

**ACTA DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES**  
**ASOCIACIÓN UDIC**

A los 25 días del mes de enero de 2022; Con el objeto de realizar la verificación de los requisitos de carácter jurídico de la propuesta presentada producto del programa "Generaciones Étnicas Con Bienestar".

Se verifican los documentos aportados dentro de la invitación a contratar, efectuando la verificación de requisitos jurídicos habilitantes sobre el proponente señalado, del cual se obtiene el siguiente resultado:

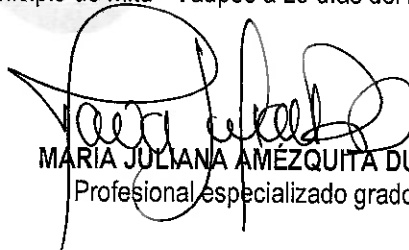
| <b>VERIFICACIÓN REQUISITOS JURIDICOS ASOCIACIÓN UDIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>OBERVACION</b> |
| 1. Certificación expedida por el Ministerio del Interior (Dirección de asuntos Indígenas, Rrom y Minorías) en la cual se acredite la inscripción y en el que se encuentre el nombre del representante legal actual a la fecha del contrato:<br>· El registro de Asociaciones de Cabildos.<br>· El registro de Asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas.<br>· El registro de Cabildo o de Autoridad Tradicional Indígena                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CUMPLE.</b>    |
| 2. Certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual se acredite el Registro en la base de datos de comunidades y resguardos indígenas del país, así como en la base de datos de autoridades tradicionales Resguardos y Cabildos, en la que se encuentre el nombre del representante legal actual a la fecha del contrato. Frente a esta solicitud considero pertinente que se revise el alcance de la misma dado que en el certificado del punto anterior se encuentra la información del representante legal y el resguardo, ATI o asociación que representa, para el tema contractual el certificado de pertenencia étnica de la autoridad no es necesario. |                   |
| 3. Estatutos y modificaciones, con el acta de asamblea donde se hayan aprobado debidamente firmada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CUMPLE</b>     |
| 4. Compromiso de anticorrupción y suscripción de documento de confidencialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CUMPLE</b>     |
| 5. Declaración escrita del representante legal y la entidad representada en el sentido de no encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades según lo señalado en la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>CUMPLE</b>     |
| 6.Registro Único Tributario (RUT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CUMPLE</b>     |
| 7. Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación. (Del representante legal y de la persona jurídica).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>CUMPLE.</b>    |
| 8. Certificados de antecedentes fiscales del Representante Legal y la persona jurídica expedidos por la Contraloría General de la República con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación. (Del representante legal y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CUMPLE.</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| de la persona jurídica).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| 9. Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.                                                                                               | <b>CUMPLE.</b> |
| 10. Consulta de RNMC Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional del Representante Legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación                                                                              | <b>CUMPLE.</b> |
| 11. De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 202, la ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, se deberá anexar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, en la cual indique expresamente que la entidad sin ánimo de lucro ha cumplido durante los últimos seis meses ...(...) | <b>CUMPLE.</b> |
| 12. Certificado de titularidad de cuenta bancaria de ahorros que aporte el respectivo grupo étnico, para cada contrato, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario.                                                                                                                                                     | <b>CUMPLE.</b> |
| 13. Certificación de Reconocimiento de Personería Jurídica o reconocimiento para pertenecer al Sistema Nacional de Bienestar Familiar, expedida por la Dirección Regional del ICBF competente del domicilio de la entidad, vigente en los 3 meses antes de suscribir el contrato.                                                                   | <b>CUMPLE.</b> |
| 14. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>CUMPLE</b>  |
| 16. Registro en el sistema electrónico para la contratación Pública SECOPII.                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CUMPLE</b>  |
| 17. Registro como proveedor del ICBF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>CUMPLE.</b> |

Con base en la revisión realizada a la propuesta presentada por el la **ASOCIACIÓN UDIC**, se deduce que **CUMPLE** con los requisitos jurídicos exigidos dentro del presente proceso de contratación.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda al ordenador del gasto **CONTINUAR** con el presente proceso de contratación que corresponde a la modalidad "TEB".

Para constancia se firma en el municipio de Mitú - Vaupés a 25 días del mes de enero de 2022

  
**MARÍA JULIANA AMÉZQUITA DUARTE**  
Profesional especializado grado 13