Bogotá, 27 de enero de 2022

Señor
JAVIER APARACIO
Representante Legal
IT CLOUD PROVIDER
31020970134
Bogotá D.C.
japaricio@it-cloud.com.co

ASUNTO: INVITACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA No. 22000728 H2 DE 2022.

Respetado señor Salgado:

La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, bajo lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015, está interesada en contratar el servicio para **23100C0959 SUMINISTRO, INTEGRACION Y PUESTA EN SERVICIO DEL SISTEMA DE SINCRONISMO PARA RED DE MULTIPLEXORES DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA DE LA REGIONAL CENTRO SUR,** de conformidad con el Estudio Previo y el Anexo No. 8 – Especificaciones Técnicas.

Por lo anterior, me permito invitar a la compañía que usted representa para que presente su propuesta, teniendo en cuenta lo siguiente:

Entrega de la propuesta o cierre:

Fecha:	27 enero de 2022
Hora:	Hasta las 20:00 p.m.
Lugar:	Plataforma SECOP II.

Presupuesto Oficial:

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso de contratación es de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS CUARENTE Y CUATRO PESOS ($50.623.944)

Los recursos para atender el objeto de la presente contratación provienen del presupuesto de la Aeronáutica Civil correspondiente a la vigencia fiscal 2022, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4522 de fecha enero 24 del 2022

Plazo de Ejecución:

tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

Condiciones de Ejecución:

- Cumplir con los establecido en los Estudios Previos y en el Formato 8. Especificaciones Técnicas.
- El proceso se adelantará a través de la plataforma SECOP II.

Documentos requeridos:

Serán objeto de verificación de cumplimiento los siguientes requisitos:

1. **Carta de Presentación de la Oferta:** Se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formato 14. Carta de presentación de la oferta y deberá ser firmada por el representante legal de la sociedad o por el apoderado debidamente autorizado, en la que se exprese formalmente la aceptación de los requerimientos de la presente invitación.

2. **Propuesta General**

3. **Propuesta Económica**

4. Certificación suscrita por el Representante Legal de la Sociedad o por el apoderado debidamente autorizado, donde conste la aceptación de cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas en el Formato 8. Especificaciones Técnicas.

5. **Certificado de Existencia y Representación Legal**

   Aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o quien haga sus veces, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo y el objeto social.

6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal del proponente o de su Apoderado.

7. **Soportes Proveedor Exclusivo** (Según el caso):

   - Certificado expedido por la autoridad competente donde conste ser titular de los derechos de propiedad industrial.
   - Certificado expedido por la autoridad competente donde conste ser titular de los derechos de autor.
   - Certificado expedido por la autoridad competente donde conste ser proveedor exclusivo en el territorio nacional.

8. **Certificación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pago de aportes parafiscales**

   Aportar certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera

Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

9. Documentos del Revisor Fiscal que expide la certificación de pagos al Sistema de Seguridad Social tales como, fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificación de vigencia expedida por la Junta Central de Contadores Públicos.

10. Formato 21. Pacto de transparencia.

11. Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT.

12. Certificado de antecedentes fiscales del Representante Legal o quien haga sus veces y de la persona jurídica, expedido por la Contraloría General de la República.

13. Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal o quien haga sus veces y de la persona jurídica, expedido por la Procuraduría General de la Nación.

14. Resultado verificación de antecedentes judiciales del Representante Legal o quien haga sus veces, expedido por la Policía Nacional

15. Resultado verificación consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del Representante Legal o quien haga sus veces, expedido por la Policía Nacional

16. Certificación bancaria donde conste el nombre del titular, su identificación, número de cuenta y clase, expedida en la vigencia de la presente invitación.

Atentamente,

JAIRO EDUARDO GUARNIZO ESCOBAR
Director Regional Centro Sur

Elaboro: Paola Ortiz – Arq. contratista DRC

Reviso: Edgar Alberto Giraldo Sierra – Abogado contratista DRC