



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, enero de 2022

Doctor

FABIO ALONSO ARROYAVE BOTERO
Presidente Concejo Municipal de Cali La Ciudad

Referencia. Solicitud Contratación Unidad de Apoyo Normativo Honorable Concejal Tania Fernández Sánchez.

Postulo para contratar por **PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIAL** en la Unidad de Apoyo Normativo a mi cargo a la señora **GUIOMAR LOPEZ SALAZAR** identificada con cedula de ciudadanía 38.436.616 de Cali (Valle).

OBJETO: Prestar Servicios Asistenciales en la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal Tania Fernández Sánchez en el Concejo Santiago de Cali.

ACTIVIDADES:



1. Identificar las organizaciones públicas y privadas involucradas e interesadas en participar de la política públicas radicadas en la corporación Consejo de Cali.
2. Consolidar la información recolectada de las organizaciones públicas y privadas involucradas e interesadas en participar de las políticas públicas radicadas en el Consejo Santiago de Cali.
3. Organizar logísticamente el desarrollo de las reuniones con las organizaciones públicas y privadas involucradas e interesadas en participar de las políticas públicas radicadas en la Corporación Consejo de Cali.
4. Asistir a las reuniones de trabajo convocadas por el Honorable Concejal.
5. Las demás actividades designadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

VALOR: El valor de la cuota es de \$1.587.000 y el total del contrato es por la suma de \$19.044.000.

TÉRMINO: El término del contrato es de doce (12) cuotas a partir del mes de enero de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022.

Atentamente,

TANIA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
Honorable Concejal de Cali

	SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN			
	CODIGO: 21.1.23.3.10.164	FECHA DE APROBACIÓN: 10-02-2021	VERSIÓN: 07	
FECHA DE SOLICITUD: ENERO DE 2022				
NOMBRE DEL SOLICITANTE: TANIA FERNANDEZ SANCHEZ				
OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: UNIDAD DE APOYO NORMATIVO HONORABLE CONCEJAL TANIA FERNANDEZ SANCHEZ.				
TIPO DE SOLICITUD: NUEVO CONTRATO <u> X </u> (A) PRÓRROGA DE CONTRATO <u> </u> (B)				
A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO (marque con una X)			PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X)	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS			PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		X	PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS			PLAN DE MEJORAMIENTO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			PLAN DE COMPRAS	
OBRA			PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			OTRO	
OTRO			¿CUÁL?	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL TANIA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ.				
VALOR ESTIMADO. UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.587.000)			VALOR TOTAL. DIECINUEVE MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$19.044.000)	
B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO				
No. Contrato.				
Nombre Contratista.				
Plazo a adicionar:			Valor a adicionar:	
FIRMA SOLICITANTE				
Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL			ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.	
La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.				