PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA-enero 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE CASTRO VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3272108
Cargo del supervisor COORDINADOR RELACIONES CORPORATIVAS Dependencia DIRECCION REGIONAL
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3272108

Jeins Marina Vives Arteche, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.722.259 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el 18 al 31 de enero 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($48.142.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.689.200) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE TRES MIL PESOS M/cte ($4.223.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales que contribuyan en el cumplimiento de actividades estratégicas de relacionamiento empresarial, teniendo en cuenta las necesidades del sector productivo y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar el relacionamiento directo con los empresarios, gremios, alumnos, la comunidad, usuarios internos y externos del SENA, con el propósito de lograr un acercamiento y asocio con el medio interno y externo para la ampliación de cobertura de nuestros servicios.	Se atendió a 10 empresas para conocer de primera mano sus solicitudes en cuanto al portafolio de servicios. **26/01/21** Reunión presencial con el coordinador de Relaciones Corporativas para sensibilizar al equipo sobre los lineamientos.	Correo institucional Capturas de WhatsApp Acta N.001
2	Organizar y participar en eventos en asocio con alcaldías locales, juntas de acción comunal, colegios, bibliotecas públicas, universidades, Secretarías de Educación y pequeños empleadores		
3	Promover los espacios de concertación y alianzas estratégicas con los entes territoriales de la Regional.	Se establece contacto y se organiza reunión con la empresa Enel Green Power para revisar los proyectos que se desarrollaran en el municipio de Fundación.	Correo institucional
4	Programar y realizar visitas al sector productivo dando respuesta a los requerimientos solicitados por éstos, articulando con los diferentes Centros de Formación.	Se atendió a 10 empresas para conocer de primera mano sus solicitudes en cuanto al portafolio de servicios.	Correo institucional Capturas de WhatsApp

5	Generar informes mensuales de las visitas efectuadas por los asesores corporativos a los empleadores y de los convenios y demás acuerdos promovidos por el grupo de Promoción y Relaciones Corporativas de la Regional con el sector productivo.		
6	Divulgar por todos los medios disponibles la oferta educativa de la Región y el portafolio de servicios institucional.	Atiende por medio telefónico solicitudes de formación de cuatro empresas. Se reenvía solicitud de publicación de empleo al coordinador de la APE.	Correo Institucional Correo Institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428964278 de la planilla, de aportes en línea de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto*Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JEINS MARINA VIVES ARTECHE
Contratista
C.C. No. 36.722.259 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ENRIQUE CASTRO VALENCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3272108 de 2022 COORDINADOR RELACIONES CORPORATIVAS

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación y sensibilización sobre los lineamientos de Relaciones Corporativas e Internacionales.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, enero 26 de 2022	HORA INICIO: 09:00 a.m.	HORA FIN: 10:50 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Relaciones Corporativas		Regional Magdalena

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de la reunión: Luis Enrique Castro Valencia, Coordinador Relaciones Corporativas.
2. Presentación de los asistentes.
3. Sensibilización sobre las obligaciones en Relaciones Corporativas.
4. Observaciones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Sensibilizar y orientar al equipo de trabajo sobre la implementación de los lineamientos de Relaciones Corporativas e Internacionales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión de manera presencial a las 09:06 a.m., con la agenda programada. La apertura la realiza el Coordinador de Relaciones Corporativas – El Señor Luis Enrique Castro, quien da un saludo a todos los asistentes y habla acerca de la importancia de conocer los procesos y la articulación que puede surgir de la sinergia del trabajo en equipo, en Relaciones Corporativas.

2. Seguidamente se hace la presentación de cada uno de los miembros asistentes, relacionados en la lista de asistencia; informando nombre y cargo y principales funciones; con el objeto de dar lineamientos el aporte que cada uno puede hacer desde su rol.

3. Continuando con la agenda, el señor Luis Enrique Castro Valencia, Coordinador de Relaciones Corporativas proyecta las fechas con las capacitaciones programadas desde la Dirección General para que se haga la agenda respectiva.

4. El Coordinador de Relaciones Corporativas-Luis Enrique Castro solicita los informes mensuales luego de realizar la verificación con las personas idóneas

.

5. Se da por terminada la reunión a las 10:50 a.m. resolviendo todas las dudas a las que hubo lugar.

CONCLUSIONES
El tema tratado fue puntual y pertinente para los asistentes y brinda la oportunidad de cumplir con las directrices dadas por la Dirección Nacional.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: La información de este documento se debe clasificar como: PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programar reunión con el equipo completo de Relaciones Corporativas	Coordinador de Relaciones Corporativas	-

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

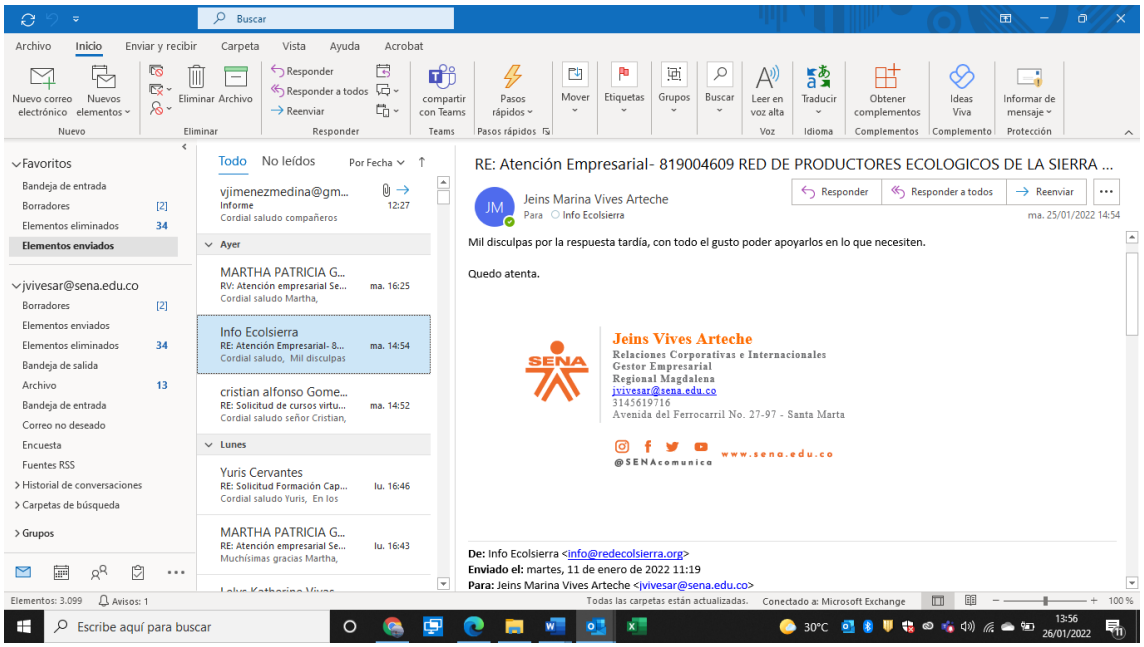


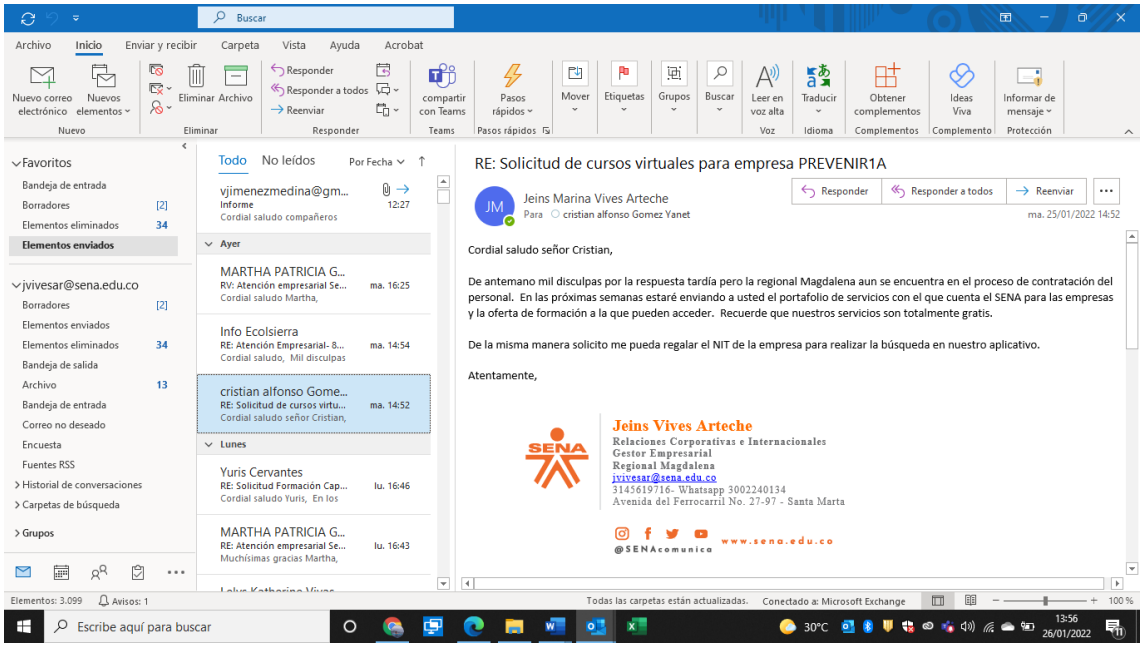


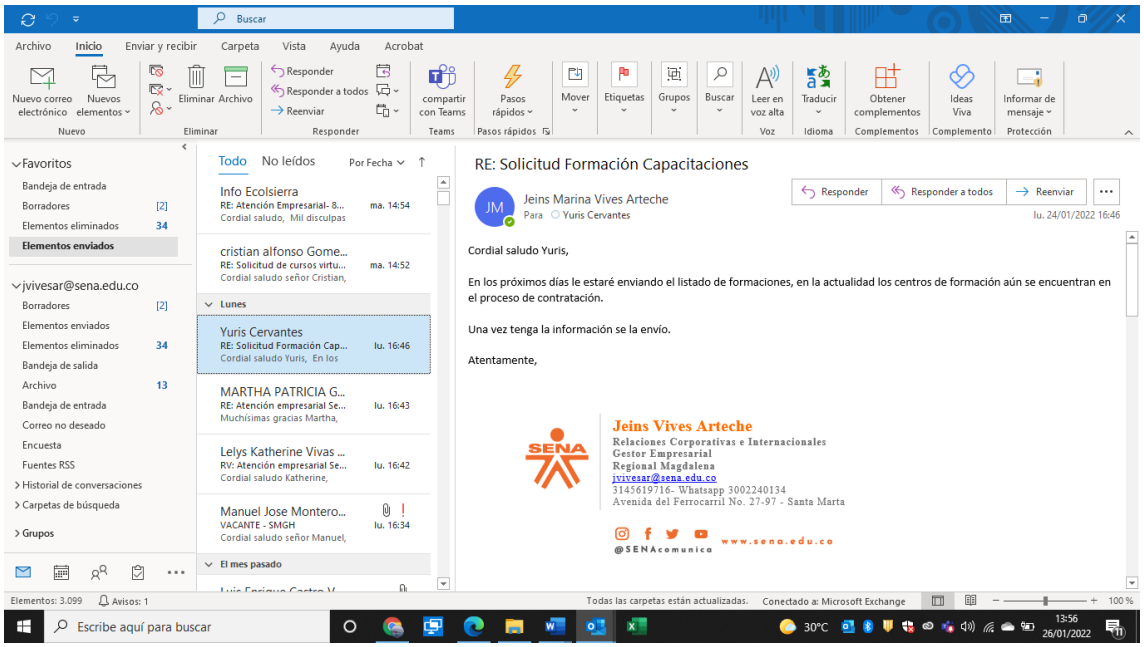
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **001** DEL DÍA 26 DEL MES DE enero DEL AÑO 2022

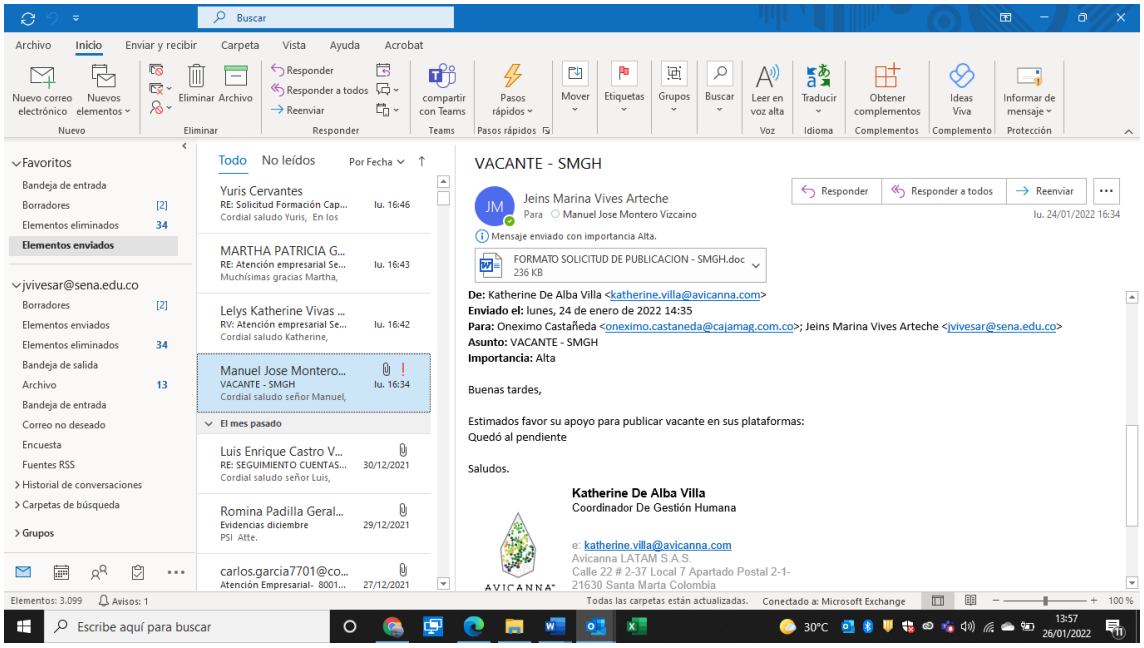
OBJETIVO (S) Sensibilizar y orientar al equipo de trabajo sobre la implementación de los lineamientos de Relaciones Corporativas e Internacionales.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Luis Enrique Castro Valencia	16668703	x			SENA	lcastrov@sena.edu.co	3004808651	SI	
2	SI	Jeins Marina Vives Arteche	36722259		X		SENA	jvivesar@sena.edu.co	3145619716	SI	
3	SI	Klisbeyda Triviño Jimenez	36719052		X		SENA	Ktrivino@sena.edu.co	3178018471	SI	
4	SI	Miguel Angel Forero González	1082988070		x		SENA	maforero@sena.edu.co	3013123797	SI	
5	SI	Jaime José Guzmán Aún	1082841860		x		SENA	Jaime.guzman14@gmail.com	3215229329	SI	
6	SI	Victor Julio Jiménez Medina	85203906		x		SENA	vjimenezmedina@gmail.com	3114223253	SI	


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Ideas Viva
Informar de mensaje
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Complemento
Protección
Favoritos
Bandeja de entrada
Borradores [2]
Elementos eliminados 34
Elementos enviados
jvivesar@sena.edu.co
Borradores [2]
Elementos enviados
Elementos eliminados 34
Bandeja de salida
Archivo 13
Bandeja de entrada
Correo no deseado
Encuesta
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
Todo
No leídos
Por Fecha
vjimenezmedina@gm...
Informe
Cordial saludo compañeros
12:27
Ayer
MARTHA PATRICIA G...
RV: Atención empresarial Se...
Cordial saludo Martha,
ma. 16:25
Info Ecolsierra
RE: Atención Empresarial- 8...
Cordial saludo, Mil disculpas
ma. 14:54
cristian alfonso Gome...
RE: Solicitud de cursos virtu...
Cordial saludo señor Cristian,
ma. 14:52
Lunes
Yuris Cervantes
RE: Solicitud Formación Cap...
Cordial saludo Yuris, En los
lu. 16:46
MARTHA PATRICIA G...
RE: Atención empresarial Se...
Muchísimas gracias Martha,
lu. 16:43
RE: Atención Empresarial- 819004609 RED DE PRODUCTORES ECOLOGICOS DE LA SIERRA ...
JM
Jeins Marina Vives Arteche
Para Info Ecolsierra
Responder
Responder a todos
Reenviar
ma. 25/01/2022 14:54
Mil disculpas por la respuesta tardía, con todo el gusto poder apoyarlos en lo que necesiten.
Quedo atenta.
Jeins Vives Arteche
Relaciones Corporativas e Internacionales
Gestor Empresarial
Regional Magdalena
jvivesar@sena.edu.co
3145619716
Avenida del Ferrocarril No. 27-97 - Santa Marta
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
De: Info Ecolsierra <info@redecolsierra.org>
Enviado el: martes, 11 de enero de 2022 11:19
Para: Jeins Marina Vives Arteche <jvivesar@sena.edu.co>
Elementos: 3.099
Avisos: 1
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
Escribe aquí para buscar
30°C
13:56
26/01/2022


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Ideas Viva
Informar de mensaje
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Complemento
Protección
Favoritos
Bandeja de entrada
Borradores [2]
Elementos eliminados 34
Elementos enviados
jvivesar@sena.edu.co
Borradores [2]
Elementos enviados
Elementos eliminados 34
Bandeja de salida
Archivo 13
Bandeja de entrada
Correo no deseado
Encuesta
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
Todo
No leídos
Por Fecha
vjimenezmedina@gm...
Informe
Cordial saludo compañeros
12:27
Ayer
MARTHA PATRICIA G...
RV: Atención empresarial Se...
Cordial saludo Martha,
ma. 16:25
Info Ecolsierra
RE: Atención Empresarial- 8...
Cordial saludo, Mil disculpas
ma. 14:54
cristian alfonso Gome...
RE: Solicitud de cursos virtu...
Cordial saludo señor Cristian,
ma. 14:52
Lunes
Yuris Cervantes
RE: Solicitud Formación Cap...
Cordial saludo Yuris, En los
lu. 16:46
MARTHA PATRICIA G...
RE: Atención empresarial Se...
Muchísimas gracias Martha,
lu. 16:43
RE: Solicitud de cursos virtuales para empresa PREVENIR1A
JM
Jeins Marina Vives Arteche
Para cristian alfonso Gomez Yanet
Responder
Responder a todos
Reenviar
ma. 25/01/2022 14:52
Cordial saludo señor Cristian,
De antemano mil disculpas por la respuesta tardía pero la regional Magdalena aun se encuentra en el proceso de contratación del personal. En las próximas semanas estaré enviando a usted el portafolio de servicios con el que cuenta el SENA para las empresas y la oferta de formación a la que pueden acceder. Recuerde que nuestros servicios son totalmente gratis.
De la misma manera solicito me pueda regalar el NIT de la empresa para realizar la búsqueda en nuestro aplicativo.
Atentamente,
Jeins Vives Arteche
Relaciones Corporativas e Internacionales
Gestor Empresarial
Regional Magdalena
jvivesar@sena.edu.co
3145619716- Whatsapp 3002240134
Avenida del Ferrocarril No. 27-97 - Santa Marta
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Elementos: 3.099
Avisos: 1
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
Escribe aquí para buscar
30°C
13:56
26/01/2022


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Ideas Viva
Informar de mensaje
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Complemento
Protección
Favoritos
Bandeja de entrada
Borradores [2]
Elementos eliminados 34
Elementos enviados
jvivesar@sena.edu.co
Borradores [2]
Elementos enviados
Elementos eliminados 34
Bandeja de salida
Archivo 13
Bandeja de entrada
Correo no deseado
Encuesta
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
Todo
No leídos
Por Fecha
Info Ecolsierra
RE: Atención Empresarial- 8...
Cordial saludo, Mil disculpas
ma. 14:54
cristian alfonso Gome...
RE: Solicitud de cursos virtu...
Cordial saludo señor Cristian,
ma. 14:52
Lunes
Yuris Cervantes
RE: Solicitud Formación Cap...
Cordial saludo Yuris, En los
lu. 16:46
MARTHA PATRICIA G...
RE: Atención empresarial Se...
Muchísimas gracias Martha,
lu. 16:43
Lelys Katherine Vivas ...
RV: Atención empresarial Se...
Cordial saludo Katherine,
lu. 16:42
Manuel Jose Montero...
VACANTE - SMGH
Cordial saludo señor Manuel,
lu. 16:34
El mes pasado
RE: Solicitud Formación Capacitaciones
Responder
Responder a todos
Reenviar
JM
Jeins Marina Vives Arteche
Para Yuris Cervantes
lu. 24/01/2022 16:46
Cordial saludo Yuris,
En los próximos días le estaré enviando el listado de formaciones, en la actualidad los centros de formación aún se encuentran en el proceso de contratación.
Una vez tenga la información se la envío.
Atentamente,
Jeins Vives Arteche
Relaciones Corporativas e Internacionales
Gestor Empresarial
Regional Magdalena
jvivesar@sena.edu.co
3145619716- Whatsapp 3002240134
Avenida del Ferrocarril No. 27-97 - Santa Marta
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Elementos: 3.099
Avisos: 1
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
Escribe aquí para buscar
30°C
13:56
26/01/2022


