

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Fecha: 20 Enero 2022

Señores:

VIVIANA CAROLINA OCAMPO AVILA
3108629409
vivianaoc57@hotmail.com
Bogotá D,C

EDIT AMANDA MORENO PALACIO
3208524860
palaciosea@hotmail.com
Bogotá D,C

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUEMENTE <u>NO OBLIGA A LAS PARTES.</u>
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ODONTOLOGIA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA JEFATURA DE SALUD DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	a) Requisitos y/o perfil del personal o capacitación a contratar Auxiliar de Odontología 1. Diploma y Acta de Grado como Auxiliar de odontología 2. Allegar con su oferta el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública. 3. Certificación de experiencia mínima de un (01) año como Auxiliar de Odontología. 4. Certificación bancaria con fecha de expedición menor a 30 días 5. Formato Beneficiario de cuenta debidamente diligenciado. 6. RUT. 7. Certificado de afiliación Seguridad Social o últimos seis (06) meses de pago 8. Certificado de no haber sido sancionado RETHUS - Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud. 9. Cédula de Ciudadanía 10. Examen médico ocupacional 11. Formato Compromiso Anticorrupción 12. Formato Notificación Electrónica debidamente diligenciado 13. Formato ausencia inhabilidades debidamente diligenciado 14. El Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana revisará que el Proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de conformidad con la ley 1801 de 2016. 15. Publicar en el SIGEP los documentos correspondientes a: Declaración de bienes y rentas, Registro de Conflicto de Intereses, Declaración del impuesto de renta y complementarios, si a ello hay lugar, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 2013 de 2019.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	b) Actividades específicas • Obligaciones del contratista • Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades y obligaciones específicas, en un lapso mínimo de 160 Horas mensuales, que enmarcan el alcance del mismo: 1. Cumplir con los turnos y las rotaciones que sean asignados en el área asistencial en apoyo al proceso de aspirantes. 2. Realizar asistencia al servicio de Odontología 3. Preparar los equipos y apoyar al Odontólogo responsable en la revisión de los procedimientos requeridos 4. Realizar procedimientos como alistamiento del consultorio 5. Realizar el apoyo a los especialistas en la atención a pacientes durante la consulta 6. Limpieza, desinfección y esterilización del instrumental de odontología y de las unidades odontológicas con su registro respectivo 7. Realizar el registro diario los pacientes vistos por odontología en el IRON 8. Realizar la preparación del material e instrumental de odontología requerido 9. Apoyar en la recepción durante las horas de la tarde 10. Mantener actualizados y organizados los registros clínicos de acuerdo con las normas y procedimientos para su actividad 11. Informar al Jefe de Servicios de Salud sobre las diferentes actividades y situaciones que se presenten en el servicio en relación con la atención del paciente para la toma de decisiones 12. Orientar a los pacientes y familiares sobre aspectos relacionados a sus controles anuales 13. Velar por el correcto funcionamiento, administración y control de los insumos, bienes, muebles y/o enseres del ESM 14. Registrar y archivar las Historias Clínicas Operacionales y archivo de Certificados de Aptitud Psicofísica para aspirantes a Escuelas de Formación 15. Cumplir con las guías y protocolos establecidos por el DIMAE 16. Solicitar y responder por la trazabilidad de las historias clínicas de los pacientes que asisten a la consulta de acuerdo a resolución 1995 de 1999 (manejo de historia clínica) 17. Reportar de forma inmediata cualquier novedad o accidente de trabajo 18. Diligenciar a diario el formato RIPS los procedimientos realizados usando el aplicativo dispuesto (IRON) adecuadamente según necesidad 19. Digitalización en Archivo de Historias Clínicas y Certificación Aeromedica 20. Presentar mensualmente los recibos de pago de salud y pensión y riesgos laborales 21. Organizar los pacientes para la consulta de acuerdo a la hora 22. Asistir al especialista en cualquier procedimiento que requiera 23. Tener buena actitud con el equipo de trabajo, superiores y usuarios 24. Brindar información al usuario
----------------------------------	--

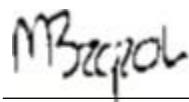
	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	25. Responder por el inventario de cada consultorio asignado tanto de insumos como de equipos médicos 26. Asistir a las reuniones mensuales programadas por el supervisor del contrato 27. Usar todos los elementos de protección personal Para el desarrollo eficiente de las actividades y obligaciones encomendadas, a la Jefatura Salud de la Fuerza Aérea Colombiana, encuentra conveniente que el servicio se preste en sus instalaciones y dentro del horario de funcionamiento, lo cual deberá pactarse con el contratista. c) Otras condiciones técnicas Nota: Una vez firmado el contrato, el Contratista tramitará la afiliación a la ARL.											
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato y la ejecución en los términos del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y hasta el 30 de diciembre de 2022.										
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal.										
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Dirección de Medicina Aeroespacial ubicado Aeropuerto Internacional el Dorado Calle 26 No. 103– 09 Puerta 6 CATAM, o donde se coordine previa autorización del Supervisor de acuerdo a circunstancias y necesidades del servicio.										
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table><tr><th>REQUISITOS</th><th>CON ESTA COTIZACIÓN</th></tr><tr><td>1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td><td>OK</td></tr><tr><td>2. Certificados de estudio</td><td>OK</td></tr><tr><td>3. Certificados de experiencia un (01) año como auxiliar de odontología</td><td>OK</td></tr><tr><td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td><td>N/A</td></tr></table>		REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	OK	2. Certificados de estudio	OK	3. Certificados de experiencia un (01) año como auxiliar de odontología	OK	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	N/A
REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN											
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	OK											
2. Certificados de estudio	OK											
3. Certificados de experiencia un (01) año como auxiliar de odontología	OK											
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	N/A											

N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		OK
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		OK
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		OK
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	El plazo para la presentación de los documentos es el día viernes 07 de enero de 2022 al correo electrónico Ivonne.segrera@fac.mil.co Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.		



MY MARTHA EMILIA BAQUERO LOPEZ
Firma Gerente Proyecto

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO 2

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ODONTOLOGIA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA JEFATURA DE SALUD DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA	11	8.418 (VALOR HORA)	N/A	N/A	N/A

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.