VERIFICACIÓN IDONEIDAD O EXPERIENCIA

Artículo 2.2.1-2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

1000.84

EL SECRETARIO DE HACIENDA

C E R T I F I C A:

Que **LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.118.529.285 expedida en Yopal, cumple con la idoneidad y la experiencia requerida por la entidad en los estudios previos No. 2022-01436, estructurados para la presente contratación, de acuerdo a la siguiente información reportada y consultada en el SIGEP.

1.- Idoneidad

TITULO REQUERIDO EN EL ESTUDIO PREVIO	TITULO REPORTADO EN EL SIGEP
Título Profesional en Áreas Administrativas, financieras, Económicas y/o contables.	**Titulo Pregrado:** Administradora de Empresas **Institución**: Corporación universitaria del Caribe **Fecha de grado:** 10 de septiembre de 2016

2.- Experiencia

EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL ESTUDIO PREVIO	EXPERIENCIA REPORTADA EN EL SIGEP
Acreditar un (1) Año de experiencia profesional de la cual deberá acreditar mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en temas administrativos.	**Experiencia Profesional:** 1 año, 6 meses y 25 días **Experiencia Relacionada:** 9 meses y 5 días

ENTIDAD	ACTIVIDAD	SOPORTE	INICIO	FIN	PLAZO FINAL
ALCALDIA DE YOPAL	Contribuir en la generación y expedición de comprobantes de ingresos correspondientes al pago de los distintos impuestos, tasas, multas y sanciones, a fin de robustecer la información financiera del municipio de Yopal.	Certificación	22 de julio de 2021	26 de diciembre de 2021	5 meses y 5 días
ALCALDIA DE YOPAL	Contribuir al que hacer administrativo de la secretaria de hacienda del municipio de Yopal,	Acta parcial [1]	18 de febrero de 2021	17 de junio de 2021	4 meses

[1] Se adjunta acta parcial N°4 de fecha 16 de julio de 2021 en la que se señala fecha de inicio 18 de febrero de 2021 y fecha de terminación 17 de junio de 2021.

VERIFICACIÓN IDONEIDAD O EXPERIENCIA

Artículo 2.2.1-2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

	en la ejecución de actividades para la mejora continua de los procesos, productos y servicios que conforman el proceso de gestión financiera.				
ALCALDIA DE YOPAL	Prestar servicios profesionales para contribuir en la mejora continua para el afianzamiento administrativo a los procesos transversales que lideran las áreas funcionales de la secretaria de hacienda.	Certificación	10 de marzo de 2020	29 de diciembre de 2020	9 meses y 20 días

La presente se expide para el proceso de selección No. **MYCA-SH-CD-128-2022.**

MAURICIO MORENO PEREZ
Secretario de Despacho - Secretaría de Hacienda

Elaboró: Mary Zorley Valencia Mojica
Cargo: Profesional Contratado

Revisó: Dorisana Bernal Rojas
Cargo: Profesional Contratado

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
HOLGUIN	TORRES	LUZ ESNEDA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C ◉ C.E ○ PAS ○ No. 1118529285	F ◉ M ○	COL. ◉ EXTRANJERO ○	

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ **SEGUNDA CLASE** ○ **NÚMERO** **D.M**

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 06	MES 09	AÑO 1985	CARRERA 15 N 22-33 CASA			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Casanare
DEPTO	Boyacá			MUNICIPIO	YOPAL		
MUNICIPIO	LABRANZAGRANDE			TELÉFONO	3209657251	EMAIL	esneda.holguin@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO CON PROFUNDIZACION EN MATEMATI
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12 AÑO 2004

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
		X		NO APLICA	06	2012	TC LABORAL GESTION CONTABLE
UN	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	09	2016	TP94488
ES	2	X		ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ESTRATEGICA	12	2017	

3 experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
alcaldia	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

Casanare	YOPAL	
TELÉFONOS 3227261115	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 22 **MES** 07 **AÑO** 2021	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 26 **MES** 12 **AÑO** 2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL administración de empresas CTO N°1543 DE 2021	**DEPENDENCIA** Tesoreria	**DIRECCIÓN** carrera15 # 22-33

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD alcaldia municipal de yopal	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** sehacienda@yopal-casanare.gov.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 18 **MES** 02 **AÑO** 2021		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 17 **MES** 06 **AÑO** 2021
CARGO O CONTRATO OPS-0252-2021	**DEPENDENCIA** despacho		**DIRECCIÓN** Diagonal 15 # 15-22

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD OFICINA JURIDICA DE ALCALDIA DE YOPAL	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 10 **MES** 03 **AÑO** 2020		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 29 **MES** 12 **AÑO** 2020
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL 1001.84.0419.2020	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD HACIENDA DEPARTAMENTAL DE LA GOBERNACION DE CASANARE	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 02 **MES** 08 **AÑO** 2018		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 21 **MES** 12 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO COORDINADORA ADMINISTRATIVA CONTRATO N°1454	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DE HACIENDA DE LA GOBERNACION DE CASANARE	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 24 **MES** 01 **AÑO** 2018		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 29 **MES** 06 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO COORDINADORA ADMINISTRATIVA CONTRATO N°0595	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** delegadoscasanare@registraduria.gov.co
TELÉFONOS 6358723	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 11 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CASANARE	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**

Casanare	YOPAL	cultura@casanare.gov.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 05 **MES** 09 **AÑO** 2017	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 19 **MES** 12 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 1826 DE SEPTIEMBRE DE 2017	**DEPENDENCIA** DIRECCION DE CULTURA	**DIRECCIÓN**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA - INSERAM S.A.S.	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS 3202435762	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 12 **MES** 07 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 10 **MES** 10 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO OPS N° 023	**DEPENDENCIA** ADMINISTRATIVA		**DIRECCIÓN** Carrera 15

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA INSERAM	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** gerencia@grupoinseram.com
TELÉFONOS 6340490	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 12 **MES** 09 **AÑO** 2016		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 11 **MES** 07 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO OPS No 012 DE 2016	**DEPENDENCIA** ADMINISTRATIVA		**DIRECCIÓN** CARRERA 15 No 22-51

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CASANARE	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** general@casanare.gov.co
TELÉFONOS 6357676	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 12 **MES** 08 **AÑO** 2014		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 11 **MES** 11 **AÑO** 2014
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No 1326 DEL 12 DE AGOSTO DE 2014	**DEPENDENCIA** OFICINA JURIDICA, ARCHIVO		**DIRECCIÓN** CRA 19 N 6-100

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CASANARE	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** general@casanare.gov.co
TELÉFONOS 6357676	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 21 **MES** 01 **AÑO** 2014		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 22 **MES** 07 **AÑO** 2014
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No 0550 DE 23-01-2014	**DEPENDENCIA** OFICINA JURIDICA, ARCHIVO		**DIRECCIÓN** CRA 19 No 6 -100

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD JOYERIA Y RELOJERIA GOLDEN	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS 6358554	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 08 **MES** 01 **AÑO** 2014		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 07 **MES** 08 **AÑO** 2014
CARGO O CONTRATO TECNICO CONTABLE FINANCIERO	**DEPENDENCIA** ADMINISTRATIVA		**DIRECCIÓN** CRA20 N 8 -19

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CASANARE	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Casanare	YOPAL	planeacion@casanare.gov.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
6357630	**DÍA** 30 **MES** 01 **AÑO** 2013	**DÍA** 20 **MES** 12 **AÑO** 2013
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. 0274	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	CARRERA 19 N 6 100

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GOBERNACION DE CASANARE	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Casanare	YOPAL	rentas@casanare.gov.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
6358542	**DÍA** 25 **MES** 01 **AÑO** 2012	**DÍA** 09 **MES** 12 **AÑO** 2012
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. 0014	SECRETARIA DE HACIENDA	CARRERA 19 N 6 100

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GOBERNACION DE CASANARE	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Casanare	YOPAL	
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
6343899	**DÍA** 27 **MES** 10 **AÑO** 2011	**DÍA** 26 **MES** 12 **AÑO** 2011
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. 1220	SECRETARIA DE HACIENDA	CARRERA 19 N 6 100

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNION TEMPORAL BALBOA		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Casanare	YOPAL	
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
3144426382	**DÍA** 04 **MES** 05 **AÑO** 2011	**DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2011
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GOBERNACION DE CASANARE	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Casanare	YOPAL	rentas@casanare.gov.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
6343899	**DÍA** 25 **MES** 01 **AÑO** 2011	**DÍA** 23 **MES** 09 **AÑO** 2011
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS	SECRETARIA DE HACIENDA	CARRERA 19 N 6 100

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GOBERNACION DE CASANARE	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Casanare	YOPAL	secretariadehacienda@casanare.gov.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
6358542	**DÍA** 21 **MES** 01 **AÑO** 2010	**DÍA** 20 **MES** 08 **AÑO** 2010
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATOS 0061	SECRETARIA DE HACIENDA	CARRERA 19 N 6 100

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

GOBERNACION DE CASANARE	X		Colombia

DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** secretariadehacienda@casanare.gov.co
TELÉFONOS 6358542	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 06 **MES** 02 **AÑO** 2009	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 20 **MES** 12 **AÑO** 2009
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. 00012	**DEPENDENCIA** SECRETARIA DE HACIENDA	**DIRECCIÓN** CARRERA 19 N 6 100

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CASANARE	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** secretariahacienda@casanare.gov.co
TELÉFONOS 6358542	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 22 **MES** 09 **AÑO** 2008	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 21 **MES** 12 **AÑO** 2008
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. 00647	**DEPENDENCIA** SECRETARIA DE HACIENDA	**DIRECCIÓN** CARRERA 19 N 6 100

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE YOPAL	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Casanare	**MUNICIPIO** YOPAL	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** contatenos@yopal-casanare.gov.co
TELÉFONOS 6322789	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 02 **MES** 01 **AÑO** 2006	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 02 **MES** 01 **AÑO** 2007
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS	**DEPENDENCIA** SECRETARIA DE SALUD	**DIRECCIÓN** DIAGONAL 15 N 15 -21

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ◉ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Yopal, Enero de 2022

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

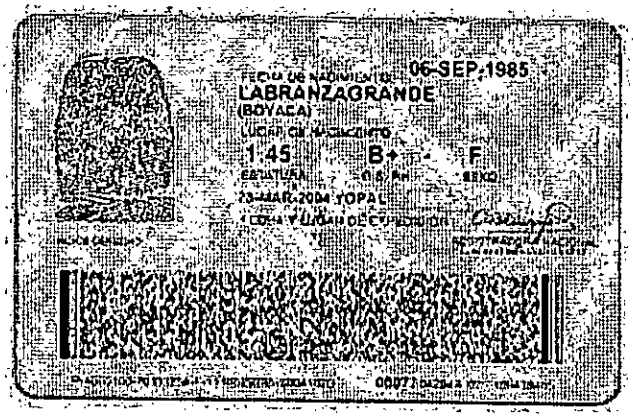
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Yopal, Enero de 2022
Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

VALIDADO
EN SIGEP
PROYECTO 9 FEB
CTO Nº 096 de 2022


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.118.529.289
HOLGUIN TORRES
LUZ ESNEDA


06-SEP-1985
LABRANZAGRANDE
(BOYACA)
1.45
B+
F
23-MAR-2004 TOPAL

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

Corporación Universitaria del Caribe

Personería Jurídica No. 7786 Men - Icfes

Le confiere el Título de:

Administradora de Empresas

a

Luz Esneda Holguín Torres

C.C. 1.118.529.285 de Yopal, Casanare.

Por haber cumplido los requisitos académicos exigidos por la Corporación y el respectivo programa de estudios;

En fe de lo cual se expide el presente Diploma en Villavicencio – Meta – República de Colombia

A los Diez (10) días del mes de Septiembre de 2016.

