	Versión: 08
	Código: GTH-F-110

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NANCY PINZON DEMENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha dd/mm/aaaa	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTOMEDICIÓN				
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal	X			
	Estudio previos, anexos del sector y Anexo 3	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/subdirector de Centro segun corresponda			X	
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			
	JUDIDA Y SOPORTES				
	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, indicado en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro	X			
	Formato Único de Hoja de Vida (Función publica), impreso desde el usuario del SIGEP del titular de este aplicativo del área.	X			
	Fotocopia cédula de Ciudadanía legible y en archivo PDF.	X			
	Fotocopia cédula de Extranjería (Pensorito- Visa de Trabajo) Legible y ampliada al 150%.			X	
	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	X			
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	X			
	Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)			X	
	Documentos que dictaminen la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)			X	
	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio). Nota 1. El Área debe **validar** la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingeniería, y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser consignada en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2: cuando los estudios sean realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentados con homologación por parte del Ministerio de Educación).	X			
	Documentos de Experiencia (los certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicios fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	X			
	Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínima en FEBRERO de 2018	X			
	Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínima en FEBRERO de 2018			X	
	Certificación de afiliación como independiente a Salud	X			
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	X			
	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	X			
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	X			
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) se debe consultar la entidad.	X			
	Certificado de antecedentes Fiscales (Contraloría) se debe consultar la entidad.	X			
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía) se debe consultar la entidad.	X			
	Formato GTH-F-201 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	X			
	Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. se debe consultar la entidad.	X			
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SIMMC) se debe consultar la entidad.	X			
	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	X			
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada	X			
	CONTRATO (Original)				
	Perfeccionar constancia de ejecución del contrato en el SIGEP				
	Certificado de afiliación a ARL				
	Original póliza con constancia de pago para ejecutoria				
	Aprobación de póliza				

NOMBRES Y APELLIDOS LEGIBLES DE QUIEN REVISA DEPENDENCIA CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO ( )	**NOMBRES Y APELLIDOS LEGIBLES DE QUIEN REVISA DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONTRATACIÓN CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO ( )**

UNICAMENTE PROFESIONALES SENA TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y LA LEY 1581 DE 2012

Zeit
Arbeitsplatz
Wind
Richtung
Blitze







