
	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**


Fecha: 04-01-2022

Señor
AGNES POLANCO VELASCO
3168774030
efefuenma@gmail.com
Cali

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.
OBJETO	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 760018302782 – LOTE 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: <p>AUDITORÍA MÉDICA CONCURRENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y enviar al ESM (jefe de escuadrón asistencial y coordinador de referencia y contrareferencia referencia@emavi.edu.co) el censo diario de pacientes adscritos y activos en el “ESM: Escuela militar de aviación Marco Fidel Suarez” hospitalizados en red externa contratada y no contratada. 2. Realizar visita a las entidades de red externa, una vez identificado mediante censo diario el ingreso y/o la estancia de pacientes asignados al ESM- EMAVI. 3. Evaluar en concurrencia de pertinencia, racionalidad técnico-científica, oportunidad, cantidad y calidad de las atenciones de hospitalización y UCI por parte de la red externa contratada en la ciudad de Cali. 4. Realizar el seguimiento a estancias prolongadas e informar a referencia@emavi.edu.co y/o supervisor del contrato. 5. Asistir a comités que impliquen análisis del caso de paciente usuario EMAVI. 6. Realizar registros de auditoría concurrente por paciente, registros de visitas y reportes de casos al escuadrón administrativo del ESM, informes mensuales. 7. Reportar al escuadrón asistencial y a la oficina de Calidad y realizar seguimiento de casos de reingresos hospitalarios.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	<p>AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la auditoria médica de las cuentas provenientes de la atención prestada por las entidades de la red externa que ofrezcan servicios de urgencias, hospitalarios, cuidado domiciliario, apoyo diagnóstico o consulta especializada que fueran contratadas por el ESM en la ciudad de Cali, dando cumplimiento a la normatividad vigente. 2. Dar cumplimiento a la resolución 416 de 2009 y resolución 3047 de 2008 por medio de las cuales se reglamenta el Manual único de glosas, devoluciones y respuestas, para lo cual deberá realizar los procesos de glosas, tramite de glosas, respuesta a glosas y devoluciones según los plazos estipulados. 3. Realizar las actividades operativas y contables en el proceso de revisión de facturación de cuentas médicas presentadas por las entidades contratadas: listado consolidado, facturas individuales y soportes respectivos. 4. Revisar la documentación y matemáticas de las cuentas medicas verificando: documentos de identificación, estado de afiliación y autorizaciones medicas del paciente para recibir la atención, cumplimiento de los requisitos de las facturas, acciones facturadas contra soportes, correspondencia de valores facturados con tarifas pactadas, códigos, revisión de la sumatoria de ítems de las facturas, concordancia de las facturas individuales con consolidado general y las causas para revisión auditoria médica y las demás establecidas en el contrato o modo de prestación de servicios de salud con la red externa en la ciudad de Cali. 5. Realizar las observaciones a la facturación con respecto a aspectos técnico-científicos (historias clínicas y procedimientos), observaciones técnicas (incompatibilidades con los manuales autorizados, mala codificación de prestaciones, facturación de insumos o prestaciones incluidos en los derechos de sala o de quirófano), observaciones administrativas (errores de suma o calculo, falta de documentación de apoyo, prestación fuera de convenio). 6. Realizar las conciliaciones de glosas, objeciones y devoluciones de facturas revisadas por auditoria medica realizada en la ciudad de Cali. 7. Entregar la documentación de manera ordenada y desglosada de la facturación para el trámite de pago y soportes correspondientes 8. Solicitar a la red externa objeto de la auditoria concurrente los indicadores reportados a la Superintendencia Nacional de Salud, verificando el cumplimiento dentro de los parámetros establecidos y solicitando en los casos que haya lugar el plan de mejoramiento y el seguimiento de los mismos. 9. Elaborar informes mensuales al escuadrón administrativo de ESM de las cuentas revisadas en el mes y acumulado, relación de glosas que no han sido solucionadas, glosas en proceso, glosas aceptadas, glosas en conciliación. Informe ejecución de facturación.
--	--

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	<ul style="list-style-type: none"> Entregables y fechas estimadas - Mensualmente y cumpliendo con la normatividad vigente para la notificación y resolución de las glosas. - Diariamente se deberá entregar el censo de los pacientes hospitalizados de red externa contratada y no contratada. 											
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2022										
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal.										
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Establecimiento de Sanidad Militar 02782										
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITOS</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>2. Certificados de estudio</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>3. Certificados de experiencia</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	x	2. Certificados de estudio	x	3. Certificados de experiencia	x	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	
	REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN										
	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	x										
	2. Certificados de estudio	x										
	3. Certificados de experiencia	x										
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)												



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-036

**FORMATO SOLICITUD
COTIZACIÓN MODALIDAD
CONTRATACIÓN DIRECTA SIN
OFERTA**

Versión N°:


01

Vigencia:

06-12-2021


**REQUISITOS
JURÍDICOS:**

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	
4. Situación militar	X
5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
6. Compromiso anticorrupción según formato	X
7. Garantía de seriedad (si aplica)	
8. Garantía de Cumplimiento	
9. Inhabilidades e incompatibilidades	X
10. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X
11. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
12. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	
13. Certificación de antecedentes judiciales	X
14. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
15. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	
16. Inhabilidades e incompatibilidades	
17. Compromiso anticorrupción	
18. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	
19. Certificación o constancia de la no existencia de pluralidad de oferentes en el mercado (Si aplica)	
20. Otros documentos requeridos	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		x
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		x
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		x
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	Hasta el 07-01-2022 al correo shannen.rincon@emavi.edu.co Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.		

TC. JULIO CESAR BLANCO VARGAS
Gerente Proyecto


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**


Fecha: 04-01-2022

Señor
EDGAR ELÍAS FUENMAYOR FUENMAYOR
3168774030
efefuenma@gmail.com
Cali

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.
OBJETO	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 760018302782 – LOTE 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: <p>AUDITORÍA MÉDICA CONCURRENTENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y enviar al ESM (jefe de escuadrón asistencial y coordinador de referencia y contrareferencia referencia@emavi.edu.co) el censo diario de pacientes adscritos y activos en el “ESM: Escuela militar de aviación Marco Fidel Suarez” hospitalizados en red externa contratada y no contratada. 2. Realizar visita a las entidades de red externa, una vez identificado mediante censo diario el ingreso y/o la estancia de pacientes asignados al ESM- EMAVI. 3. Evaluar en concurrencia de pertinencia, racionalidad técnico-científica, oportunidad, cantidad y calidad de las atenciones de hospitalización y UCI por parte de la red externa contratada en la ciudad de Cali. 4. Realizar el seguimiento a estancias prolongadas e informar a referencia@emavi.edu.co y/o supervisor del contrato. 5. Asistir a comités que impliquen análisis del caso de paciente usuario EMAVI. 6. Realizar registros de auditoría concurrente por paciente, registros de visitas y reportes de casos al escuadrón administrativo del ESM, informes mensuales. 7. Reportar al escuadrón asistencial y a la oficina de Calidad y realizar seguimiento de casos de reingresos hospitalarios.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	<p>AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la auditoria médica de las cuentas provenientes de la atención prestada por las entidades de la red externa que ofrezcan servicios de urgencias, hospitalarios, cuidado domiciliario, apoyo diagnóstico o consulta especializada que fueran contratadas por el ESM en la ciudad de Cali, dando cumplimiento a la normatividad vigente. 2. Dar cumplimiento a la resolución 416 de 2009 y resolución 3047 de 2008 por medio de las cuales se reglamenta el Manual único de glosas, devoluciones y respuestas, para lo cual deberá realizar los procesos de glosas, tramite de glosas, respuesta a glosas y devoluciones según los plazos estipulados. 3. Realizar las actividades operativas y contables en el proceso de revisión de facturación de cuentas médicas presentadas por las entidades contratadas: listado consolidado, facturas individuales y soportes respectivos. 4. Revisar la documentación y matemáticas de las cuentas medicas verificando: documentos de identificación, estado de afiliación y autorizaciones medicas del paciente para recibir la atención, cumplimiento de los requisitos de las facturas, acciones facturadas contra soportes, correspondencia de valores facturados con tarifas pactadas, códigos, revisión de la sumatoria de ítems de las facturas, concordancia de las facturas individuales con consolidado general y las causas para revisión auditoria médica y las demás establecidas en el contrato o modo de prestación de servicios de salud con la red externa en la ciudad de Cali. 5. Realizar las observaciones a la facturación con respecto a aspectos técnico-científicos (historias clínicas y procedimientos), observaciones técnicas (incompatibilidades con los manuales autorizados, mala codificación de prestaciones, facturación de insumos o prestaciones incluidos en los derechos de sala o de quirófano), observaciones administrativas (errores de suma o calculo, falta de documentación de apoyo, prestación fuera de convenio). 6. Realizar las conciliaciones de glosas, objeciones y devoluciones de facturas revisadas por auditoria medica realizada en la ciudad de Cali. 7. Entregar la documentación de manera ordenada y desglosada de la facturación para el trámite de pago y soportes correspondientes 8. Solicitar a la red externa objeto de la auditoria concurrente los indicadores reportados a la Superintendencia Nacional de Salud, verificando el cumplimiento dentro de los parámetros establecidos y solicitando en los casos que haya lugar el plan de mejoramiento y el seguimiento de los mismos. 9. Elaborar informes mensuales al escuadrón administrativo de ESM de las cuentas revisadas en el mes y acumulado, relación de glosas que no han sido solucionadas, glosas en proceso, glosas aceptadas, glosas en conciliación. Informe ejecución de facturación.
--	--

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	<ul style="list-style-type: none"> Entregables y fechas estimadas - Mensualmente y cumpliendo con la normatividad vigente para la notificación y resolución de las glosas. - Diariamente se deberá entregar el censo de los pacientes hospitalizados de red externa contratada y no contratada. 											
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2022										
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal.										
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Establecimiento de Sanidad Militar 02782										
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITOS</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>2. Certificados de estudio</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>3. Certificados de experiencia</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	x	2. Certificados de estudio	x	3. Certificados de experiencia	x	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	
	REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN										
	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	x										
	2. Certificados de estudio	x										
	3. Certificados de experiencia	x										
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)												



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-036

**FORMATO SOLICITUD
COTIZACIÓN MODALIDAD
CONTRATACIÓN DIRECTA SIN
OFERTA**

Versión N°:


01

Vigencia:

06-12-2021


**REQUISITOS
JURÍDICOS:**

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	
4. Situación militar	X
5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
6. Compromiso anticorrupción según formato	X
7. Garantía de seriedad (si aplica)	
8. Garantía de Cumplimiento	
9. Inhabilidades e incompatibilidades	X
10. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X
11. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
12. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	
13. Certificación de antecedentes judiciales	X
14. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
15. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	
16. Inhabilidades e incompatibilidades	
17. Compromiso anticorrupción	
18. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	
19. Certificación o constancia de la no existencia de pluralidad de oferentes en el mercado (Si aplica)	
20. Otros documentos requeridos	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		x
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		x
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		x
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	Hasta el 07-01-2022 al correo shannen.rincon@emavi.edu.co Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.		


 TC. JULIO CESAR BLANCO VARGAS
 Gerente Proyecto

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Fecha: 04-01-2022


Señor

YESSI ELIZABETH ORTIZ ORDOÑEZ
3168774030
efefuenma@gmail.com
Cali

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.
OBJETO	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 760018302782 – LOTE 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: <p>AUDITORÍA MÉDICA CONCURRENTENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y enviar al ESM (jefe de escuadrón asistencial y coordinador de referencia y contrareferencia referencia@emavi.edu.co) el censo diario de pacientes adscritos y activos en el “ESM: Escuela militar de aviación Marco Fidel Suarez” hospitalizados en red externa contratada y no contratada. 2. Realizar visita a las entidades de red externa, una vez identificado mediante censo diario el ingreso y/o la estancia de pacientes asignados al ESM- EMAVI. 3. Evaluar en concurrencia de pertinencia, racionalidad técnico-científica, oportunidad, cantidad y calidad de las atenciones de hospitalización y UCI por parte de la red externa contratada en la ciudad de Cali. 4. Realizar el seguimiento a estancias prolongadas e informar a referencia@emavi.edu.co y/o supervisor del contrato. 5. Asistir a comités que impliquen análisis del caso de paciente usuario EMAVI. 6. Realizar registros de auditoría concurrente por paciente, registros de visitas y reportes de casos al escuadrón administrativo del ESM, informes mensuales. 7. Reportar al escuadrón asistencial y a la oficina de Calidad y realizar seguimiento de casos de reingresos hospitalarios.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	<p>AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la auditoria médica de las cuentas provenientes de la atención prestada por las entidades de la red externa que ofrezcan servicios de urgencias, hospitalarios, cuidado domiciliario, apoyo diagnóstico o consulta especializada que fueran contratadas por el ESM en la ciudad de Cali, dando cumplimiento a la normatividad vigente. 2. Dar cumplimiento a la resolución 416 de 2009 y resolución 3047 de 2008 por medio de las cuales se reglamenta el Manual único de glosas, devoluciones y respuestas, para lo cual deberá realizar los procesos de glosas, tramite de glosas, respuesta a glosas y devoluciones según los plazos estipulados. 3. Realizar las actividades operativas y contables en el proceso de revisión de facturación de cuentas médicas presentadas por las entidades contratadas: listado consolidado, facturas individuales y soportes respectivos. 4. Revisar la documentación y matemáticas de las cuentas medicas verificando: documentos de identificación, estado de afiliación y autorizaciones medicas del paciente para recibir la atención, cumplimiento de los requisitos de las facturas, acciones facturadas contra soportes, correspondencia de valores facturados con tarifas pactadas, códigos, revisión de la sumatoria de ítems de las facturas, concordancia de las facturas individuales con consolidado general y las causas para revisión auditoria médica y las demás establecidas en el contrato o modo de prestación de servicios de salud con la red externa en la ciudad de Cali. 5. Realizar las observaciones a la facturación con respecto a aspectos técnico-científicos (historias clínicas y procedimientos), observaciones técnicas (incompatibilidades con los manuales autorizados, mala codificación de prestaciones, facturación de insumos o prestaciones incluidos en los derechos de sala o de quirófano), observaciones administrativas (errores de suma o calculo, falta de documentación de apoyo, prestación fuera de convenio). 6. Realizar las conciliaciones de glosas, objeciones y devoluciones de facturas revisadas por auditoria medica realizada en la ciudad de Cali. 7. Entregar la documentación de manera ordenada y desglosada de la facturación para el trámite de pago y soportes correspondientes 8. Solicitar a la red externa objeto de la auditoria concurrente los indicadores reportados a la Superintendencia Nacional de Salud, verificando el cumplimiento dentro de los parámetros establecidos y solicitando en los casos que haya lugar el plan de mejoramiento y el seguimiento de los mismos. 9. Elaborar informes mensuales al escuadrón administrativo de ESM de las cuentas revisadas en el mes y acumulado, relación de glosas que no han sido solucionadas, glosas en proceso, glosas aceptadas, glosas en conciliación. Informe ejecución de facturación.
--	--

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	<ul style="list-style-type: none"> Entregables y fechas estimadas - Mensualmente y cumpliendo con la normatividad vigente para la notificación y resolución de las glosas. - Diariamente se deberá entregar el censo de los pacientes hospitalizados de red externa contratada y no contratada. 											
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2022										
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal.										
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Establecimiento de Sanidad Militar 02782										
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITOS</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>2. Certificados de estudio</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>3. Certificados de experiencia</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	x	2. Certificados de estudio	x	3. Certificados de experiencia	x	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	
	REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN										
	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	x										
	2. Certificados de estudio	x										
	3. Certificados de experiencia	x										
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)												



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-036

**FORMATO SOLICITUD
COTIZACIÓN MODALIDAD
CONTRATACIÓN DIRECTA SIN
OFERTA**

Versión N°:


01

Vigencia:

06-12-2021

**REQUISITOS
JURÍDICOS:**

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	
4. Situación militar	X
5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
6. Compromiso anticorrupción según formato	X
7. Garantía de seriedad (si aplica)	
8. Garantía de Cumplimiento	
9. Inhabilidades e incompatibilidades	X
10. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X
11. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
12. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	
13. Certificación de antecedentes judiciales	X
14. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
15. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	
16. Inhabilidades e incompatibilidades	
17. Compromiso anticorrupción	
18. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	
19. Certificación o constancia de la no existencia de pluralidad de oferentes en el mercado (Si aplica)	
20. Otros documentos requeridos	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		x
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		x
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		x
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	Hasta el 07-01-2022 al correo shannen.rincon@emavi.edu.co Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.		

TC. JULIO CESAR BLANCO VARGAS
Gerente Proyecto

Santiago de Cali, 04 de Enero de 2022

Señores:
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR- EMAVI
CALI

Cordial saludo.

Mediante la presente yo, **Yessi Elizabeth Ortiz Ordoñez**, identificada con cedula de ciudadanía No. **42141657** me permito ofrecer mis servicios como **Médico auditor integral (cuentas médicas y concurrencia)** hasta Diciembre de 2022.

Mi oferta mensual es por valor de \$ 5.300.000 al mes por prestación de servicios.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente:

Yessi Ortiz

Yessi Elizabeth Ortiz Ordoñez
Cédula: 42141657

Santiago de Cali, 04 de Enero de 2022

Señores:
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR- EMAVI
CALI

Cordial saludo.

Mediante la presente yo, **Agnes Polanco Velasco**, identificada con cedula de ciudadanía No. **12985317** me permito ofrecer mis servicios como **Médico auditor integral (cuentas médicas y concurrencia)** hasta Diciembre de 2022.

Mi oferta mensual es por valor de \$ 5.300.000 al mes por prestación de servicios.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente:

Agnes Polanco

Agnes Polanco Velasco
Cédula: 12995317

Santiago de Cali, 4 de enero de 2022

Señores:
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR- EMAVI
CALI

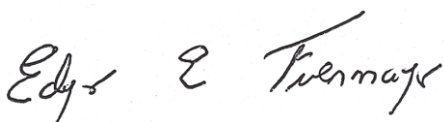
Cordial saludo.

Mediante la presente yo **Edgar Elías Fuenmayor Fuenmayor**, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.115.296 me permito ofrecer mis servicios como AUDITOR MÉDICO hasta diciembre de 2022.

Mi oferta mensual es por valor de \$ 5.255.210 al mes por prestación de servicios, por 190 horas.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente



EDGAR ELÍAS FUENMAYOR FUENMAYOR
Cédula : 10.115.296 de Pereira