



MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION REGIONAL MAGDALENA	
Centro de Formación que realiza la solicitud:	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Descripción breve de la solicitud:	Contratación de cuarenta y siete (47) Instructores en las diferentes áreas temáticas acordes al plan de formación del programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Tipo de formación o programa:	ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Cantidad de contratos:	cuarenta y siete - 47
Valor total de la contratación:	Mil quinientos ochenta y dos millones ochenta y siete mil quinientos pesos - \$1.582.087.500
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira revisó el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

GILBERTO JOSE CAMPO

SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



POR FAVOR NO IMPRIMA LAS SIGUIENTES PÁGINAS NO SON NECESARIAS

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL MEMORANDO

1. **Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:** Señalar la Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud.

Ejemplo: Centro de Comercio y Servicios – Regional Bolívar o Despacho de la Regional Valle

2. **Descripción breve de la solicitud:** Señalar que perfil se esta solicitando

Ejemplo: Instructores - Apoyos Administrativos - otros perfiles relacionados con la formación profesional

3. **Tipo de formación o programa:** Señalar con qué tipo de formación o programa está relacionada la solicitud.

Ejemplo: Bilingüismo

4. **Cantidad de contratos:** Señalar el numero de contratos que va a solicitar la Regional.

Ejemplo: 5

5. **Valor total de la contratación:** Señalar el valor total en letras y números de los contratos solicitados.

Ejemplo: cincuenta millones de pesos \$50.000.000

6. **CDP:** Señalar el número del certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

Ejemplo: 520 del 20 de enero de 2020.