
	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN


Fecha: 11/01/2022

Señores:
OFERENTES


ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUEMENTE <u>NO OBLIGA A LAS PARTES.</u>
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 4282 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.6
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS –ASESOR CONTRACTUAL	<p>DENOMINACION: Asesor Contractual</p> <p>PERFIL Y/O REQUISITOS: Auxiliar de enfermería, mayor de edad que cuente con experiencia mínima de 1 año relacionada en el área contractual.</p> <p>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Documento de identificación -Hoja única de vida de la Función Publica -Hoja de vida personal -Fotocopia de la Libreta Militar (para hombres) -Diplomas y/o actas de grado de los estudios realizados -Certificado(s) de experiencia -Certificados de antecedentes Disciplinarios (procuraduría) fiscales (contraloría) judiciales, certificado de vigencia profesional URNA o equivalente y de medidas correctivas. - Registro Único Tributario (RUT) <p>Documentos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificación bancaria expedida con fecha no mayor a 30 días de su presentación -Formato Datos Básicos de Beneficiario Cuenta - SIIF debidamente firmado y diligenciado -Planilla de pago como independiente de Salud y Pensión o certificado de afiliación como independiente

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – TÉCNICO CONTRACTUAL	DENOMINACION: Técnico Contractual
ACTIVIDADES GENERALES	<p>PERFIL Y/O REQUISITOS: Personal mayor de edad con formación y/o experiencia técnica como auxiliar de enfermería y que cuente con experiencia mínima de 1 año.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir al personal médico en la consulta de medicina general, medicina especializada y/o demás procedimientos que requiera el profesional de Enfermería. • Prestar disponibilidades en los servicios de ambulancia. • Consulta externa, atención prioritaria, hospitalización, traslado asistencial terrestre, central de citas y archivo de historias clínicas, disponibilidades de ambulancias según necesidades de los servicios por medio de las programaciones por parte del jefe de los servicios. • Realizar la entrega de los servicios según programación, verificando punto a punto la existencia de todos los equipos biomédicos y demás elementos asignados dentro de los inventarios a las áreas correspondientes. • Realizar la administración de medicamentos cuando esta le sea delegada por el médico, siguiendo las instrucciones, normas, manuales y protocolos establecidos en la Suite Visión Empresarial de la Fuerza Aérea Colombiana; teniendo en cuenta que si se presentan dudas e inquietudes deberá solicitar apoyo a la enfermera profesional disponible. • Preparar los equipos biomédicos, insumos medico quirúrgicos e instrumental necesario para la atención de los usuarios y beneficiarios del subsistema de Salud de las FFMM y atender las instrucciones emitidas por la enfermera profesional o personal médico relacionadas con la realización de los procedimientos requeridos. • Realizar los diferentes procedimientos requeridos dentro de los servicios, entre ellos: Inyectología, venopunción, toma de muestras para laboratorios, toma ECG, micronebulizaciones, curaciones, toma de signos vitales, atención dentro del equipo establecido en caso de código azul, verificación diaria y semanal de desfibriladores según procedimiento establecido, revisión y conteo diario de la lista de chequeo del carro de paro, diligenciamiento de los

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


	<p>diferentes formatos establecidos en la Suite Visión Empresarial, diligenciamiento de los diferentes libros de minuta de los servicios, custodia y entrega de las historias clínicas al archivo de historias clínicas generadas en los servicios del ESM, verificación de la papelería necesaria para los servicios e informar a la enfermera profesional encargada sobre la necesidad de los mismos, conteo y verificación de los insumos medico quirúrgicos de los servicios, limpieza semanal y/o terminal del autoclave del servicio de atención prioritaria, realizar semanalmente el conteo, verificación, semaforización, organización y limpieza de la ambulancia según programación; organización, aseo diario y/o terminal (de manera semanal) de los servicios de atención prioritaria, hospitalización y consultorios médicos de consulta externa, toma de temperaturas de la nevera de vacunación registrando y graficando las mismas en el formato establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar cuidados de enfermería a los pacientes que se encuentran en el Establecimiento de Sanidad Militar en los servicios de hospitalización y observación. • Preparar al paciente en los servicios de consulta prioritaria y/u hospitalización para exámenes especializados, de acuerdo con las instrucciones del médico responsable, cuando este lo requiera. • Realizar verificación de inventarios de los elementos en las áreas de consulta externa, hospitalización, atención prioritaria y ambulancias al recibir y entregar cada servicio, diligenciando los diferentes formatos solicitados e informados por el jefe del servicio. • Prestar disponibilidades de enfermería con la ambulancia, en los diferentes requerimientos dentro de la unidad Militar según disponibilidad informada semanalmente por la supervisora del contrato, esta disponibilidad no requiere permanecer en el ESM, el conteo de horas de servicio se contará a partir del inicio del requerimiento hasta su finalización. • Realizar la revisión, conteo, semaforización y diligenciamiento semanal de la lista de chequeo de los Maletines de Reacción M4, según cronograma, dejando el registro en la Carpeta en caso de presentarse novedades e informar de manera inmediata a la enfermera jefe disponible.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar al paciente instrucciones relacionadas con el tratamiento que prescribe el médico responsable, para garantizar de esta forma su recuperación. • Efectuar las actividades propias del área de enfermería de manera eficaz, eficiente, cordial, humanizada, amable y oportuna dentro de la prestación de su servicio de enfermería. • Realizar la revisión, conteo y diligenciamiento diario de la lista de chequeo del carro de paro según protocolo, dejando el registro en el libro de minuta, carpeta y sticker del carro de paro en caso de presentarse novedades o apertura de este; informar de manera inmediata a la enfermera jefe disponible. • Revisar constantemente los manuales y guías de atención establecidos por la DGSM, los cuales son proporcionados por el ESM. • Informar a la enfermera profesional y/o medico de turno sobre las diferentes actividades y situaciones que se presenten en el servicio en relación con la atención de los pacientes, para la toma de decisiones. • Informar a la enfermera profesional y/o medico de turno sobre las posibles novedades que se presenten en los servicios, relacionados con la atención en salud de los pacientes, con el fin de determinar el paso a paspo a seguir y la toma de decisiones, informando a su vez al encargado de seguridad del paciente del establecimiento. • Dar orientación en salud a los pacientes y familiares sobre los aspectos de cuidado necesario para la adecuada y ágil recuperación. • Efectuar el procedimiento de esterilización de instrumental utilizado y material que se encuentra en las áreas de consulta externa, hospitalización, atención prioritaria, carro de paro, maletines de reacción y ambulancias, identificándolo con fecha y responsable, dejando el respectivo registro en el libro y carpeta destinado para dicho fin. • Realizar el lavado y desinfección de la autoclave según formatos y protocolos establecidos. • Hacer uso de los equipos biomédicos que se encuentran en cada servicio y estar supervisando su buen funcionamiento y limpieza, informando oportunamente el estado de estos al encargado de los servicios.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por el correcto funcionamiento, administración y control de los insumos, bienes, muebles y/o enseres del Establecimiento de Sanidad Militar, informando inmediatamente las posibles novedades al encargado de los servicios. • Cumplir con las guías, procedimientos, formatos y protocolos de manejo establecidos en la Suite Visión Empresarial de la Fuerza Aérea Colombiana para el ESM y JEFSA. • Realizar Traslados terrestres Básicos y Medicalizados a dentro de la UMA según disponibilidad informada mensualmente por el supervisor. • Proporcionar en los consultorios la papelería, insumos medico quirúrgicos, equipos médicos y elementos básicos para la atención de las diferentes especialidades, así mismo diligenciar el formato de control de insumos diarios. • Realizar trazabilidad y custodia de las historias clínicas de los diferentes pacientes que asisten a los servicios establecidos. • Reportar de forma inmediata cualquier novedad o accidente de trabajo durante la prestación del servicio o disponibilidad e informar a la enfermera profesional y personal encargado. • Apoyar constantemente todas las actividades realizadas por el Establecimiento en pro del bienestar de los usuarios y beneficiarios adscritos al ESM tales como brigadas de especialistas, jornadas de vacunación, celebración de fechas especiales en salud, actividades de los programas de protección específica - detección temprana y demás destinadas para el ESM. • Asistir a las actualizaciones, y retroalimentaciones de protocolos, guías, procedimientos y demás temática relacionada con la adecuada prestación de los servicios de salud establecidos en el ESM, así mismo presentar las pruebas de seguimiento de la adherencia de dichos temas, y realizar actualización en los siguientes temas durante el lapso contratado. <ul style="list-style-type: none"> - Seguridad del Paciente - Administración y manejo de Inmunobiológicos - Vacunación - Humanización del Cuidado • Apoyar las brigadas medico quirúrgicas según necesidades de disponibilidad requeridas.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar toma de muestras para laboratorio a los pacientes que se encuentren en el área de hospitalización, atención prioritaria, incorporación de soldados y jornadas de toma de muestras para programas de PYD, así mismo entregarlos al laboratorio clínico de forma inmediata para su respectivo procesamiento. • Durante la atención de pacientes no usuarios del subsistema de salud de las fuerzas militares que ingresen por el servicio de consulta prioritaria, el personal auxiliar de enfermería deberá verificar y solicitar al paciente u acompañante el documento de identificación, carnet de servicios médicos y llamar a la IPS originaria informando la atención, con el fin de solicitar código de autorización y entregar los documentos soporte al área asistencial del ESM para la realización del recobro por atención en virtud de urgencia si así lo requiere. • Ingresar los pacientes al sistema SALUD.SIS historia clínica electrónica para la atención de los pacientes que ingresan por atención prioritaria, en caso de que el sistema en el momento de la atención del paciente se encuentre caído o no funcione y se debe realizar historia clínica manual el contratista deberá posterior al arreglo del sistema ingresar al mismo como anexo de historia clínica en la historia clínica de cada paciente; así mismo deberá ingresar como anexos a historia clínica la totalidad de los formatos que se realizan de manera manual durante la consulta tales como (consentimientos informados, toma de temperatura, control de líquidos); y demás que no se encuentren especificaos para diligenciar por medio del sistema. • Realizar el registro de los procedimientos en los formatos correspondientes (Notas de enfermería, control de signos vitales, administración de líquidos, administración de medicamentos, consentimientos Informados, registro de temperaturas en servicio de vacunación, y hoja neurológica), con la periodicidad que el médico tratante indique. • Diligenciar los diferentes formatos destinados para los servicios que ofrece el Establecimiento previa realización de la actividad correspondiente (formato aseo de unidad, formato de registro de oxígeno medicinal y demás que se requiera) • Velar por la seguridad y cuidado de todos los equipos e instrumental médico quirúrgico de los diferentes servicios del Establecimiento, e informar las novedades inmediatamente al jefe directo.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la revisión, conteo, semaforización y diligenciamiento semanal de la lista de chequeo de las ambulancias, según cronograma, dejando el registro en la carpeta, en caso de presentarse novedades se debe informar de manera inmediata a la enfermera jefe disponible. • El contratista debe tener total conocimiento de las resoluciones 1995/1999 y 0839 de 2017 las cuales debe ser aplicadas constantemente en el diligenciamiento de las historias clínicas; de igual manera cumplir con las diferentes actividades propias del servicio de archivo de historias clínicas según necesidad informada por la enfermera profesional militar. • Realizar actividades de apoyo en el archivo de historias clínicas y en la central de citas. • Realizar actividades de vacunación según protocolo y demás propias de dicho servicio de acuerdo con lo establecido por la enfermera jefe del área de vacunación. • Para efectos de pago y ejecución del contrato, los eventos de disponibilidad serán entendidos en la realización de actividades contempladas dentro del objeto del presente, en ningún caso serán contempladas como disponibilidades la realización de actividades diferentes a lo pactado. • Informar como actividad del servicio y por escrito con no menos de (3) días hábiles inconvenientes o novedades que no permitan prestar el turno de disponibilidad en los términos programados de forma mensual por el servicio (Previa concertación con la enfermera profesional, se realizará reprogramación al turno de servicio, en todo caso dando cumplimiento al número total de horas de disponibilidades mensuales. Las disponibilidades serán programadas en días hábiles y/o feriados conforme a demanda de servicios del ESM 4282, primando la prestación de servicios de forma oportuna y en términos de calidad). cumplimiento de los códigos de ética profesional particularmente en lo referente a la relación auxiliar de enfermería - paciente, sus colegas, la institución, la comunidad de usuarios y al sistema. • Colaborar con todas las necesidades del servicio según requerimientos del ESM como Jornadas de salud y demás actividades a realizar que estén dirigidas a la atención en Salud de los usuarios, beneficiarios y demás población de la unidad.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el cargue de todos los procedimientos realizados dentro de la atención en salud en el aplicativo SALUD.SIS e IRON2 • El contratista no está autorizado para poseer o extraer información que esté relacionado con documentos reservados del ESM 4282. • Cumplir con los protocolos de bioseguridad ordenados por el Gobierno Nacional (Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Ministerio del Trabajo, Ministerio del Interior, Ministerio de Salud y Protección Social), así como aquellos que determine la Unidad Militar Aérea, durante el término de ejecución del contrato. • Teniendo en cuenta la situación epidemiológica por causa de la pandemia del COVID-19 el personal deberá dar cumplimiento a los “LINEAMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP, ANTE EL NUEVO CORONAVIRUS (SARS-COV-2) EN FAC” con el fin de incrementar las medidas de prevención para preservar la salud del personal. El auxiliar de enfermería seleccionado para prestar los servicios objeto de este documento deberán cumplir con las actividades inherentes al objeto contractual, en el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR del CACOM 6, cumpliendo dicho objeto con 1.775 horas siendo distribuidas así; 170 horas mensuales por 10 meses desde el mes de Febrero al mes de Noviembre y 75 horas para el mes de Diciembre de 2022, previa programación de los servicios que serán coordinados con la Enfermera Jefe Militar y el supervisor del contratista. Para el ejercicio de sus actividades, el profesional de la salud en el área de AUXILIAR DE ENFERMERIA, deberá utilizar los elementos de protección propios de su especialidad, prendas aptas y reglamentarias de acuerdo con las normas de salud ocupacional y estar comprometido con la seguridad ambiental del establecimiento y los objetivos de calidad de la Dirección de Sanidad Militar.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar a fecha de inicio del contrato diploma y/o Certificados actualizados de los siguientes cursos: <ul style="list-style-type: none"> - Soporte vital básico (vigencia no mayor a 1 año) - Toma de muestras de laboratorio clínico - Humanización en la prestación de servicios de salud - Curso atención a víctimas de violencia sexual (vigencia no mayor a 1 año) - Curso Primeros auxilios - Gente que ayuda www.gentequeayuda.gov.co (vigencia no mayor a 1 año) - Atención y cuidado integral del adulto mayor. • El personal deberá realizarse exámenes de ingreso de salud ocupacional y anexar el certificado para iniciar la ejecución del contrato. <ul style="list-style-type: none"> • Si el contratista tiene contratos suscritos con diferentes empresas, la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales se debe realizar con una misma Administradora de Riesgos Laborales. En este caso se debe afiliarse a la ARL con el contrato que tiene suscrito con la DIGSA-JEFSA. Si el contratista solo tiene contrato como OPS con la DIGSA-JEFSA será afiliado a la ARL Positiva. • Los Establecimientos de Sanidad Militar están catalogados en Riesgo III, por lo tanto, independientemente de la labor que vaya a realizar el contratista (administrativo ó asistencial) se deberá realizar afiliación a la ARL en riesgo III.. Presentar a fecha de inicio del contrato diploma y/o Certificados actualizados de los siguientes cursos: - Soporte vital básico (vigencia no mayor a 1 año) - Toma de muestras de laboratorio clínico - Humanización en la prestación de servicios de salud - Curso atención a víctimas de violencia sexual (vigencia no mayor a 1 año) - Curso Primeros auxilios - Gente que ayuda www.gentequeayuda.gov.co (vigencia no mayor a 1 año) - Atención y cuidado integral del adulto mayor. • El personal deberá realizarse exámenes de ingreso de salud ocupacional y anexar el certificado para iniciar la ejecución del contrato. <ul style="list-style-type: none"> • Si el contratista tiene contratos suscritos con diferentes empresas, la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales se debe realizar con una misma Administradora de Riesgos Laborales. En este caso se debe afiliarse a la ARL con el contrato que tiene suscrito con la DIGSA-JEFSA. Si el contratista solo tiene contrato como OPS con la DIGSA-JEFSA será afiliado a la ARL Positiva. • Los Establecimientos de Sanidad Militar están catalogados en Riesgo III, por lo tanto, independientemente de la labor que vaya a realizar el contratista (administrativo ó asistencial) se deberá realizar afiliación a la ARL en riesgo III. • La afiliación del contratista a la Administradora de Riesgos laborales es de carácter obligatorio, por lo tanto el OPS NO puede comenzar a laborar antes de
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	<p>la afiliación e inicio de la cobertura por la ARL, teniendo en cuenta que en caso de presentarse un accidente o evento laboral no podría ser reportado a la ARL, ni recibiría atención médica, rehabilitación, pago de incapacidades, pensiones de invalidez y cualquier otra condición que se pueda generar como consecuencia del evento, lo cual llevaría a sanciones y a la obligación de reconocerle y pagarle al OPS las prestaciones correspondientes a la lesión sufrida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La persona natural a contratar deberá demostrar su afiliación como mínimo un día antes de iniciar las labores y cumplir con los pagos oportunos al sistema integral de seguridad social (Pensión, Salud, y ARL) como trabajador independiente, esto debe ser mensual, aclarando que NO es una relación laboral y por ende el ESM 4282 del CACOM 6 no se hacen acreedores de pago por conceptos de prestaciones sociales. • Para el desarrollo eficiente de las actividades y obligaciones encomendadas, a la JEFSA-CACOM-6-ESM-4282, encuentra conveniente que el servicio se preste en sus instalaciones y de acuerdo con la programación de turnos asistenciales. • El contratista asume los costos de estadía, alimentación y elementos personales que requiera para el cumplimiento de las actividades, por lo cual, debe suscribir contrato de arrendamiento con el Grupo de Apoyo Logístico en caso de no contar con alojamiento militar asignado para personal casado. • El contratista deberá cumplir las normas internas de la Unidad Militar, tanto de convivencia, como de seguridad. • El contratista deberá presentar las planillas de pagos (parafiscales) antes del día 10 de cada mes. • El contratista debe informar al supervisor cualquier situación que intervenga con la ejecución normal del objeto del contrato. • Deberá brindar la información para el Estudio de seguridad y deberá portar el fichero asignado • Entregar los mecanismos de cobertura del riesgo dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. • El contratista deberá presentar con la propuesta la certificación de realización de exámenes ocupacionales (con vigencia NO mayor a 30 días calendario) la cual debe estar vigente donde se incluyan los siguientes exámenes: examen médico con énfasis en sistema osteomuscular, visimetría y audiometría, deben ser tomados en una entidad aprobada y certificada por el ministerio de salud, lo cual será corroborado en el momento de la presentación
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	<p>de la oferta por parte del coordinador de seguridad y salud en el trabajo del ESM 4282.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargar la factura y/o documento equivalente, demás documentos en el SECOP II. • El plazo máximo de ejecución del contrato será el día 23 de DICIEMBRE de 2022 el cual empezará a correr a partir de (la fecha del acta de inicio del contrato adjudicado) con el respectivo perfeccionamiento del contrato. Los servicios objeto de este proceso deberán ser prestados por el Contratista, dando cumplimiento en el área de auxiliar de enfermería en los diferentes servicios que tiene el establecimiento (atención prioritaria, consulta externa, vacunación, hospitalización central de citas médicas, referencia y contrareferencia, atención al usuario, etc), en cumplimiento con las exigencias de acuerdo a las necesidades y a planeamientos que en esta área establezca el ESM-4282, comprometiéndose en los procesos administrativos y asistenciales inherentes a la prestación del servicio y a la atención al paciente. • El contratista deberá mantener el secreto médico desde todos los puntos de vista y el único autorizado para dar información del estado de un paciente es el jefe del establecimiento de sanidad militar, quien haga sus veces o el facultativo designado por el Jefe ESM. • El contratista deberá presentar las planillas de pagos (parafiscales) antes del 10 día de cada mes. • El contratista debe cumplir con el siguiente esquema de vacunación:
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-036

**FORMATO SOLICITUD
COTIZACIÓN MODALIDAD
CONTRATACIÓN DIRECTA SIN
OFERTA**

Versión N°:

01


Vigencia:

06-12-2021

ESQUEMA DE VACUNACIÓN ACTIVIDADES NETAMENTE ASISTENCIALES

VACUNA	GENERO	OBSERVACIÓN	DOSIS
Hepatitis A	Hombre/Mujer	Ninguna	1ra
Hepatitis B	Hombre/Mujer	Ninguna	1ra
			2da
			3ra
			1 refuerzo cada 15 años al terminar esquema
Toxide Tetánico y Diftérico	Mujer	Este esquema de vacunación se requiere hasta los 49 años.	1ra
			2da
			3ra
	4ta		
	5ta		
	1 refuerzo cada 10 años al terminar esquema		
Hombre	1ra		
	2da		
	3ra		
1 refuerzo cada 10 años al terminar esquema			
Influenza Estacional	Hombre/Mujer	Si la contratación se realiza antes del mes de mayo se debe solicitar la vacuna del año anterior.	1ra
		Si la contratación se realiza posterior al mes de mayo se debe solicitar la vacuna del año vigente	
		La única justificación para la NO aplicación es la no disponibilidad en el país.	
Fiebre amarilla	Hombre/Mujer	Solo se debe solicitar al personal que desarrolle actividades en zonas inferiores a 2.000 m sobre el nivel del mar.	1ra
		Solo se debe solicitar a menores de 60 años, sin antecedentes de enfermedades que afectan el sistema inmunológico.	
Varicela	Hombre/Mujer	Solo se debe solicitar a menores de 60 años sin antecedente de vacunación o de haber tenido la enfermedad, y sin antecedentes de enfermedades que afecten el sistema inmunológico.	1ra

Triple Viral (TV) (sarampión, rubeola y parotiditis)	Hombre/Mujer	Solo se debe solicitar a menores de 60 años, para todo el país y sin antecedente de enfermedades que afecten el sistema inmunológico. No es válida la bivalente (sarampión y rubeola)	TV (SRP) 1 dosis con cepa Jeryl Lynn adultos.
DPTA - Difteria - Tétano - Tosferina a celular	Hombre/Mujer	** Si certifica esta vacuna, se puede homologar por Td, pero no lo contrario.	1ra 1 refuerzo cada 10 años al terminar esquema
Neumococo	Hombre/Mujer	Ninguna	1ra
		Se deberá solicitar al personal que fue vacunado con vacuna polisacárido	1 refuerzo cada 5 años al terminar esquema
Meningococo preferiblemente ACYW135	Hombre/Mujer	Ninguna	1ra 1 refuerzo a los 5 años
COVID 19	Hombre/Mujer	Esquema completo	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


	<ul style="list-style-type: none"> • NOTA 1: El contratista que, dentro de su esquema de vacunación, no cuenta con dos o tres vacunas de este grupo: Fiebre Amarilla, Varicela y/o Triple Viral, estas deben ser administradas simultáneamente, lo anterior teniendo en cuenta que si no se sigue esta recomendación se interfiere en su respuesta inmunitaria. • NOTA 2: Partiendo del principio de la buena fe, lo certificado en el carné de vacunas presentado por el contratista, se asume como un hecho cierto y veraz; la rendición de información no comprobable mediante evidencia se configura como falsedad en documento público, hecho que puede ser objeto de sanciones disciplinarias 		
	<table border="1"> <tr> <td>PLAZO EJECUCIÓN</td> <td>Desde el 01 de febrero al 23 de diciembre del 2022</td> </tr> </table>	PLAZO EJECUCIÓN	Desde el 01 de febrero al 23 de diciembre del 2022
PLAZO EJECUCIÓN	Desde el 01 de febrero al 23 de diciembre del 2022		

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-036****FORMATO SOLICITUD
COTIZACIÓN MODALIDAD
CONTRATACIÓN DIRECTA SIN
OFERTA****Versión N°:****01****Vigencia:****06-12-2021****CONDICIONES DE
CONTRATACIÓN**


Se realizarán pagos mensuales de acuerdo con factura o documento soporte, los cuales serán cancelados 45 días hábiles después de la presentación de la documentación correspondiente para pago.

**FORMA DE
PAGO**

FECHA DE CORTE	MES PAC	VALOR
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO.	PAC MARZO	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 31 DE MARZO.	PAC ABRIL	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL.	PAC MAYO	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 31 DE MAYO.	PAC JUNIO	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 30 DE JUNIO.	PAC JULIO	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 31 DE JULIO.	PAC AGOSTO	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO.	PAC SEPTIEMBRE	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE.	PAC OCTUBRE	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE.	PAC NOVIEMBRE	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE.	PAC DICIEMBRE	\$ 1.481.601,00
HORAS FACTURADAS A CORTE DEL 01 AL 23 DE DICIEMBRE.	PAC DICIEMBRE SEGÚN DISPONIBILIDAD	\$ 631.020

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


		Y/O CUENTAS POR PAGAR 2023																		
	<p>La forma de pago establecida no será obstáculo, para que dé una vez cumplida la entrega de satisfacción, EL MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegara a existir disponibilidad de recursos en el PAC del MINISTERIO y así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará, previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral subordinada a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales de la vigencia del año 2022.</p> <p>Nota: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p>																			
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Establecimiento de Sanidad Militar 4282, Comando Aéreo de Combate No. 6, tres Esquinas Caquetá																		
REQUISITOS TÉCNICOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITOS</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>2. Certificados de estudio</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>3. Certificados de experiencia</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	x	2. Certificados de estudio	x	3. Certificados de experiencia	x										
	REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN																		
	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	x																		
	2. Certificados de estudio	x																		
3. Certificados de experiencia	x																			
REQUISITOS JURÍDICOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITO</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Documento de identidad (persona natural)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Compromiso anticorrupción según formato</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Inhabilidades e incompatibilidades</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4. Certificación de antecedentes disciplinarios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5. Certificación de antecedentes judiciales</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>6. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>7. Compromiso anticorrupción</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>8. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Documento de identidad (persona natural)	X	2. Compromiso anticorrupción según formato	X	3. Inhabilidades e incompatibilidades	X	4. Certificación de antecedentes disciplinarios	X	5. Certificación de antecedentes judiciales	X	6. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X	7. Compromiso anticorrupción	X	8. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	N/A
	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN																		
	1. Documento de identidad (persona natural)	X																		
	2. Compromiso anticorrupción según formato	X																		
	3. Inhabilidades e incompatibilidades	X																		
	4. Certificación de antecedentes disciplinarios	X																		
	5. Certificación de antecedentes judiciales	X																		
	6. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X																		
7. Compromiso anticorrupción	X																			
8. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	N/A																			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

REQUISITOS ECONÓMICOS	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT	X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo con ficha técnica	X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	14 de enero del 2022 Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.	



TE. SERGIO DANIEL LONDOÑO MURCIA
Gerente de proyecto

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**ANEXO 2
CUADRO DE PRECIOS**

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Honorario Mensual	Iva	Valor total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 4282 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.6	10 meses	\$1.481.601	N/A	\$ 15.447.030
		23 días	\$ 631.020	N/A	
2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 4282 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.6	10 meses	\$1.481.601	N/A	\$ 15.447.030
		23 días	\$ 631.020	N/A	
3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 4282 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.6	10 meses	\$1.481.601	N/A	\$ 15.447.030
		23 días	\$ 631.020	N/A	

14 de enero de 2022

Solano / Caquetá

Señores

COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 6

Solano / Caquetá

En atención a la solicitud de cotización, me permito informar lo siguiente:

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Honorario Mensual	Iva	Valor total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 4282 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.6	10 meses	\$1.481.601	N/A	\$ 15.447.030
		23 días	\$ 631.020	N/A	



SANDRA MARCELA MURCIA SALDAÑA

C.C No. 1.054.559.232

Correo: s.a.n.m.a.r_15@hotmail.com

14 de enero de 2022

Solano / Caquetá

Señores

COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 6

Solano / Caquetá

En atención a la solicitud de cotización, me permito informar lo siguiente:

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Honorario Mensual	Iva	Valor total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 4282 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.6	10 meses	\$1.481.601	N/A	\$ 15.447.030
		23 días	\$ 631.020	N/A	

Maria Lourdes Galindo T

MARIA LOURDES GALINDO TOVAR

C.C No. 40.731.758 de El Doncello

Correo: mariagalindo375@gmail.com

14 de enero de 2022

Solano / Caquetá

Señores

COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 6

Solano / Caquetá

En atención a la solicitud de cotización, me permito informar lo siguiente:

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Honorario Mensual	Iva	Valor total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 4282 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.6	10 meses	\$1.481.601	N/A	\$ 15.447.030
		23 días	\$ 631.020	N/A	

Morice Márquez Ortiz

NOMBRE COMPLETO

C.C No. 67777122

Correo: morice@markson7@hotmail.com