. 156 de 2020: “Por el cual se adopta el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del Covid -19 del Instituto para la Economía Social –IPES.</p> <p>7. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el cumplimiento del objeto contractual.</p> | <p>con la atención a vendedores en territorio.</p> <p>6. Reporte diario de condiciones de salud (medio dispuesto por la entidad) y registros fotográficos.</p> <p>7. Documentos, informes, formato FO-069 (memorandos), formato FO-051 (Acta de reunión), bases de datos y registros fotográficos.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.2.7 FORMA DE PAGO:

El valor total será cancelado al CONTRATISTA dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes vencido de ejecución, en mensualidades vencidas de **UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL PESOS (\$1.911.000) M/CTE**, o proporcional al servicio prestado, previa certificación expedida por el supervisor del contrato, en la cual conste la correcta prestación del servicio contratado y la radicación de los soportes requeridos en la Subdirección Administrativa y Financiera. Los pagos al CONTRATISTA serán efectuados por el IPES en el número de cuenta y entidad bancaria que el contratista informe para tal fin.

### 2.2.8 SUPERVISIÓN

El INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, con el fin de realizar el seguimiento y verificar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes o servicios contratados, adelantará los debidos controles a través de la SUPERVISIÓN, que será ejercida por el – la Subdirector-ra de Gestión Redes Sociales e Informalidad designado para tal fin. En todo caso, el/la Director/a General podrá variar unilateralmente en cualquier momento la designación del supervisor.

#### 2.2.8.1 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

1. Suscribir el Acta de inicio y subirla al Sistema Administrativo y Financiero de la Entidad.
2. Exigir la presentación de las Garantías Únicas.

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>DEPARTAMENTO ECONÓMICO,<br/>PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN SOCIAL</small> | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                                        | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

3. Exigir al contratista, una vez suscrito el contrato y previo a la suscripción del acta de inicio el certificado de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL que maneja los riesgos de la entidad, e incorporarlo en la sección “Ejecución del contrato” de la plataforma del SECOP II, cuando a ello haya lugar.
4. Efectuar el seguimiento, evaluación, vigilancia y control sobre el desarrollo del objeto contractual, de forma integral, de tal manera que abarque el aspecto técnico, administrativo, financiero, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
5. Examinar, analizar, evaluar y verificar la calidad, cantidad y en general todas las condiciones de tiempo, modo y lugar, las especificaciones técnicas, económicas del contrato a supervisar, y realizar las actividades necesarias y suficientes para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
6. Aprobar los informes de ejecución y de cumplimiento presentados por los contratistas que se encuentran bajo su supervisión, teniendo presente que dicha aprobación implica la cabal ejecución del objeto contractual.
7. Verificar las vigencias de las garantías que amparen los riesgos propios de la etapa contractual y realizar los requerimientos necesarios para lograr el cumplimiento de esta obligación por parte del contratista, con base en las prórrogas, adiciones o suspensiones que puedan presentarse dentro del proceso contractual. Las garantías y/o sus modificaciones deberán allegarse a la Subdirección Jurídica y de Contratación para su aprobación.
8. Verificar el cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y el cumplimiento de los aportes parafiscales, si a estos hubiere lugar.
9. Presentar ante la Subdirección Jurídica y de Contratación, los documentos requeridos para el trámite oportuno de las modificaciones contractuales y terminaciones anticipadas.
10. Tramitar dentro de los plazos establecidos en el contrato la liquidación del mismo, suscribir el acta respectiva y subirla al Sistema Administrativo y Financiero de la Entidad.
10. Tramitar ante la Subdirección Jurídica y de Contratación, la imposición de multas o sanciones o declaratorias de incumplimiento, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el trámite señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
11. Requerir a los contratistas a fin de que presenten en oportunidad los soportes para proceder a la terminación o liquidación del vínculo contractual.
12. Solicitar ante la Subdirección Administrativa y Financiera, una vez tramitada y suscrita la liquidación del contrato, la liberación de los recursos, cuando a ello haya lugar.
13. Tramitar y verificar el ingreso de los bienes al almacén general de la Entidad, cuando a ello haya lugar.
14. Ingresar en la plataforma del SECOP II, los documentos generados por la Entidad durante el plazo de ejecución del contrato hasta su terminación y/o liquidación.

Para la realización de estas acciones, el supervisor deberá atender y dar cumplimiento a lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.

## 2.2.9 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO



|                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DEPARTAMENTO ECONÓMICO,<br>PLANIFICACIÓN Y CONTRATACIÓN SOCIAL | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                         | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

De conformidad con el artículo 217 del decreto ley 19 de 2012, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; no obstante, el presente contrato será objeto de liquidación en caso de declaratoria de incumplimiento, imposición de multas, sanciones, exigibilidad de clausula penal, y en los casos de terminación anticipada por mutuo acuerdo de las partes, o por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

En consecuencia, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo que no sean objeto de liquidación, se entenderán terminados: 1. Paz y salvo para la entrega de elementos y documentos; 2. Ultima cuenta de cobro, avalada por el supervisor del contrato; 3. Pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL cuando le sea exigible); 4. Consolidado de compromisos presupuestales de la fecha, expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera. El saldo a favor del contratista será pagado con la última cuenta de cobro. Estos documentos serán radicados y entregados mediante oficio por el Supervisor del contrato y reposarán en la carpeta del contrato en el archivo a cargo de la Subdirección Jurídica y de Contratación para su custodia, manejo y archivo.

### **3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

El artículo 2 de la ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 274 de la ley 1450 de 2011 y artículo 94 de la ley 1474 de 2011, señala que la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, con base en las reglas descritas en la ley 1150 de 2007.

Esta contratación se enmarca en una de las causales de contratación directa prevista en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, referida a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, prevé: *“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del*

|                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DEPARTAMENTO ECONÓMICO,<br>PLANIFICACIÓN Y CONTRATACIÓN SOCIAL | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                         | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

*cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”.*

#### **4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO**

Teniendo en cuenta la tabla de honorarios adoptada por el IPES y el perfil requerido para esta contratación, se estima que el valor total de contrato corresponde a la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$ 15.288.000) M/CTE** presupuesto estimado en atención a lo dispuesto por la Resolución 162 del 18 de mayo de 2020.

Las obligaciones que contraigan en desarrollo de esta contratación se respaldaran con recursos del presupuesto del IPES, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, según el Certificado de disponibilidad Presupuestal No. **521 del 21 de enero de 2022**, expedido por el/la responsable del presupuesto del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL IPES, el cual se describe a continuación:

| <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL</b>     | <b>CONCEPTO</b>                                                                                                         | <b>VALOR</b>         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O23011603440000007772          | IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ORGANIZACIÓN DE ZONAS DE USO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO EN BOGOTÁ | <b>\$ 15.288.000</b> |
| VALOR CDP                      |                                                                                                                         | <b>\$15.288.000</b>  |
| VALOR APROPIACION PRESUPUESTAL |                                                                                                                         | <b>\$15.288.000</b>  |

#### **5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

Los documentos que debe aportar el proveedor son los siguientes:

##### **PERSONA NATURAL**

- Copia del documento de identidad
- Copia de la libreta militar (Si aplica)
- Documentos que certifiquen los estudios (Tarjeta Profesional cuando se requiera)
- Certificación(es) de experiencia, que contenga(n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación y especificación de las actividades desempeñadas ó copia del/los contrato/s en caso de vínculo contractual anterior con el IPES ó copia de actas de

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>DEPARTAMENTO ECONÓMICO,<br/>PLANIFICACIÓN Y CONTRATACIÓN SOCIAL</small> | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

liquidación en caso de vínculo contractual con otras entidades públicas ó privadas.

- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la personería de Bogotá D. C.
- Certificado de la Contraloría General de la Republica
- Certificado de Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la profesión, cuando a ello haya lugar.
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de salud
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de pensiones
- Exámenes preocupacionales
- Registro Único Tributario (RUT)
- Registro Identificación Tributaria (RIT)

## 6. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, se identifican, tipifican, cuantifican, cualifican y se asignan los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato. (Ver anexo).

## 7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Conforme al análisis de la extensión y nivel de riesgos de la presente contratación, el CONTRATISTA deberá constituir dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la fecha de suscripción del contrato, póliza de cumplimiento (Numeral 3 del Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015), a favor del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL, NIT 899.999.446-0, , para cubrir o garantizar el Cumplimiento del contrato, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más. Dicha Póliza deberá someterse a la aprobación por parte de la Subdirección Jurídica y de Contratación del Instituto para la Economía Social, previo al inicio de la ejecución del contrato.

## 8. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

En atención a lo dispuesto en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>DEPARTAMENTO ECONÓMICO,<br/>PORTUARIOS Y COOPERACIÓN SOCIAL</small> | <b>FORMATO</b>                                                      |                          |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-721</b>    |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                     | <b>Versión: 02</b>       |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                     | <b>Fecha: 26/12/2019</b> |

Eficiente, para la modalidad de contratación directa no le son aplicables las obligaciones de los Acuerdos Comerciales, en consecuencia, no procede el análisis para establecer si la contratación se encuentra o no cubierta por un acuerdo comercial.

## 9. ANEXOS

### ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS

Fecha: 21 de enero de 2022

Elaboraron los aspectos técnicos y económicos:



**Jihan Cristina Saa Valencia**  
Contratista SGRSI

Revisó y aprobó aspectos técnicos y económicos:



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA**  
Subdirectora de Gestión, Redes Sociales e Informalidad  
Instituto para la Economía Social - IPES

|                                                                                                                                                                              |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN DE LA CIUDAD | FORMATO           |                   |
|                                                                                                                                                                              | MATRIZ DE RIESGOS | Código: FO-679    |
|                                                                                                                                                                              |                   | Versión: 01       |
|                                                                                                                                                                              |                   | Fecha: 13/07/2018 |

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

ANEXO No. 01 - MATRIZ DE RIESGOS

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

Para tal efecto, se presenta la identificación y Cobertura del Riesgo, la cual se describe a continuación:

| N | Clase   | Fuente  | Etapas     | Tipo        | Descripción<br>(que puede pasar y, como puede ocurrir)    | consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría   | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                      | Impacto después del tratamiento |         |            |             | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento                      | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento                           | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                   |              |
|---|---------|---------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
|   |         |         |            |             |                                                           |                                          |              |         |            |             |                        |                                                             | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría   |                                    |                                                                 |                                                                          |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?         | Periodicidad |
| 1 | GENERAL | INTERNO | PLANEACIÓN | OPERACIONAL | ADELANTAR LA CONTRATACION SIN ESTAR INCORPORADA EN EL PAA | INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES         | 2            | 2       | 4          | RIESGO BAJO | ENTIDAD CONTRATANTE    | REVISAR QUE LA CONTRATACION SE ENCUENTRE INCLUIDA EN EL PAA | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | NO                                 | JEFE DE OFICINA ASESORA O SUBDIRECTORIA QUE SOLICITA EL PROCESO | RADICADOS LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DE LA CONTRATACION EN LA SJC | PUBLICACION DE LA ACTUALIZACION DEL PAA          | VERIFICANDO LA ACTUALIZACION EN EL PAA | PERMANENTE   |



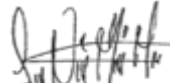
|                                                                                                                                                                                       |                          |                          |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN DE LA ECONOMÍA SOCIAL | <b>FORMATO</b>           |                          |                       |
|                                                                                                                                                                                       | <b>MATRIZ DE RIESGOS</b> |                          |                       |
|                                                                                                                                                                                       |                          |                          | <b>Código: FO-679</b> |
|                                                                                                                                                                                       |                          |                          | <b>Versión: 01</b>    |
|                                                                                                                                                                                       |                          | <b>Fecha: 13/07/2018</b> |                       |

|   |         |         |              |             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |   |   |   |              |                                   |                                                                                                                                                              |   |   |   |             |    |                                                                  |                                                |                                                             |                                                                                                                            |            |
|---|---------|---------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2 | GENERAL | EXTERNO | CONTRATACIÓN | TECNOLOGICO | FALLAS EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II                                                                                                                                                                              | RETRASO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II | 3 | 1 | 4 | RIESGO BAJO  | ENTIDAD CONTRATANTE               | SOLICITAR SOPORTE TECNICO AL ÁREA DE SISTEMAS DE LA ENTIDAD; SI PERSISTE LA FALLA SOLICITAR A COLOMBIA COMPRA EFICIENTE LA CERTIFICACION DE INDISPONIBILIDAD | 1 | 1 | 2 | RIESGO BAJO | SI | SUBDIRECCION JURIDICA Y DE CONTRATACION                          | EN EL MOMENTO QUE SE PRESENTE LA FALLA TECNICA | CUANDO SE SUPERA LA FALLA TECNICA                           | CON LA VERIFICACION DE LA SOLICITUD DEL SOPORTE TECNICO DE LA FALLA PRESENTADA EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II | PERMANENTE |
| 3 | GENERAL | EXTERNO | EJECUCION    | OPERACIONAL | PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA POR PARTE DEL FUTURO CONTRATISTA PARA CUMPLIR CON L PERFIL EXIGIDO Y PODER CELEBRAR EL CONTRATO O QUE EL CONTRATISTA SUSCRIBA EL CONTRATO PESE A ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD | CONTRATACIÓN SIN EL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES, NULIDAD DEL CONTRATO E INVESTIGACIONES PENALES Y DISCIPLINARIAS           | 3 | 1 | 4 | RIESGO BAJO  | CONTRATISTA                       | VERIFICACION DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO                                                                                        | 1 | 1 | 2 | RIESGO BAJO | SI | SUBDIRECCION U OFICINA QUE SOLICITA LA CONTRATACION Y SUPERVISOR | CON LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA            | EN LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD | CON LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL Y LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO                      | PERMANENTE |
| 4 | GENERAL | EXTERNO | EJECUCION    | OPERACIONAL | RIESGO DE ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL REFERENTE A LAS ENFERMEDADES O ACCIDENTES LABORALES QUE PUEDAN SURGIR EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                         | AFECTACIÓN DEL SERVICIO O POSIBLES RECLAMACIONES DEL CONTRATISTA                                                               | 2 | 3 | 5 | RIESGO MEDIO | ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | SOLICITAR LOS SOPORTES DE LA ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL AL CONTRATISTA                                                                                   | 1 | 1 | 2 | RIESGO BAJO | SI | SUPERVISOR                                                       | EN LA FECHA DE INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN   | EN LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN           | CON LA VERIFICACION DEL REPORTE DE LA ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL QUE OCURRA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO               | PERMANENTE |
| 5 | GENERAL | EXTERNO | EJECUCION    | OPERACIONAL | DAÑOS OCASIONADOS POR EL CONTRATISTA A LOS BIENES Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD                                                                                                                                                       | DETRIMENTO PATRIMONIAL                                                                                                         | 3 | 1 | 4 | RIESGO BAJO  | CONTRATISTA                       | VERIFICANDO EL ESTADO DE LOS BIENES Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD                                                                                                  | 1 | 1 | 2 | RIESGO BAJO | NO | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN               | EN LA FECHA DE INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN   | EN LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN           | CON LA VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y EQUIPOS A CARGO DEL CONTRATISTA                                          | PERMANENTE |



|                                                                                                                                                                                              |                          |                          |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN<br/>Y GESTIÓN DE LA ECONOMÍA SOCIAL</p> | <b>FORMATO</b>           |                          |                       |
|                                                                                                                                                                                              | <b>MATRIZ DE RIESGOS</b> |                          |                       |
|                                                                                                                                                                                              |                          |                          | <b>Código: FO-679</b> |
|                                                                                                                                                                                              |                          |                          | <b>Versión: 01</b>    |
|                                                                                                                                                                                              |                          | <b>Fecha: 13/07/2018</b> |                       |

|   |         |         |           |             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |   |   |   |              |                                   |                                                                                           |   |   |   |             |    |                                   |                                                                    |                                                                                        |                                                                                                                      |                                                   |
|---|---------|---------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 6 | GENERAL | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | DEMORA POR PARTE DE LA ENTIDAD EN LAS APROBACIONES DE PRODUCTOS O INFORMES ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA                         | INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LA ENTIDAD Y RETRASO EN EL TRAMITE DEL PAGO PARA EL CONTRATISTA | 2 | 3 | 5 | RIESGO MEDIO | ENTIDAD CONTRATANTE               | REVISION Y APROBACION OPORTUNA DE LOS PRODUCTOS O INFORMES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA | 1 | 1 | 2 | RIESGO BAJO | NO | SUPERVISOR                        | EN LA FECHA DE PRESENTACION DE LOS INFORMES O ENTREGA DE PRODUCTOS | EN LA FECHA DE REVISION Y APROBACION DE INFORMES O PRODUCTOS                           | A TRAVES DE REUNIONES ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA PARA EFECTUAR UNA REVISION PREVIA DE PRODUCTOS O INFORMES | CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO |
| 7 | GENERAL | EXTERNO | EJECUCION | REGULATORIO | EXPEDICION DE NORMAS QUE IMPONGAN NUEVOS IMPUESTOS O CARGAS PARAFISCALES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO | SE GENERAN CARGAS ECONOMICAS ADICIONALES QUE PUEDEN AFECTAR TANTO AL CONTRATISTA COMO AL CONTRATANTE          | 1 | 2 | 3 | RIESGO BAJO  | ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y AJUSTES EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES             | 1 | 1 | 2 | RIESGO BAJO | NO | ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | EN LA FECHA EN QUE EMPIECE A REGIR LA DISPOSICION NORMATIVA        | EN LA FECHA DE CULMINACION DE LA IMPLEMENTACION Y AJUSTES A LOS PROCESOS CONTRACTUALES | A TRAVES DE CONSULTAS Y ACTUALIZACION NORMATIVA                                                                      | PERMANENTE                                        |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR:<br><br>CONTRATISTA –SGRSI<br>NOMBRE: CRISTINA SAA | REVISADO Y APROBADO POR:<br><br>SUBDIRECTOR DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMLIDAD<br>NOMBRE: LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Fecha: 21 de enero de 2022**



