Barranquilla, Enero 31 del 2022

Señor (a)
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3208882**
Coordinador de la APE
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2022

Referencia: No 3208882 del año 2022

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.152.532 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOSM.L. ($48.311.120.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $2.488.755, diez pagos por valor de 4.391.920 un ultimo pago por valor de $1.903.165. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 40425400875 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de **11 MESES**, es decir, desde el **14 DE ENERO DE 2022** hasta el **13 DE DICIEMBRE DE 2022**, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución indicados en este contrato. Será hasta el 13 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial,	1. Reunión con la Líder Regional de emprendimiento, revisión de las Metas del SBDC 2. Reunión con la Liderr y ´parte del equipo del	

	para los programas de Emprendimiento. 2. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 3. Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional. 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. 5. Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. 6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. 7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sea de manera virtual o fisica. 8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y	SBDC, analizando, la asignación de las metas. 3. Reunión con el STAFF, revisando los PN FE, que inician Puesta en Marcha 4.Reunión con el emprendedor Duque REAL, se le explico todo el proceso de formulación. 5. Apoyo en la logística, de la Reunión con emprendedores y la Directora Regional. 6. Reunión Nodo TIC, con La líder Regional y el equipo de Orientadores SBDC, socialización Metas asignadas. 7. Reunión de Alistamiento, con los Planes de Negocio Fondo Emprender. 8. Cafe con emprendedores Fondo Emprender, Nodo Hoteleria 9. Cafe con emprendedores Fondo Emprender, Nodo TIC. 10. Formulación PN DUQUE REAL 11. Atención a empresas en Fortalecimiento	

	escalabilidad empresarial. 9.Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial. 10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidacion de alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. 11. Subir de forma periodica el cargue de evidencias la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. 12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio. 13. Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7821117072 de la planilla, expedida por el SOI, correspondiente al periodo del mes de Diciembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