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Ideas Viva
Informar de mensaje
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Complemento
Protección
Favoritos
Bandeja de entrada
Borradores [2]
Elementos eliminados 34
Elementos enviados
jvivesar@sena.edu.co
Borradores [2]
Elementos enviados
Elementos eliminados 34
Bandeja de salida
Archivo 13
Bandeja de entrada
Correo no deseado
Encuesta
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
Todo
No leídos
Por Fecha
Yuris Cervantes
RE: Solicitud Formación Cap...
Cordial saludo Yuris, En los
lu. 16:46
MARTHA PATRICIA G...
RE: Atención empresarial Se...
Muchísimas gracias Martha,
lu. 16:43
Lelys Katherine Vivas ...
RV: Atención empresarial Se...
Cordial saludo Katherine,
lu. 16:42
Manuel Jose Montero...
VACANTE - SMGH
Cordial saludo señor Manuel,
lu. 16:34
El mes pasado
Luis Enrique Castro V...
RE: SEGUIMIENTO CUENTAS...
Cordial saludo señor Luis,
30/12/2021
Romina Padilla Geral...
Evidencias diciembre
PSI Atte.
29/12/2021
carlos.garcia7701@co...
Atención Empresarial- 8001...
27/12/2021
VACANTE - SMGH
Responder
Responder a todos
Reenviar
JM
Jeins Marina Vives Arteche
Para Manuel Jose Montero Vizcaino
lu. 24/01/2022 16:34
Mensaje enviado con importancia Alta.
FORMATO SOLICITUD DE PUBLICACION - SMGH.doc
236 KB
De: Katherine De Alba Villa <katherine.villa@avicanna.com>
Enviado el: lunes, 24 de enero de 2022 14:35
Para: Oneximo Castañeda <oneximo.castaneda@cajamag.com.co>; Jeins Marina Vives Arteche <jvivesar@sena.edu.co>
Asunto: VACANTE - SMGH
Importancia: Alta
Buenas tardes,
Estimados favor su apoyo para publicar vacante en sus plataformas:
Quedó al pendiente
Saludos.
Katherine De Alba Villa
Coordinador De Gestión Humana
e: katherine.villa@avicanna.com
Avicanna LATAM S.A.S.
Calle 22 # 2-37 Local 7 Apartado Postal 2-1-
21630 Santa Marta Colombia
AVICANNA
Elementos: 3.099
Avisos: 1
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
Escribe aquí para buscar
30°C
13:57
26/01/2022

Claro 61 % 2:03

Argelia Ozu Cete...
en línea

Gracias 5:42 p. m.

Con gusto 5:53 p. m.

6 de diciembre de 2021

Buenas tardes 5:03 p. m.

21 de enero de 2022



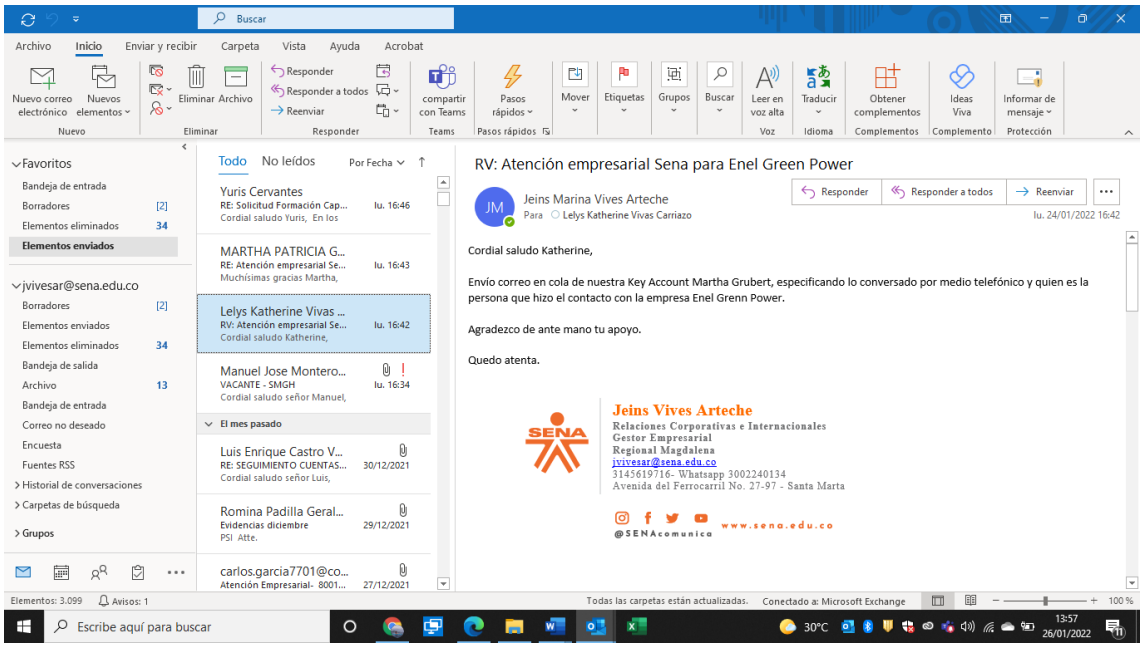
¿Cómo registrar un contrato de aprendizaje en el SGVA? - SENA
¿Ya encontraste el talento SENA que bus...
www.youtube.com

