

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** COMANDO AÉREO DE COMBATE No 1**FECHA INFORME:** Día 05 Mes Abril Año 2018.**CONTRATO N°:** No. 005-DISAN-FAC-SP-CACOM-1-ESM 255728511782-2018**CONTRATISTA:** YESENIA ARANGO**VALOR DEL CONTRATO:** CATORCE MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS (\$14.713.600,00) M/CTE.

FORMA DE PAGO: El Ministerio de Defensa Nacional, Dirección de Sanidad de la Fuerza Aérea Colombiana, pagará el valor total del contrato adjudicado, con los recursos del PAC asignados para la vigencia fiscal 2018 mes a mes, previa presentación de Cuenta de Cobro, Acta parcial de Recibo a Satisfacción de los servicios objeto del contrato, suscrita con el SUPERVISOR, Certificación de pago de Aportes Parafiscales correspondiente al valor facturado por mes y demás trámites administrativos a que haya lugar, así

MES	MES PAC A PAGAR	VALOR A PAGAR
Febrero	Marzo	\$1.337.600,00
Marzo	Abril	\$1.337.600,00
Abril	Mayo	\$1.337.600,00
Mayo	Junio	\$1.337.600,00
Junio	Julio	\$1.337.600,00
Julio	Agosto	\$1.337.600,00
Agosto	Septiembre	\$1.337.600,00
Septiembre	Octubre	\$1.337.600,00
Octubre	Noviembre	\$1.337.600,00
Noviembre	Diciembre	\$1.337.600,00
Diciembre	Cuentas por pagar de la vigencia fiscal 2018, pagaderos en el primer trimestre del año 2019.	\$1.337.600,00

FECHA FIRMA: FECHA 25 DE ENERO DE 2018**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS ASISTENCIALES DE (01) AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS ADSCRITOS AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 255728511782 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1, PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2018, SEGÚN FICHA TÉCNICA

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día 01 Mes Febrero Año 2018**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde 01 de Febrero de 2018 hasta el 31 de Diciembre de 2018

Porcentaje Avance en tiempo: 18 %

Porcentaje de Ejecución (en relación a los servicios recibidos): 18%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: 9%

Porcentaje de pagos realizados: 9%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 91%

*Recibí
ASLB-Jur 24 B
04-04-18*

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (interventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).

Porcentaje de ejecución de obras: N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Si

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Si

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Si

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Si X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)

Durante el mes de Marzo la contratista cumplió con la prestación de servicios como Auxiliar de Enfermería para atender las necesidades de los usuarios y beneficiarios del Establecimiento de Sanidad Militar 255728511782 del CACOM, en el servicio de Prioritaria desempeñando diferentes actividades como triage, toma de signos vitales, curaciones, asistencia del personal medico en procedimientos de pequeña cirugía, administración de medicamentos, cumpliendo con las 176 horas mensuales.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con la prestación eficiente de los servicios de Auxiliar de Enfermería para los usuarios y beneficiarios y contribuir con la Calidad en la prestación de servicios de Salud en el Establecimiento de Sanidad Militar 255728511782.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

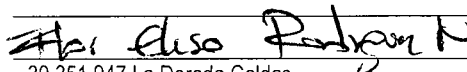
“En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1. RODRIGUEZ NIETO FLOR ELISA

FIRMA:



C.C. No.

30.351.947 La Dorada Caldas

DEPENDENCIA:

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 255728511782 CACOM-1

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Esta lista de verificación es adicional al formato Informe de Supervisión y al Acta de Liquidación de los contratos

Contrato No:

No. 005-DISAN-FAC-SP-CACOM-1-ESM 255728511782-2018.

Fecha

05/04/2018

Nombre del Supervisor:

T1. RODRIGUEZ NIETO FLOR ELISA

	SI	NO
Conozco y tengo copia del contrato (minuta y anexos)	X	
Me encuentro legalmente nombrado como supervisor y fui notificado del inicio de ejecución	X	

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A continuación, el Supervisor de Contratos deberá detallar los aspectos a los cuales debe realizar seguimiento (Información de pliego de condiciones, Especificaciones técnicas, adendas, minutas, adiciones, funciones de resolución de designación y todas las demás actividades que por su competencia deba gestionar). Adicionar tantas filas como sea necesario.

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
1	PAGO	EFFECTUAR EL TRAMITE DE DOCUMENTACION PARA PAGO, DE ACUERDO A LOS SERVICIOS RECIBIDOS , PREVIA ACTA DE RECIBO DE SATISFACCION Y CUENTA DE COBRO.
2	EJECUCION DEL CONTRATO	EJECUTAR EL CONTRATO DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO.

III. CONSIDERACIONES FINALES

	SI	NO
Una vez recibidos los bienes he verificado liquidación de factura (descripción, fecha, valores e impuestos) y entregado a los Almacenistas para la legalización de entrada de bienes.		X
He tramitado los documentos (facturas, certificación, parafiscales, órdenes de entrada, recibos a satisfacción e informes de supervisión) para pagos parciales, de acuerdo a los bienes y servicios recibidos.	X	
Se ha cumplido en su totalidad el objeto y alcance del contrato.	X	
Se encuentra cuadro de control de garantías con el fin de realizar seguimientos posteriores a la ejecución del contrato y hacerlas efectivas (si es el caso).	X	
Se liquidó el contrato y tramitó al Departamento de Contratación debidamente firmada el acta de liquidación.		X

ELABORÓ


T1. RODRIGUEZ NIETO FLOR ELISA
No. 005-DISAN-FAC-SP-CACOM-1-ESM 255728511782-2018.