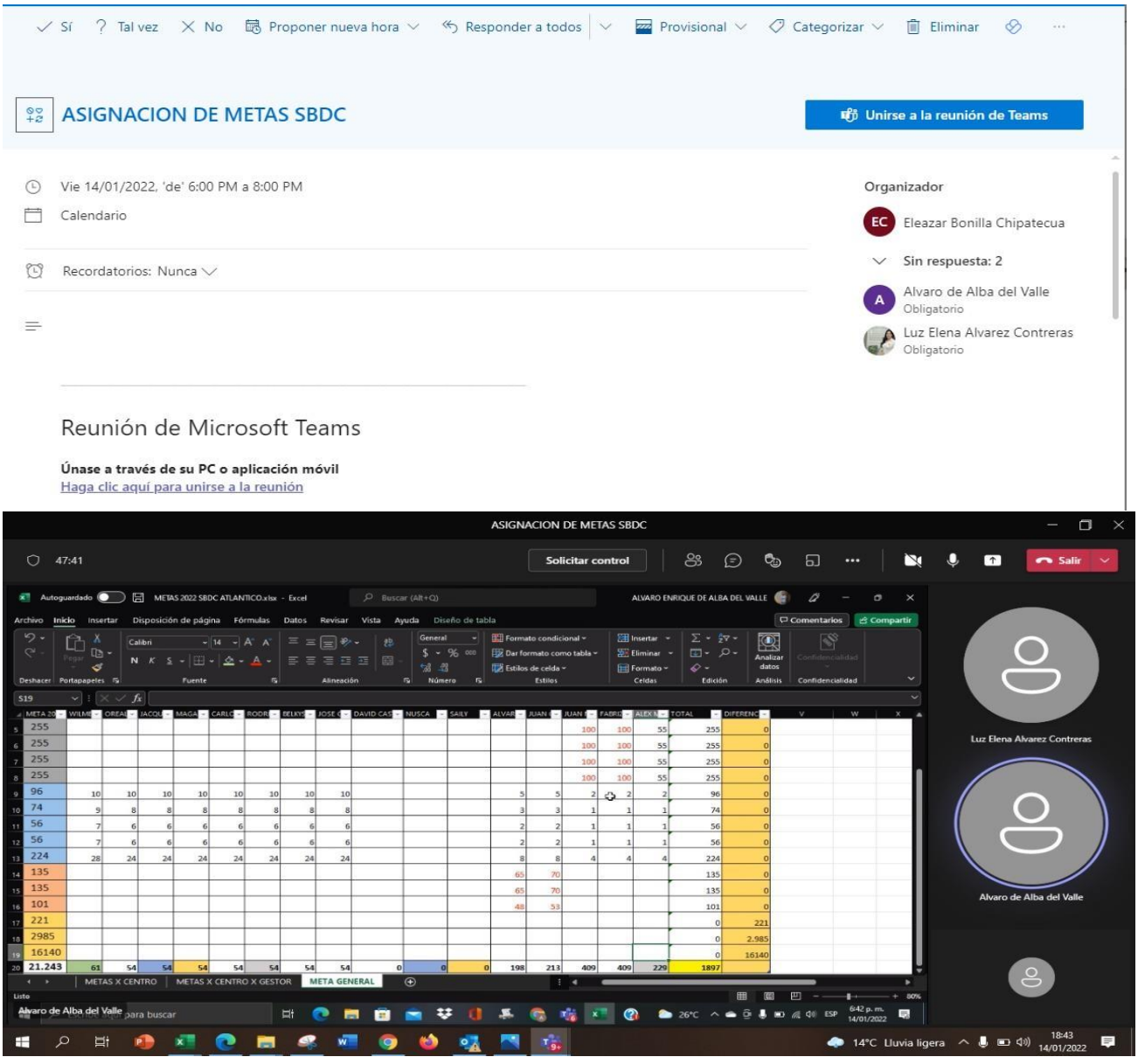
Cordialmente,

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE
Contratista
C.C. No. 72.152.532

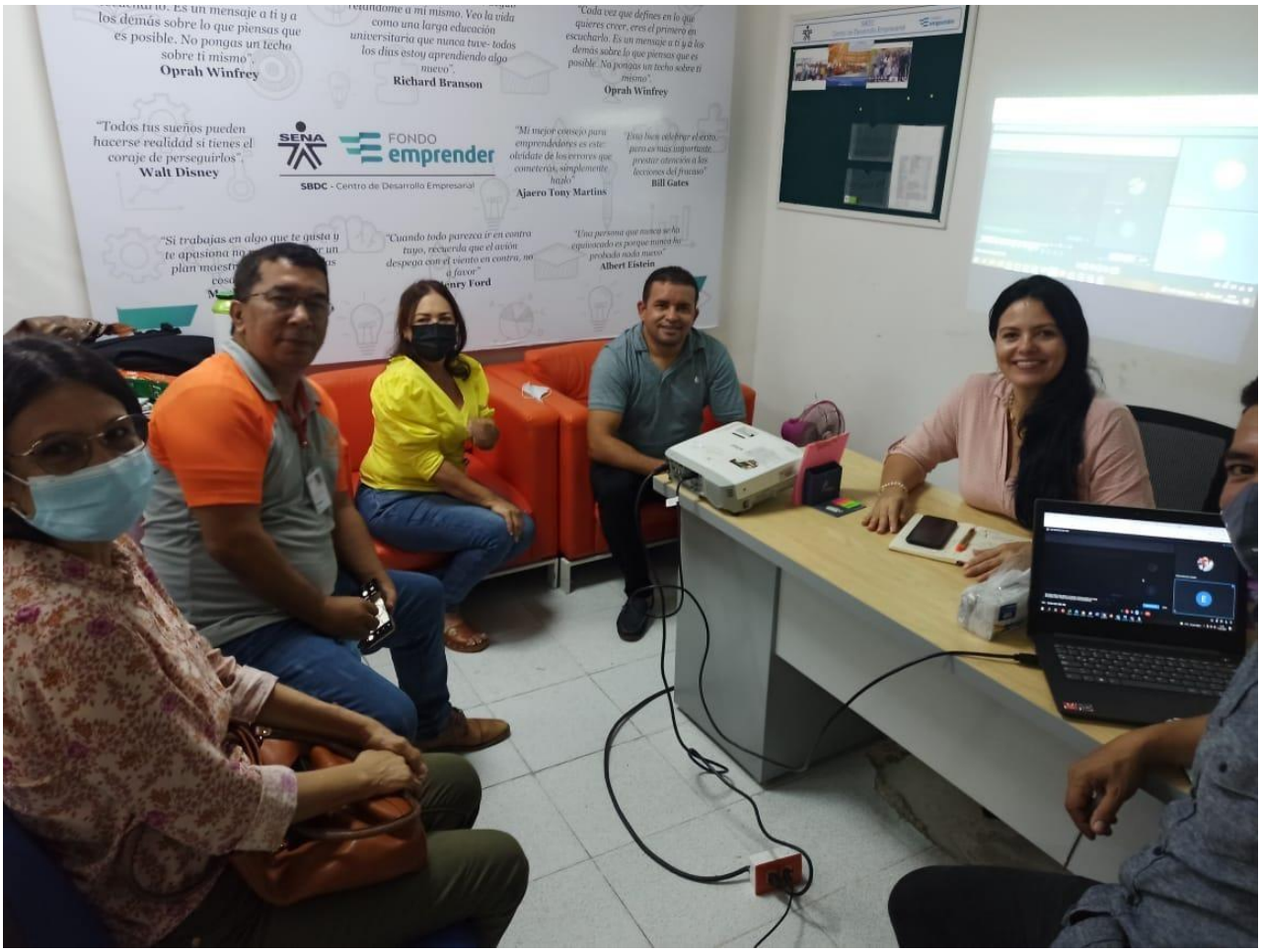
Enero 2022

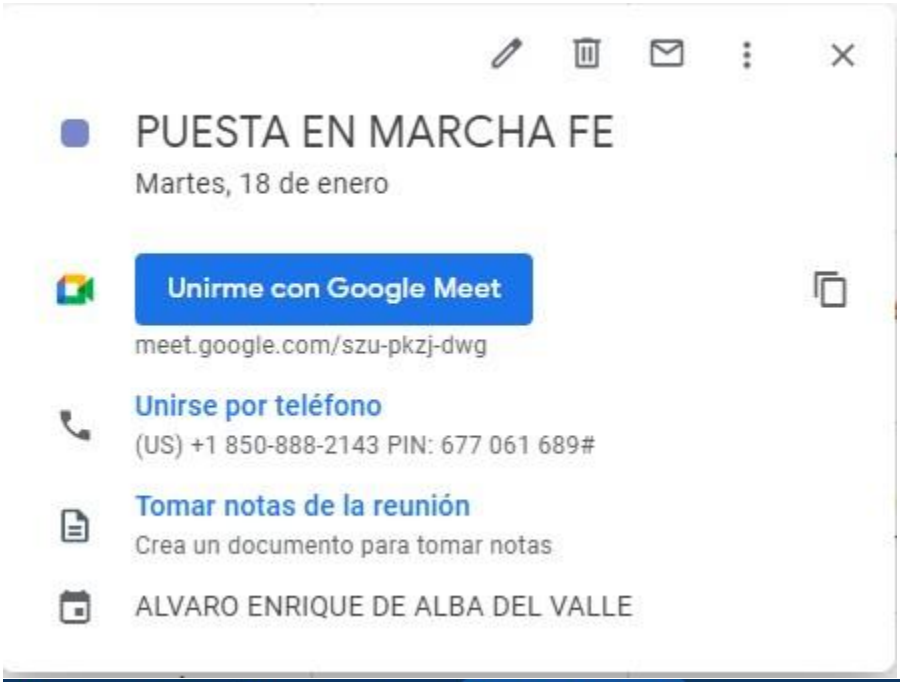
Recibí a satisfacción:

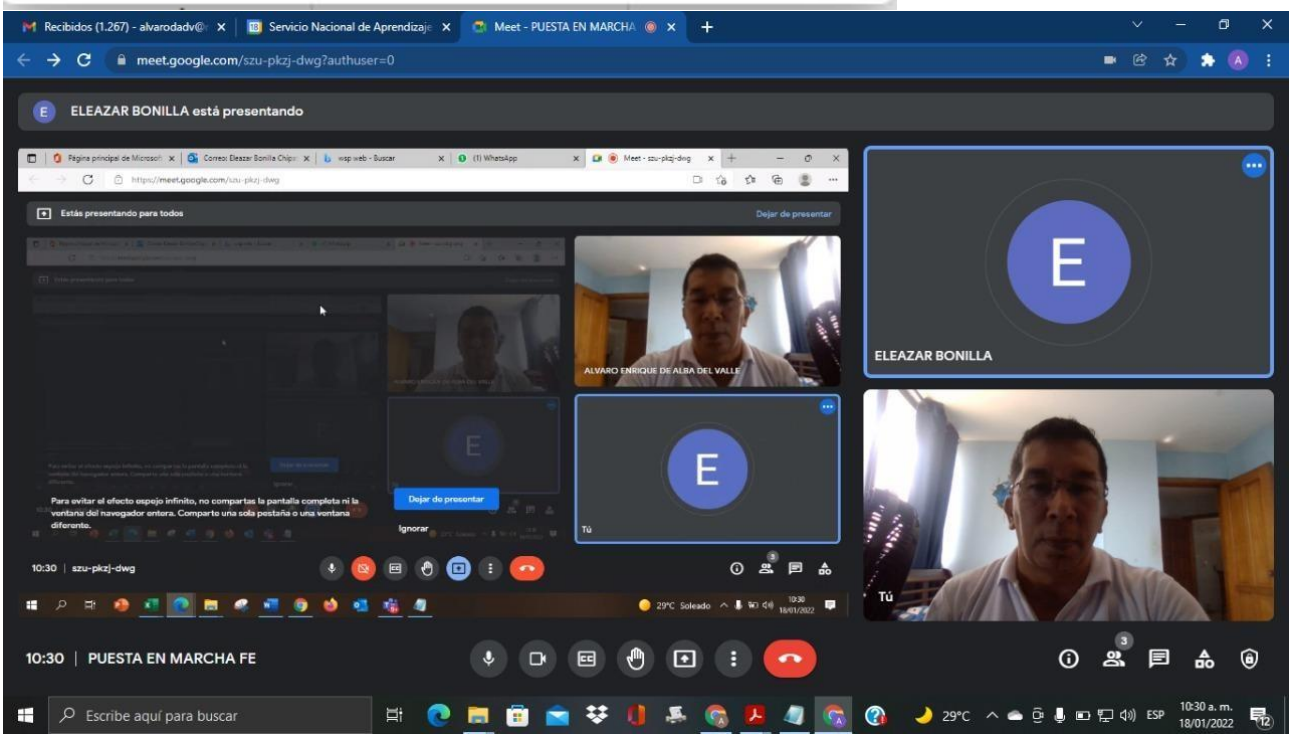
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
Supervisor(a) Contrato 3208882 de 2022
Coordinador de la APE


Sí
Tal vez
No
Proponer nueva hora
Responder a todos
Provisional
Categorizar
Eliminar
ASIGNACION DE METAS SBDC
Unirse a la reunión de Teams
Vie 14/01/2022, 'de' 6:00 PM a 8:00 PM
Calendario
Recordatorios: Nunca
Organizador
Eleazar Bonilla Chipatecua
Sin respuesta: 2
Alvaro de Alba del Valle
Obligatorio
Luz Elena Alvarez Contreras
Obligatorio
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ASIGNACION DE METAS SBDC
47:41
Solicitar control
Salir
Luz Elena Alvarez Contreras
Alvaro de Alba del Valle
METAS X CENTRO
METAS X CENTRO X GESTOR
META GENERAL
14°C Lluvia ligera
18:43
14/01/2022


Reunión con Lider Emprendimiento
Revisión Metas
Lunes, 17 de enero • 09:00 – 11:00
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE


los demás sobre lo que piensas que es posible. No pongas un techo sobre ti mismo".
Oprah Winfrey
como una larga educación universitaria que nunca tuve- todos los días estoy aprendiendo algo nuevo".
Richard Branson
Cada vez que defines en lo que quieres creer, eres el primero en escucharlo. Es un mensaje a ti y a los demás sobre lo que piensas que es posible. No pongas un techo sobre ti mismo".
Oprah Winfrey
"Todos tus sueños pueden hacerse realidad si tienes el coraje de perseguirlos".
Walt Disney
SENA
FONDO emprender
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial
"Mi mejor consejo para emprendedores es este: olvídate de los errores que cometerás, simplemente hazlo".
Ajaero Tony Martins
"Una buen celebrar el éxito, pero es más importante prestar atención a las lecciones del fracaso"
Bill Gates
"Si trabajas en algo que te gusta y te apasiona
"Cuando todo parezca ir en contra tuyo, recuerda que el avión despega con el viento en contra, no a favor".
"Una persona que nunca se ha equivocado es porque nunca ha probado nada nuevo"
Albert Eistein


PUESTA EN MARCHA FE
Martes, 18 de enero
Unirme con Google Meet
meet.google.com/szu-pkzj-dwg
Unirse por teléfono
(US) +1 850-888-2143 PIN: 677 061 689#
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE


ELEAZAR BONILLA está presentando
ELEAZAR BONILLA
ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE
Tú
10:30 | PUESTA EN MARCHA FE

PN DUQUE REAL

Martes, 18 de enero · 16:30 – 17:30

Unirme con Google Meet

meet.google.com/kif-kbdm-bbv

Unirse por teléfono

(US) +1 413-471-2356 PIN: 966 296 858#

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE



Logística Café con Jacki

Miércoles, 19 de enero · 16:00 – 17:00

Unirme con Google Meet

meet.google.com/sbg-qgvy-ruk

Unirse por teléfono

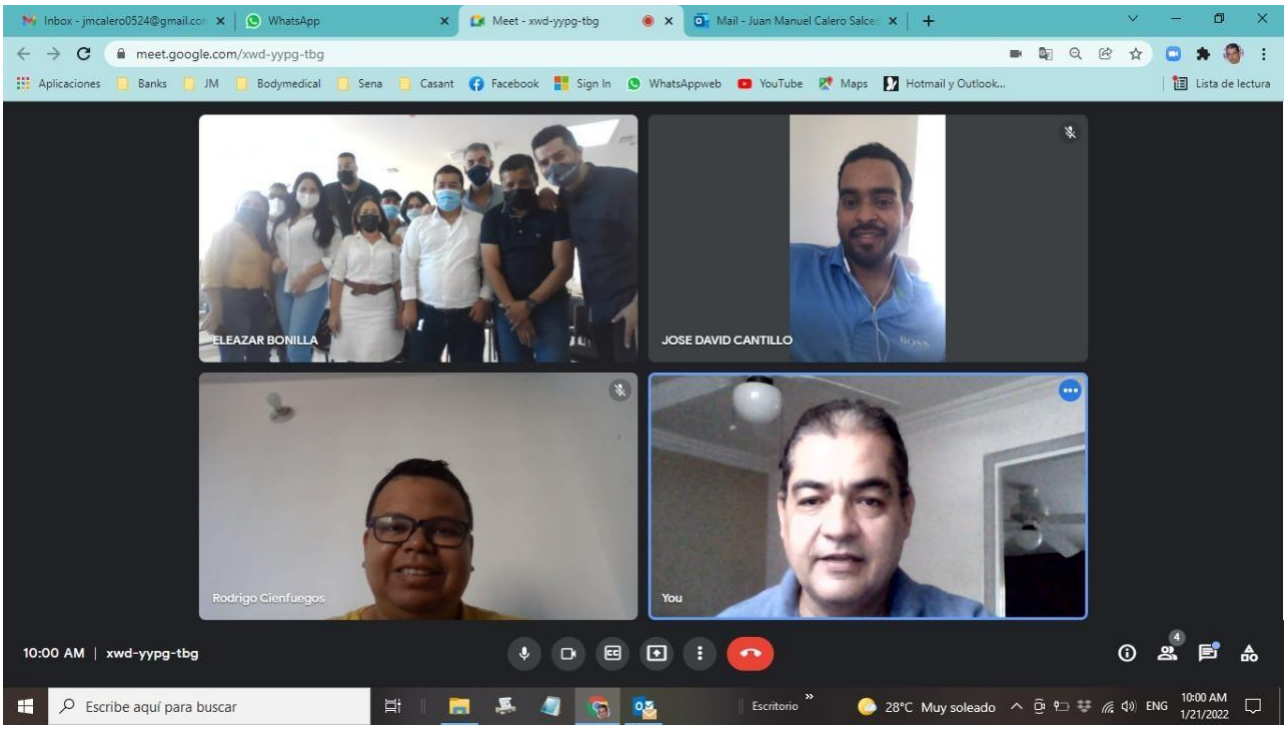
(US) +1 402-683-0094 PIN: 678 408 158#

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE


Reunión Emprendimiento Nodo TIC
Viernes, 21 de enero · 08:00 – 09:00
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
10 minutos antes
ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE


meet.google.com/xwd-yypg-tbg
ELEAZAR BONILLA
JOSE DAVID CANTILLO
Rodrigo Cienfuegos
You
10:00 AM | xwd-yypg-tbg



REUNIÓN DE ALISTAMIENTO

Miércoles, 26 de enero · 08:00 – 12:00

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE



Reunión Hotelería FE

Jueves, 27 de enero · 08:00 – 10:00

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

10 minutos antes

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE



Reunión TIC FE

Jueves, 27 de enero · 10:30 – 12:30

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

10 minutos antes

ALVARO ENRIQUE DE ALBA DEL VALLE