Presidente

Rector

Decano

Secretario General

Registrado Libro No. 9 Folio No. 0063 No. 1597

CECAR
Corporación Universitaria del Caribe
Personería jurídica No. 7786 MEN-ICFES
NIT. 892 201 263-1

ACTA DE GRADO Nº. 0337

En la ciudad de Villavicencio, Departamento del Meta, República de Colombia, el día 10 de Septiembre de 2016, se llevó a cabo la ceremonia de graduación, autorizada por el Consejo Académico, mediante Acuerdo Nº.12 del 30 de Agosto de 2016, en la cual la Corporación Universitaria del Caribe, CECAR, otorgó el título profesional a nivel de Pregrado, de:

Administradora de Empresas

a

Luz Eneda Holguín Torres

Identificada con Cédula de Ciudadanía Nº.1.118.529.285 de Yopal, Casanare.

Programa éste registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, según código Nº. 9120.

Verificadas todas las formalidades se procedió a tomarle el juramento de rigor y a la entrega del respectivo diploma.

El diploma queda radicado bajo el Nº1597 del folio Nº0064 del Libro de Diplomas Nº9.

RECTOR

DECANO

SECRETARIA GENERAL

Carretera Troncal de Occidente, Vía Corozal
Teléfonos: 280 40 28 - 280 40 32 Ext. 128
Fax: (095) 280 1554
Sincelejo, Colombia
www.cecar.edu.co

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas

"Integridad, Servicio y Excelencia"

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

T.P. 94488



LUZ ESNEDA
HOLGUIN TORRES

CC 1118529285 YOPAL

Universidad CORPORACION UNIVERSITARIA DEL CARIBE

Título ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Título 10/09/2016

La presente tarjeta se expide en virtud de la Resolución No. 46 del 30/11/16

Presidenta

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado por la citada ley para otorgar la Matrícula Profesional; y en consecuencia, expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas por el Consejo

CERTIFICA:

Que la matrícula y la tarjeta profesional No. 94488 expedidas a nombre de la señora LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1118529285, se encuentran vigentes.

Que la señora LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula y la tarjeta profesional No. 94488 fueron otorgadas el dia 30 de Noviembre de 2016 mediante la resolución No. 46 de 2016 del Consejo Profesional de Administración de Empresas.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en Bogotá, D.C., el doce (12) de Enero de 2022.

Firmado digitalmente por
OLGA PARRA VILLAMIL
Directora Ejecutiva

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 153210

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la página https://tramites.cpae.gov.co/tramites/ - opción Confirmación Certificaciones e ingrese el siguiente código de verificación:

153210-1118529285-97392

CERTIFICACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

1001.84.201

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DE YOPAL- CASANARE

CERTIFICA:

Que, **LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES** identificada con cedula de ciudadanía N°1.118.529.285 de Yopal y el MUNICIPIO DE YOPAL, con Nit. No.891.855.017-7 suscribió y ejecutó el siguiente contrato bajo la siguiente modalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	1001.84.1543.2021
MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA
OBJETO:	CONTRIBUIR EN LA GENERACIÓN Y EXPEDICIÓN DE COMPROBANTES DE INGRESOS CORRESPONDIENTES AL PAGO DE LOS DISTINTOS IMPUESTOS, TASAS, MULTAS Y SANCIONES, A FIN DE ROBUSTECER LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($17.566.667)
PLAZO DEL CONTRATO :	CINCO (5) MESES Y CINCO (5) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	2021-07-22
FECHA DE TERMINACION:	2021-12-26
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	1.Ingresar y actualizar los datos e información atinente a los terceros en el sistema de información financiero del Municipio. 2. Realizar la consolidación y organización de los ingresos diarios por concepto de pago de los diferentes impuestos, tasas, multas, contribuciones. 3. Generar e imprimir la liquidación del impuesto de vehículos de servicio público que lo soliciten. 4. Clasificar y organizar las consignaciones recibidas por concepto de pago de los diferentes impuestos, tasas, multas, contribuciones, y demás servicios que presta el Municipio.

	5. Expedir e imprimir paz y salvos del impuesto predial solicitados por los contribuyentes. 6. Responder de manera oportuna las solicitudes y peticiones que le sean asignados. 7. Llevar a cabo el inventario en medio físico y magnético de las comunicaciones que produzca en ejecución del objeto contractual de acuerdo a lo establecido en las tablas de retención documental y efectuar la entrega al archivo de gestión de la secretaria de hacienda para la obtención del paz y salvo como requisito previo a la liquidación del contrato. 8. Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas al objeto contractual.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y el expediente digital que reposa en las bases de datos de la entidad.

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2021.

MAURICIO MORENO PÉREZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Hacienda

ACTA PARCIAL

I. DATOS GENERALES	
ACTA PARCIAL No. 4 DE 2021-07-13	CONTRATO No. 0252 DE 2021-02-17

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante le suscripción de la presente acta parcial de ejecución, el contratista y supervisor y/o interventor del contrato asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

2. El supervisor y/o interventor del contrato revisará y verificará que toda la información incluida en esta acta sea correcta y como prueba de ello se firma la misma.

III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NÚMERO DE CONTRATO	0252	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO 100%	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRIBUIR AL QUEHACER ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE CONFORMAN EL PROCESO DE GESTION FINANCIERA.		
VALOR DEL CONTRATO $13.600.000,00	Trece Millones Seiscientos Mil Pesos		
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS SI: NO X	TIENE MÁS DE UN ANTICIPO SI: NO: X	PORCENTAJE 0%	
VALOR DEL ANTICIPO 1 0	Cero Pesos		
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL SI: NO X	TIENE MÁS DE UN ADICIONAL SI: NO: X		
VALOR ADICIONAL $0,00	Cero Pesos		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO 13.600.000,00	Trece Millones Seiscientos Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO:	Cuatro (4) MESES	FECHA DE LEGALIZACIÓN:	2021-02-18
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	2021-02-18	FECHA DE TERMINACIÓN:	2021-06-17
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE: 2021-05-18	HASTA:	2021-06-17
MODALIDAD DEL CONTRATO:	CONTRATACIÓN DIRECTA		

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1200.170.2021.0362	2021-02-11	2.1.2.02.02.009.03	I.C.L.D.	$13.600.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
Numero RP	**Fecha RP**	**Codigo Rubro**	**Fuente**	**Valor**
06-1200.170.2021.1001840252	2021-02-17	2.1.2.02.02.009.03	I.C.L.D.	$13.600.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
Numero RP	**Fecha RP**	**Codigo Rubro**	**Fuente**	**Valor**
-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Trece (13) días del mes de Julio de 2021 se reunieron SONIA SMITH SOCHA, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118529285 de YOPAL, como CONTRATISTA, con el objeto con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato anteriormente citado; se tiene en cuenta que:

Como Supervisor y/o Interventor, certificó que: LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES, Identificado Con Nit No. 1118529285-3 se encuentra afiliado a salud, pensión y riesgos laborales y que realizó el pago de los aportes de salud, pensión y riesgos del mes de MAYO, los cuales están correctamente liquidados y pagados de acuerdo a la normatividad, vigente. Así mismo, en mi calidad de Supervisor y/o Interventor, certifico que el contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales durante el periodo relacionado en la presente acta.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	MEDIMAS EPS S.A.S.	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4389389534	4389389534	4389389534
VALOR	$170.000,00	$217.600,00	$7.100,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2021-05-01	PERIODO FIN	2021-05-31
VALOR TOTAL	$394.700,00	Base Cotización o IBc	$1.360.000,00
FECHA PAGO	2021-06-09		
NOMBRE EMPRESA	MEDIMAS EPS S.A.S.	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4401590790	4401590790	4401590790
VALOR	$113.600,00	$145.400,00	$4.800,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2021-06-01	PERIODO FIN	2021-06-30
VALOR TOTAL	$263.800,00	Base Cotización o IBc	$908.526,00
FECHA PAGO	2021-07-08		

V. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Prórroga No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VI. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ACTA PARCIAL

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$13.600.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$13.600.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.400.000,00	$0,00	$3.400.000,00
VALOR ACTA No. 2	$3.400.000,00	$0,00	$3.400.000,00
VALOR ACTA No. 3	$3.400.000,00	$0,00	$3.400.000,00
PRESENTE ACTA	$3.400.000,00	$0,00	$3.400.000,00
TOTAL	$13.600.000,00	$0,00	$13.600.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$0,00	$0,00	

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA $3.400.000,00	Tres Millones Cuatrocientos Mil Pesos
OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS POR UN VALOR D $176.800 De conformidad con el acuerdo No. 001 de 2019,discriminado de la siguiente manera: Estampilla Proadulto mayor $ 408.000 Estampilla Procultura $ 136.000 De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, el pago de seguridad social para contratistas y trabajadores independientes se realizara mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social. por este motivo y teniendo en cuenta la tabla de pagos según últimos dos dígitos, se anexa planilla correspondiente al mes de mayo y junio de 2021.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Trece (13) días del mes de Julio de 2021.

LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES
CONTRATISTA

SONIA SMITH SOCHA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
SUPERVISOR

COMUNICACIÓN OFICIAL

MUNICIPIO DE YOPAL

1001.84.**0272**

EL SUSCRITO JEFE OFICINA ASESORA DE JURIDICA DE LA ALCALDIA DE YOPAL-CASANARE

CERTIFICA:

Que **LUZ ESNEDA HOLGUIN TORRES**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1118529285 de Yopal y el MUNICIPIO DE YOPAL, con Nit No. 891.855.017-7, suscribió los siguientes contratos bajo la siguiente modalidad:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No	**: 1001.84.0419.2020**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LA MEJORA CONTINUA PARA EL AFIANZAMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS TRANSVERSALES QUE LIDERAN LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA**
VALOR DEL CONTRATO:	**TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SESIS MIL SEISCIENOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 32,666.667. oo)**
PLAZO DEL CONTRATO	**NUEVE (9) MESES Y VEINTE (20) DIAS**
FECHA ACTA DE INICIO:	**10 DE MARZO DE 2020**
FECHA DE TERMINACIÓN	**29 DE DICIEMBRE DE 2020**
FECHA ACTA DE LIQUIDACION:	**29 DE DICIEMBRE DE 2020**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: El contratista se compromete para con el MUNICIPIO a prestar en forma independiente, esto es, sin subordinación directa ni horario laboral y utilizando sus propios medios a desarrollar las siguientes actividades:

1. Liderar jornadas de trabajo con cada área funcional de la Secretaria de Hacienda para cotejar y validar que los actos administrativos que generen en el marco de sus competencias se expidan honrando las reglas de gestión documental y calidad en cada proceso; de ser necesario debe propiciar las mejoras continuas

a que haya lugar, de manera mensual debe rendirse informe que materialice el nivel de cumplimiento por cada área.

2. Contribuir con la ejecución de acciones propositivas y de resultado, por cada área funcional de la secretaria de Hacienda con miras a la obtención de respuestas oportunas de PQRs y cierre de tareas en el aplicativo QfDocument web por cada responsable. De esta acción debe generar un informe mensual que dé cuenta de los resultados y de su soporte en la consecución de esta acción.
3. Velar por el cumplimiento de la gestión documental por cada una de las áreas de la secretaria de hacienda, para ello debe realizar una programación de mesas de trabajo, comprobación mediante inspección semanal para que mensualmente se entregue como producto el inventario de la documentación de acuerdo a lo reglado por la ley 594 de 2000 y Decreto 2578 de 2012, y lo establecido en las tablas de retención documental aprobadas por el municipio.
4. Realizar el seguimiento y control de los trámites administrativos orientados del sistema integrado de gestión de la secretaria de hacienda.
5. Establecer mecanismos de seguimiento y medición del servicio que presta cada área, a través de unas listas de chequeo.
6. Coordinar las acciones necesarias para identificar, controlar, reducir hallazgos en los procesos que le corresponde a la Secretaria de Hacienda.
7. Las demás relacionadas con el objeto a contratar.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP).

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado a los (13) días de ENERO de 2021.

JHON KENNEDY WILCHEZ CARREÑO
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Elaboro: Mercy Moreno Noa
Cargo: Técnico Administrativo Grado 03