Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3471464
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	10 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 6:59:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3471464
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar la comunicación interna y externa de la información generada por la Personería Municipal de Armenia.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	26/04/2022 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA MUNICIPAL DE ARMENIA

COLOMBIA, Armenia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DIANA MILENA RODRIGUEZ MAZO

COLOMBIA, Armenia
Número de documento 31421595

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DIANA MILENA RODRIGUEZ MAZO	davivienda	Ahorros	0570136070645132

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DIANA MILENA RODRIGUEZ MAZO* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 5:00:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Juliana Victoria Ríos Quintero* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 5:42:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Despacho
Proceso de Contratación	CPS-019-2022-PMA
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	5.100.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3471464
Proveedor DIANA MILENA RODRIGUEZ MAZO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 14 NÚMERO 21-14, Personería Municipal de Armenia
Ubicación CO-QUI-63001 - Armenia
País COLOMBIA
Departamento Quindío
Municipio Armenia
Dirección CARRERA 14 NÚMERO 21-14, Personería Municipal de Armenia
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 14 NÚMERO 21-14, Personería Municipal de Armenia	COLOMBIA > Quindío > Armenia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3471464

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
5.100.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	Asistencia de oficina o administrativa temporal	1,00	UN	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de Presentación de la Propuesta	☑	☐
Declaración de inhabilidades e incompatibilidades (FIRMADA Y DILIGENCIADA)	☑	☐
Acreditación de estar afiliado al Sistema de Seguridad Social. (Salud y Pensión).	☑	☐
Copia de certificado médico laboral (No mayor a 3 años desde su expedición).	☑	☐
Certificado de Medidas Correctivas con fecha vigente (POLICIA)	☑	☐
Certificado Judicial con fecha vigente (POLICIA)	☑	☐
Certificado Fiscal con fecha vigente (CONTRALORIA)	☑	☐
Certificado disciplinario con fecha vigente (PROCURADURIA)	☑	☐
Fotocopia del R.U.T expedido por la DIAN. (La actividad económica, debe corresponder con el servicio a prestar)	☑	☐
Certificados laborales, que pretende hacer valer	☑	☐
Certificados de estudios, que pretende hacer valer	☑	☐
Fotocopia de Cedula Ciudadanía (LEGIBLE)	☑	☐

Declaración juramentada de bienes y rentas (FIRMADA Y DILIGENCIADA)	☑	☐
Hoja de Vida (en formato de la función pública). (FIRMADA Y DILIGENCIADA)	☑	☐
Consulta de deudores morosos de la Contaduría General de la Nación.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditación de estar afiliado al Sistema de Seguridad Social. (Salud y Pensión).	SALUD Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Carta de Presentación de la Propuesta	PROPUESTA DIANA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Medidas Correctivas con fecha vigente (POLICIA)	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado disciplinario con fecha vigente (PROCURADURIA)	PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Fiscal con fecha vigente (CONTRALORIA)	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Judicial con fecha vigente (POLICIA)	PENALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de estudios, que pretende hacer valer	CERTIFICADOS ESTUDIOS DIANA.pdf	Detalle	No	☐
Certificados laborales, que pretende hacer valer	CERTIFICADOS LABORALES DIANA.pdf	Detalle	No	☐
Consulta de deudores morosos de la Contaduría General de la Nación.	Certificado deudores morosos Diana Rodríguez.pdf	Detalle	No	☐
Copia de certificado médico laboral (No mayor a 3 años desde su expedición).	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de inhabilidades e incompatibilidades (FIRMADA Y DILIGENCIADA)	INHABILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas (FIRMADA Y DILIGENCIADA)	DECLARACION DE BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de Cedula Ciudadanía (LEGIBLE)	CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del R.U.T expedido por la DIAN. (La actividad económica, debe corresponder con el servicio a prestar)	RUT.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de Vida (en formato de la función pública). (FIRMADA Y DILIGENCIADA)	HOJA DE VIDA SIGEP DIANA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 43 minutos de tiempo transcurrido *(27/01/2022 5:00:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
6. CONTRATO DIANA MILENA RODRIGUEZ.pdf	6. CONTRATO DIANA MILENA RODRIGUEZ.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	5.100.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0

Total 5.100.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0028	CDP	No validado	5.100.000 COP	5.100.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 5.100.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -