



MINMINAS

Ministerio de Minas y Energía
Origen: DIRECCION DE FORMALIZACION MINERA
Rad: 2018041404 01-06-2018 07:51:05 AM
Anexos: 3 - FOLIOS
Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
Serie: 0.22 - NO APLICA

22

MEMORANDO

Bogotá, D.C.,

PARA: Dr. Miguel Darío Beltrán - Coordinador Grupo de Gestión Financiera y contable

DE: Coordinadora Grupo de coordinación para la Gestión para el programa de Formalización Minera.

ASUNTO: Cuarto desembolso Contrato de prestación de servicios GGC No. 204 de 2018.

Con el fin de tramitar el pago de la cuenta de cobro de la contratista **LILIA EMMA CASTRO RAMIREZ**, correspondiente al periodo comprendido entre 1-31 de Mayo, adjunto a la presente los siguientes documentos:

1. Formato Informe Periódico de Supervisión y Recibido a Satisfacción Prestación de Servicios.
2. Informe de Actividades del contratista.
3. Fotocopia del pago de la seguridad social correspondiente al mes de Mayo de 2018.

Atentamente,

SANDRA MILENA SÁNCHEZ ZULUAGA

Anexos: Cuatro (3) folios
Copia: Dr. Camilo Enrique Álvarez Hernández, Coordinador Grupo de apoyo a la ejecución y liquidación de contratos.

Elaboró: Lilia Emma Castro Ramírez
Revisó: Sandra Milena Sánchez Zuluaga
Aprobó: Sandra Milena Sánchez Zuluaga

TRD: (22-91)

Página 1 de 1



		FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN						10-09-2017 10-09-2017			
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CODIGO: GF-F-19 FECHA: 2017-08-04 VERSION: V.1			
PRESUPUESTO NACIONAL		X		REGALÍAS		FECHA		01-jun -18			
				PAGO No.							
DEPENDENCIA		DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN MINERA		5	DE	12	Periodo a pagar		Del 01-31 Mayo		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
Nombre/Razon Social	Lilia Emma Castro Ramirez		No. Identificación:	Cédula	52206276	Nit	Plazo ejecución del contrato		Inicio	19-ene-18	
Correo Electrónico	lylila.27@telefonos.com		Clase de Riesgo			1			Terminación	31-dic-18	
Contrato No.	GGC No 204 de 2018		RP No.	27618	Rubro Presupuestal	C-2104-1900-1		Sub Unidad Ejecutora	21-01-01-000		
Objeto	Contratar los servicios de apoyo a la gestión a la dirección de formalización minera en las actividades administrativas de archivo y manejo documental, consulta, conservación de los documentos, comunicaciones, memorandos de la dirección en relación con la estructuración, gestión y supervisión de la ejecución del proyecto "construcción e implementación del programa de formalización minera" y demás que se le asignen										
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
VALOR CONTRATO					TOTAL PAGOS						
Inicial	\$ 19.989.617	Modificación		Total	\$ 19.989.617	Acumulado	\$ 7.751.076,00	Saldo	\$ 12.238.541	Porcentaje Ejecutado	38,78%
FORMA DE PAGO	a. Un primer pago por la suma correspondiente a los días del mes de Enero o proporcional al tiempo ejecutado. b. Diez (10) pagos mensuales por la suma de UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (1.748.363)										
PAGOS POR PERIODOS											
No. 1	No. 2		No. 3		No. 4		No. 5		No. 6		
\$757.624,00	\$1.748.363,00		\$1.748.363,00		\$1.748.363,00		\$1.748.363,00				
No. 7	No. 8		No. 9		No. 10		No. 11		No. 12		
AVANCE DEL CONTRATO											
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES					ACCIONES						
Desarrollar las actividades operativas y administrativas relacionadas con la ordenación, descripción, consulta, conservación y disposición final de los documentos manejados en relación con la estructuración, gestión y supervisión de la ejecución del proyecto de inversión "Construcción e implementación del programa de formalización minera".					• Se realizó organización de la serie documental 22.91 seguimientos de la tabla de retención documental y foliación. • Se realizó búsqueda de radicados solicitados en archivo central, sistema de búsqueda P8, y solicitud de distintas áreas y entidades.						
					• Se realiza Organización, foliación y encarpetao de los convenios para realizar transferencia al archivo central						
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Que la supervisión se llevó a cabo conforme a lo establecido Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación del Ministerio de Minas y Energía y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud, pensión y riesgos profesionales.											
Observaciones del supervisor a los trabajos ejecutados											
AUTORIZACIÓN DE PAGO											
Nombre Supervisor	SANDRA MILENA SANCHEZ ZULUAGA			CC:	30.098.105		Cargo:	COORDINADORA DE GRUPO DE GESTIÓN			
 FIRMA DEL SUPERVISOR											

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					GGC 204	Del Año:	2018
CONTRATISTA:	Lilia Emma Castro Ramírez				C.C. / C.E. No.:	52206276	
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	Mayo	2018	Hasta:	31 Mayo 2018
			Día	Mes	Año		Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

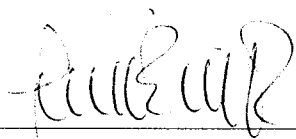
OBJETO: Contratar los servicios de apoyo a la gestión a la dirección de formalización minera en las actividades administrativas de archivo y manejo documental, consulta, conservación de los documentos, comunicaciones y memorandos de la dirección en relación con la estructuración, gestión y supervisión de la ejecución del proyecto de la inversión "construcción e implementación del programa de formalización minera" y demás que se le asignen.

PLAZO ODS: 204	Fecha inicio	19	Enero	2018	Fecha Terminación	31	Diciembre	2018
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar las actividades operativas y administrativas relacionadas con la ordenación, descripción, consulta, conservación y disposición final de los documentos manejados en relación con la estructuración, gestión, y supervisión, de la ejecución del proyecto de inversión "Construcción e implementación del programa de Formalización minera". 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó organización de la serie documental 22.91 seguimientos de la tabla de retención documental y foliación Se realizó búsqueda de radicados solicitados en archivo central, sistema de búsqueda P8, y solicitud de distintas áreas y entidades. Se realiza Organización, foliación y encarpetado de los convenios para realizar transferencia al archivo central

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de Junio de 2018.



Firma Contratista

Nombre:

Lilia Emma Castro Ramirez

C.C. 52.206.276

Señor(a):	LILIA EMMA CASTRO RAMIREZ		
No. Identificación:	CC 52206276		
Dirección:	CARRERA 2 # 74 - 45 SUR		
Teléfono:	00000000	Fax:	
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.		
Número de Planilla	8327389225		

