GESTION APOYO ADMINISTRATIVO - GESTIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO	Código:	GF-PR-FT-003
	Versión:	1
FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Vigencia:	13/02/2020
	Página:	1 DE 1

FECHA DE SOLICITUD	3	ENERO	2022	
PROCESO SOLICITANTE	GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
SUBPROCESO SOLICITANTE	GESTION DOCUMENTAL			

I. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Marque con una (X) la opción conforme a solicitud

TRAMITE SOLICITADO	**CDP 1RA VEZ**	X	**ADICIÓN A CDP**		**En caso de Adición O Reducción. Número de CDP**	
	SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS Y APALANCAMIENTO		**REDUCCIÓN A CDP**		**RECURSOS CAJA MENOR**	
APROPIACIÓN	**FUNCIONAMIENTO**		**DEUDA**		**INVERSIÓN**	X

OBJETO DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS *(Debe ser igual al objeto a contratar de acuerdo a los demás documentos soportes).*

Prestar los servicios de apoyo a la intervención del fondo acumulado aplicando los procesos de clasificación, ordenación y descripción documental de acuerdo a normatividad archivística y políticas internas de la entidad con el fin de proteger el patrimonio de la UAE Junta Central de Contadores.

Diligenciar rubro conforme a lo solicitado en Plan Anual de Aquisiciones y desagregación presupuestal.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	APROPIACIÓN SOLICITADA
C-3599-0200-6-0-3599066-02	ADQUISICIÓN DE BIENES YSERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓNDOCUMENTAL - FORTALECIMIENTODE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DELA JUNTA CENTRAL DECONTADORES NACIONAL	$ 17.600.000,00
TOTAL SOLICITADO		**$ 17.600.000,00**

II. INFORMACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)

Espacio debe ser diligenciado por encargado del proceso de Planeación antes de ser radicado al proceso de Presupuesto.

PROCESO SE ENCUENTRA EN PAA	**SI**		
VALOR REGISTRADO EN PAA	$ 17.600.00,00	**OBSERVACIONES**	
RUBROS SOLICITADOS SE ENCUENTRAN CONFORME A DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	**SI**		
REQUIERE TRASLADO INTERNO PRESUPUESTAL	**NO**	**RESOLUCIÓN N°**	

REVISO: PLANEACIÓN	**NOMBRE**		**FIRMA**	
VOBO: ENCARGADO PROCESO PLANEACIÓN	**NOMBRE**	JAIME ALBERTO RICO ESCOBAR	**FIRMA**	Firmado 24-1-22

III. FIRMAS AUTORIZADAS

El suscrito Ordenador del gasto, aprueba la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal al Funcionario con funciones de presupuesto de la UAE- Junta Central de Contadores, conforme a la información del presente formato.

Solicita:

ERIC JESUS FLOREZ ARIAS
ASESOR 1020 GRADO 06 CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

Aprueba:

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
ORDENADOR DEL GASTO

Nota: Si este documento no cuenta con las firmas requeridas, no será aceptado por el proceso de presupuesto.