Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**20**	**de**	**ENERO**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0023	de	11 DE ENERO DE 2022	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003287 RPC No. 5600028987 **Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestados/ Educ ambiental en cotexto /realizar un acompaña** **Proyecto: PI32-101715 fortalecimiento de la estrategia de Educ**				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: **LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4:** valle departamento verde y sostenible. **LINEA DE ACCION 404**: valle fortalece la cultura ambiental. **META DE PRODUCTO 404010100104:** gestionar 3proyectos ciudadanos de educación ambiental proceda en contexto urbano y rurales en el periodo de gobierno. **OBJETIVO GENERAL:** promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el departamento del valle del cauca. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**: desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contexto urbano y rural. **PROGRAMA 40401:** educación ambiental integral. **SUBPROGRAMA 4040101:** educación ambiental en contexto rurales y urbanos. **ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04** **Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas, y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.** **Posición Presupuestaria: 2-320202008** **Servicios prestados a las empresas y servicios de** **Cuenta Mayor: 5507052102**				
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"				
Supervisor:	JOHN JAIRO LOPEZ OSORIO SUPERVISOR C.C.16368217 Teléfono: 3176799130			
Contratista	DANIELA VARELA LEYVA CONTRATISTA. C.C. 1144194873 Teléfono: 3162311806			

Escaneado con CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ENERO de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1-**Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental. **2-**Apoyar y fomentar proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDAS en la zona de incidencia de desarrollo de su contrato. **3-** Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental. **4-** Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible mediante la promoción por redes sociales. 5- PRODUCTO: A) entregar una base de datos con la caracterización de los proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDAS identificados en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 16.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

PLAN DE TRABAJO

N°	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.	Apoyar las ferias, mercados y demás encuentros programados por la SADS.	X	X	X	X	X	X
		Participar en las mesas de trabajo del Plan de Manejo de la Reserva Forestal y acompañar demás iniciativas ambientales.	X	X	X	X	X	X
		Acompañar y apoyar actividades de educación ambiental en instituciones educativas del corregimiento, participar de actividades educativas como talleres y capacitaciones.	X	X	X	X	X	X
2	Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato	Identificar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en el corregimiento la paz.	X	X	X	X	X	X
		Acompañar la ejecución de los PROCEDAs e incentivar a la comunidad a participar y formular proyectos ambientales.	X	X	X	X	X	X
		Realizar actividades en conjunto con las entidades territoriales y/o comunidades en recuperación de fuentes hídricas y zonas que necesiten revitalización, con especies vegetales nativas de la zona.	X	X	X	X	X	X
3	Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.	Realizar identificación de especies nativas en el corregimiento la paz.	X	X	X	X	X	X
		Gestionar y participar en las jornadas de siembra en los corregimientos y donde sea asignada la actividad.	X	X	X	X	X	X
		Realizar seguimiento a los árboles sembrados en las jornadas durante el 2021.	X	X	X	X	X	X

Escaneado con CamScanner

		Fortalecimiento del vivero de especies nativas para la reforestación de bosques usando como mecanismo el intercambio de semillas.	X	X	X	X	X	X
4	Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.	Divulgar a través de las redes sociales actividades ambientales programadas por las SADS.	X	X	X	X	X	X
		Realizar publicidad digital para las diferentes actividades programadas por la SADS y compartirlas en las plataformas digitales con la comunidad.	X	X	X	X	X	X
		Elaborar encuestas comunitarias para identificar necesidades y propuestas para desarrollar un trabajo conjunto en función del medio ambiente.	X	X	X	X	X	X
5	PRODUCTO: Entregar una base de datos con la caracterización de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato	Participar en las asambleas y encuentros de la JAC, JAL, ferias empresariales rurales y entidades territoriales para identificar información de los proyectos ambientales que se realizan o se realizaran en el corregimiento la paz.	X	X	X	X	X	X

Escaneado con CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La Contratista se acoge al decreto 1273 del 2018 se en encuentra afiliado a la eps (COOSALUD), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 10.800.000				
Valor Adiciones	$-0-				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$ 10.800.000				
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$1 .800.000				
Valor total ejecutado	$ 1.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 9.000.000				
Intereses moratorios	$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Escaneado con CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Escaneado con CamScanner

Fecha del próximo informe	**21**	**De**	**FEBRERO**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
20	días del mes de	ENERO	de	2022

JOHN JAIRO LOPEZ OSORIO
SUPERVISOR
C.C.16368217

Escaneado con CamScanner