https://youtu.be/zS2iY_JozQg
11:37 a. m.

Gracias. 11:37 a. m.

Con gusto 11:37 a. m.

Mensaje


Buscar
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Carpeta
Vista
Ayuda
Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Ideas Viva
Informar de mensaje
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Complemento
Protección
Favoritos
Bandeja de entrada
Borradores [2]
Elementos eliminados 34
Elementos enviados
jvivesar@sena.edu.co
Borradores [2]
Elementos enviados
Elementos eliminados 34
Bandeja de salida
Archivo 13
Bandeja de entrada
Correo no deseado
Encuesta
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
Todo
No leídos
Por Fecha
Yuris Cervantes
RE: Solicitud Formación Cap...
lu. 16:46
Cordial saludo Yuris, En los
MARTHA PATRICIA G...
RE: Atención empresarial Se...
lu. 16:43
Muchísimas gracias Martha,
Lelys Katherine Vivas ...
RV: Atención empresarial Se...
lu. 16:42
Cordial saludo Katherine,
Manuel Jose Montero...
VACANTE - SMGH
lu. 16:34
Cordial saludo señor Manuel,
El mes pasado
Luis Enrique Castro V...
RE: SEGUIMIENTO CUENTAS...
30/12/2021
Cordial saludo señor Luis,
Romina Padilla Geral...
Evidencias diciembre
29/12/2021
PSI Atte.
carlos.garcia7701@co...
Atención Empresarial- 8001...
27/12/2021
RV: Atención empresarial Sena para Enel Green Power
JM
Jeins Marina Vives Arteche
Para Lelys Katherine Vivas Carriazo
Responder
Responder a todos
Reenviar
lu. 24/01/2022 16:42
Cordial saludo Katherine,
Envío correo en cola de nuestra Key Account Martha Grubert, especificando lo conversado por medio telefónico y quien es la persona que hizo el contacto con la empresa Enel Grenn Power.
Agradezco de ante mano tu apoyo.
Quedo atenta.
Jeins Vives Arteche
Relaciones Corporativas e Internacionales
Gestor Empresarial
Regional Magdalena
jvivesar@sena.edu.co
3145619716- Whatsapp 3002240134
Avenida del Ferrocarril No. 27-97 - Santa Marta
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Elementos: 3.099
Avisos: 1
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
Escribe aquí para buscar
30°C
13:57
26/01/2022


Claro
61 %
2:04
Mar Rivera Gutier...
0:38
11:16 a. m.
igual me pide en los 6 meses inmediatamente anterior
11:17 a. m.
cierto?
11:17 a. m.
Si señora
11:18 a. m.
drh@moranogruppo.com
11:18 a. m.
hubo reducción, pero a partir de este año, es decir que toca actualizarla en julio.
11:20 a. m.
Así es
11:21 a. m.
Vale
11:21 a. m.
Le voy a enviar por este medio pero al correo también.
11:21 a. m.
https://youtu.be/o9EmeYB19A8
11:22 a. m.
Listo muchas Gracias.
11:22 a. m.
Con gusto
11:22 a. m.
Mensaje