|                                                                                                                                                            |                           |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL | <b>FORMATO</b>            |                          |
|                                                                                                                                                            | <b>INVITACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-181</b>    |
|                                                                                                                                                            |                           | <b>Versión: 07</b>       |
|                                                                                                                                                            |                           | <b>Fecha: 18/12/2018</b> |

Bogotá D.C., 25 de enero de 2022

Señora  
**ELSA MARINA RENTERIA MORENO**  
 Cra 14 calle 136 -21 sur usme  
 TELÉFONO: 3146841243.

Ref.: Invitación a presentar propuesta

Respetado (a) Señor (a):

EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL requiere contratar: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMALIDAD; si usted está interesado (a), puede presentar su propuesta y los documentos a los que se hace referencia en los estudios y documentos previos, para ser evaluada por la Entidad, como son:

- Copia del documento de identidad
- Copia de la libreta militar (Si aplica)
- Documentos que certifiquen los estudios (Tarjeta Profesional cuando se requiera)
- Certificación(es) de experiencia, que contenga(n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación y especificación de las actividades desempeñadas ó copia del/los contrato/s en caso de vínculo contractual anterior con el IPES ó copia de actas de liquidación en caso de vínculo contractual con otras entidades públicas ó privadas.
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la personería de Bogotá D. C.
- Certificado de la Contraloría General de la Republica
- Certificado de Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia

Página 1 de 2



|                                                                                                                                                                   |                           |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES | <b>FORMATO</b>            |                          |
|                                                                                                                                                                   | <b>INVITACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-181</b>    |
|                                                                                                                                                                   |                           | <b>Versión: 07</b>       |
|                                                                                                                                                                   |                           | <b>Fecha: 18/12/2018</b> |

- Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la profesión, cuando a ello haya lugar.
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de salud
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de pensiones
- Exámenes preocupacionales
- Registro Único Tributario (RUT)
- Registro Identificación Tributaria (RIT)

Las obligaciones y los demás aspectos concernientes al contrato se encuentran establecidos en los estudios y documentos previos que soportan la presente invitación, los cuales deben ser tenidos en cuenta para la presentación de su oferta.

Los documentos requeridos deben ser remitidos a través de correo electrónico institucional [Inmoreno@ipes.gov.co](mailto:Inmoreno@ipes.gov.co) o dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al recibido de la presente comunicación; deben encontrarse vigentes y ser aportados en su totalidad y completamente legibles.

Cordialmente,



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA**

Subdirectora de Gestión Redes Sociales e Informalidad  
 Instituto para la Economía Social - IPES



BOGOTÁ D.C.

Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;lnmoreno@ipes.gov.co&gt;

**SOLICITUD DOCUMENTOS Y CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

2 mensajes

**Luz Nereyda Moreno Mosquera** <lnmoreno@ipes.gov.co>

25 de enero de 2022, 22:43

Para: elmaremo18@gmail.com

Teniendo en cuenta que el Instituto para la Economía Social/ IPES adelanta a la fecha el proceso de contratación de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMALIDAD

En caso de estar interesado puede presentar su hoja de vida junto con los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada
2. Copia de la cédula de ciudadanía
3. Libreta Militar
4. Documentos que certifican estudios
5. Certificaciones de experiencia
6. Certificado de Personería
7. Certificado de Contraloría
8. Certificado de Procuraduría
9. Certificado de Policía
10. Certificado medidas correctivas
11. Certificado de salud
12. Certificado de Pensión
13. Exámenes preocupacionales
14. Copia del Rut
16. Copia del RIT

Anexo carta de invitación, Estudios previos,

---

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA.**

Subdirectora de Gestión, Redes  
Sociales e Informalidad  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 246

**3 adjuntos** **721 ELSA MARINA RENTERIA.pdf**  
658K **FO-181 INVITACIÓN DIRECTA V7 (1) (10) (50).doc**  
132K **FO-182 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA V8 (1) (11) (42).doc**  
127K**Elsa Moreno Renteria** <elmaremo18@gmail.com>

25 de enero de 2022, 22:46

Para: Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;lnmoreno@ipes.gov.co&gt;

Buenas noches Doctor:

gentilmente remito los documentos solicitados

muchas gracias

[El texto citado está oculto]

---

**2 adjuntos**



**DOCUMENTOS CONFIDENCIALES ELSA MARINA RETENRIA MORENO.pdf**

724K



**DOCUMENTOS NO CONFIDENCIALES ELSA MARINA RETENRIA MORENO.pdf**

2171K

|                                                                                                                                                                                               |                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA SOCIAL<br>INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL | FORMATO                    |                   |
|                                                                                                                                                                                               | CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD | Código: FO-184    |
|                                                                                                                                                                                               |                            | Versión: 08       |
|                                                                                                                                                                                               |                            | Fecha: 19/02/2020 |

## CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD

La ejecución de los programas y proyectos del Instituto para la Economía Social, en función de las políticas de Desarrollo Económico del Distrito, requiere contratar a una persona con el fin de desarrollar el siguiente objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.

Estos servicios que se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que demuestre la idoneidad y experiencia requerida (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015).

Por lo anterior revisados los documentos que aporta **ELSA MARINA RENTERIA MORENO** está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado idoneidad y experiencia directamente relacionada con las actividades requeridas y por tanto se podrá contratar directamente, suscribiendo el respectivo Contrato de Prestación de Servicios.

Dada en Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022)



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA**

Subdirectora de Gestión Redes Sociales e Informalidad  
 Instituto para la Economía Social - IPES

|                                                                                                                                                                                  |                                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DESARROLLO ECONÓMICO<br>TRANSICIÓN a la Economía Social | <b>FORMATO</b>                         |                          |
|                                                                                                                                                                                  | <b>CONSTANCIA CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>Código: FO-332</b>    |
|                                                                                                                                                                                  |                                        | <b>Versión: 07</b>       |
|                                                                                                                                                                                  |                                        | <b>Fecha: 28/01/2019</b> |

**WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO** , mayor de edad, domiciliado(a) en Bogotá D. C. e identificado(a) con la cédula de ciudadanía 80.167.037, en calidad de Director(a) General del Instituto para la Economía Social, según el Decreto de nombramiento No. **001 del tres (03) de enero de 2022** y el Acta de Posesión **055 del seis (06) de enero de 2022**, con facultad para contratar de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 257 del 30 de noviembre de 2006 expedido por el Concejo de Bogotá, en el Acuerdo IPES-JD No. 005 del 20 de junio de 2011, en el inciso 1 del artículo 58 del Decreto N° 1421 de 1993, en el artículo 11 de la Ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015, actuando como representante legal del **INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES** y considerando que:

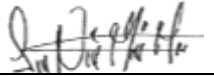
El Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, prevé la contratación directa: *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (Negrilla fuera de texto)*

Conforme a lo anterior se procede a dejar **CONSTANCIA** por el Director General, que, por no ser requisito legal obligatorio, NO se obtuvieron varias ofertas por la Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad encargada para la celebración de la presente contratación.

Dada en Bogotá D.C. a los 25 de enero del 2022



**WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO**  
**Director General Instituto Para la Economía Social**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE, CARGO O CONTRATO                          | FIRMA                                                                                | FECHA      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Elaboró                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cristina Saa – Contratista SGRSI                  |  | 25/01/2022 |
| Aprobó y Riviso                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Luz Nereyda Moreno Mosquera<br>Subdirectora SGRSI |  | 25/01/2022 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma de el/la Director/a General del Instituto para la Economía Social IPES. |                                                   |                                                                                      |            |