



**ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD**

La Secretaría de las Mujeres y la Familia Distrital procede adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta **MARIA ALEJANDRA MARTÍNEZ OSSA**, mayor de edad con Cédula de Ciudadanía No. 1.096.241.006 de Barrancabermeja, para:

**1. VERIFICACION JURIDICA**

**REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTAS**

Se debía a llegar los documentos que a continuación se verificarán:

| REQUISITOS   | REVISIÓN |           |
|--|----------|-----------|
|  | CUMPLE   | NO CUMPLE |
| DOCUMENTOS JURIDICOS   |          |           |
| Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida | X        |           |
| Hoja de vida personal y del SIGEP                              | X        |           |
| Declaración de Bienes y Renta                                  | X        |           |
| Certificado del formato de conflictos de intereses             | N/A      |           |
| Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría                | X        |           |
| Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría         | X        |           |
| Certificado de medidas correctivas.                            | X        |           |
| Antecedentes judiciales.                                       | X        |           |
| Documento Identidad.   | X        |           |
| Tarjeta profesional según el caso                              | X        |           |
| RUT  | X        |           |
| Examen pre-ocupacional   | X        |           |
| Libreta Militar (según el caso)                                | N/A      |           |
| Acreditación de título profesional                             | N/A      |           |
| Acreditación de pos grado. (según el caso)                     | N/A      |           |
| Certificación de afiliación al sistema de seguridad social     | X        |           |

**2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

Teniendo en cuenta la documentación aportada por **MARIA ALEJANDRA MARTÍNEZ OSSA**, se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia laboral:

ESTUDIOS REALIZADOS:

SECUNDARIA: FUNDETEC + 2015



**EXPERIENCIA LABORAL:**

| NOMBRE  |                             | MARIA ALEJANDRA MARTÍNEZ OSSA |                               |                          |                              |
|---|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| TÍTULO ACADÉMICO                                |                             | BACHILLER                     |                               |                          |                              |
| NOMBRE DE LA EMPRESA                            | OBJETO DEL CONTRATO         | CARGO                         | FECHA DE INICIO (dd/mm/aa aa) | FECHA FINAL (dd/mm/aaaa) | TIEMPO DE EXPERIENCIA (DÍAS) |
| SECRETARÍA DEL INTERIOR DE BARRANCABERMEJA      | APOYO A LA GESTIÓN          | AUXILIAR ADMINISTRATIVA       | 28/10/2021                    | 27/12/2021               | 60 DÍAS                      |
| SECRETARÍA DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO      | APOYO A LA GESTIÓN          | AUXILIAR ADMINISTRATIVA       | 01/06/2021                    | 30/09/2021               | 120 DÍAS                     |
| SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL     | APOYO A LA GESTIÓN          | AUXILIAR ADMINISTRATIVA       | 27/11/2020                    | 22/12/2020               | 25 DÍAS                      |
| UNIÓN TEMPORAL BARRANCABERMEJA                  | FUNCIONES PROPIAS DEL CARGO | AUXILIAR DE MANTENIMIENTO     | 02/09/2019                    | 22/12/2019               | 111 DÍAS                     |
| FONOAUDIOLÓGIA EN CASA                          | FUNCIONES PROPIAS DEL CARGO | ASISTENTE DE ATENCIÓN         | 01/02/2019                    | 01/07/2019               | 150 DÍAS                     |
| TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN DÍAS  |                             |                               |                               |                          | 466                          |
| TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN MESES |                             |                               |                               |                          | 15.5                         |
| TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN AÑOS  |                             |                               |                               |                          | 1.3                          |

Por consiguiente, MARIA ALEJANDRA MARTÍNEZ OSSA cumple con los requisitos que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Secretaría, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,

**DIEGO FERNANDO MARTÍNEZ MELO**  
Secretario de talento humano  
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja