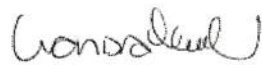


	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	PSI-SFC-FR 011 Estado Vigente Versión 3		
SECRETARÍA DE HACIENDA				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		N° 34		
Fecha: 01 de enero de 2022	Registro CDP:	N° 254034		
<i>El Profesional Universitario de Presupuesto, en virtud del Artículo 19 del Decreto 0568 del 21 de marzo de 1996, se permite certificar disponibilidad presupuestal en los siguientes términos:</i>				
CCPET	MGA	RUBRO	DENOMINACION	VALOR (sin puntos)
0	4599002	25-1-3-11-5-2-18-0	Mejoramiento de ingresos para una Manizales más grande	\$66.465.000
TOTAL				\$66.465.000
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO APOYO EN LA RESOLUCIÓN DE DERECHOS DE PETICIÓN, TUTELAS Y DEMÁS ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SECRETARÍA DE HACIENDA-UNIDAD DE RECURSOS TRIBUTARIOS.			
PLAZO:	Desde el acta de inicio hasta 6 meses			
FORMA DE PAGO:	Mensual y/o fracción de mes			
 254087 X-21.000.000				
FIRMA NOMBRE PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRUPO DE PRESUPUESTO Elaboró: Leandra				
SECRETARÍA DE HACIENDA RECIBIDO POR: LMU		SECRETARÍA DE HACIENDA CONTROL DE CDPs		
FECHA: 01 DE ENERO DE 2022		FECHA DE APROBACIÓN 01 DE ENERO DE 2022		
		FECHA DE RECLAMACIÓN		
		FIRMA DE QUIEN RECLAMA		

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8879700, a la línea gratuita 018000968988 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of the proposed changes. It details the steps involved in the rollout process, from initial planning to final execution. This section also addresses potential challenges and provides strategies to overcome them, ensuring a smooth transition to the new system.

3. The third part of the document discusses the ongoing monitoring and evaluation of the project. It highlights the need for continuous communication and collaboration between all stakeholders involved. This section also provides a framework for assessing the progress and impact of the project, allowing for timely adjustments and improvements.

4. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for ongoing communication and collaboration. The document also provides a list of resources and contacts for further information and support.