EL SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA

CERTIFICA:

Que el (los) bien(es) o servicio(s) descrito(s) en la siguiente tabla, se encuentra(n) incluido(s) en el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** del Municipio de Villa de Leyva para la vigencia 2022, el cual se encuentra debidamente publicado en el Portal Único de Contratación SECOP:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor total estimado	Ubicación
80111607	OAJ002 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO AL ADELANTAMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, INFORMES A LAS ENTES DE CONTROL Y ASISTENCIA EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA.	12	1	CCE-16	30.000.000 COP	CO-BOY-15407

Se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de enero de 2022

Cordialmente,

SONIA ESPERANZA BONILLA
Secretaria General y Gestión Administrativa

RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**Lorena Ballesteros**	**Sonia Bonilla García**	**Sonia Bonilla García**
Cargo	Contratista Sec. General	Secretaria G y GA	Secretaria G y GA