

ANEXO No. 1:

CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES

Nombre del Contratista	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Plazo	Forma de Pago	Supervisor
STEFANNY TATIANA BOHORQUEZ GRATERON	TECNICO EN CONTABILIDAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar sus servicios como tecnico a la Personería Distrital de Barranquilla. 2. Apoyar a la dirección financiera en el cumplimiento de sus funciones. 3. Prestar sus servicios como secretaria ejecutiva y Auxiliar Contable, en el apoyo a la Dirección Financiera de la Personería Distrital de Barranquilla, en los procedimientos contables que lo requiera el Director Financiero. 4. Organizar la documentación, oficios y/o correspondencia recibida, igual que los documentos contables y financieros que le comisione el Director Financiero. 5. Preparar, proyectar y presentar la documentación como Secretaria y como Auxiliar contable que se le requiera por parte del Director Financiero, cumpliendo con la normatividad y legislación vigente. 6. Ejecutar los informes Secretariales y contables, aplicando las tecnologías de información y comunicación y con estándares de calidad y de seguridad en procedimientos y misiones que le sean otorgadas por el Director Financiero. 7. Las demás que expresamente señale el supervisor o en su defecto el Personero Distrital de Barranquilla; 	OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$8.000.000)	ocho (8) pagos iguales mensuales de acuerdo a la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución, cada pago por el valor de UN MILLON DE PESOS M/L (\$1.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibo a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social y pago de impuestos a los que haya lugar.	DIRECTORA FINANCIERA