Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3361107
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(22/01/2022 12:03:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3361107
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de se
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	300 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/11/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Diana Milena Garcia Herrera

COLOMBIA, Villavicencio
Número de documento 30080545

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DIANA MILENA GARCIA HERRERA	BANCOLOMBIA	Ahorros	84914234548

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Diana Milena García Herrera* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2022 4:24:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WAINE ANTONY TRIANA ALBIS* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 12:02:30 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	CD-DC-CGA-021-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	39.500.100 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 5 días para terminar *(1/02/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/03/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 6 días para terminar *(2/02/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	10	3.950.010,00	-
☐ Pago 002	10	3.950.010,00	-
☐ Pago 003	10	3.950.010,00	-
☐ Pago 004	10	3.950.010,00	-
☐ Pago 005	10	3.950.010,00	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3361107

Proveedor DIANA MILENA GARCIA HERRERA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA CARACAS No. 13-80

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección AVENIDA CARACAS No. 13-80

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AVENIDA CARACAS No. 13-80	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3361107

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
39.500.100,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
INSTRUC...	80111504	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.	1,00	UN	39.500.100,00	39.500.100,00	39.500.100,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
Certificados antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía).	☑	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles.	☑	☐
Documentos de Experiencia	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	☑	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista	☑	☐

Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería	☑	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) códigos 8541 -8542	☑	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542, firma autógrafa o digital	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	1. CERTIFICADO PORVENIR.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	2. CERTIFICADO SALUD.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	8. PROCURADURÍA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	9. CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía).	10. ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	12. CONSULTA INHABILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).	13. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificados antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	5. CERTIFICADO DISCIPLINARIO PROFESION.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	4. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles.	17. CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	20. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia	21. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes preocupacionales con una vigencia no mayor a 3 años	19. EXAMENES PREOCUPACIONALES.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista	OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIO DIANA MILENA GARCIA HERRERA 30080545.PDF	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	11. FORMATO DE AUTORIZACION DE CONSULTA.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería	3. FOTOCOPIA DE CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) códigos 8541 -8542	15. RIT.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542, firma autógrafa o digital	14. RUT.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	18. CERTIFICADO SENA.pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés.	16. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES MILENA (1).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día para terminar *(28/01/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 horas de tiempo transcurrido *(26/01/2022 4:24:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MATRIZ DE RIESGOS ACTUALIZADA.pdf	MATRIZ DE RIESGOS ACTUALIZADA.pdf	(detalle)
AUTORIZACION 0686 DE 2022 CGA.pdf	AUTORIZACION 0686 DE 2022 CGA.pdf	(detalle)
4. CGA-CDP 422-INSTRUCTOR-SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN.pdf	4. CGA-CDP 422-INSTRUCTOR-SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN.pdf	(detalle)
OBJETO Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA REGISTRAR EN SECOP II.pdf	OBJETO Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA REGISTRAR EN SECOP II.pdf	(detalle)
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V13 2022 (002).pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V13 2022 (002).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto: WAINE ANTONY TRIAN | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento: 19491213 | Guardar y notificar

Supervisor: | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	39.500.100
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0	
	Total	39.500.100

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	422	CDP	Generado	13.528.944.000 COP	849.252.150 COP	36-02-00-011-940410	Editar

Saldo de CDP 13.528.944.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 849.252.150 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 21/01/2022 10:44 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -