	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 14-02-2011	Código: 1700-63.10
	MEMORANDO	Versión: 00	

CÓDIGO	1700	**CONSECUTIVO**	
FECHA	14 de enero de 2022		
PARA	JACQUELINE BLANCO YEPES	**CARGO**	Secretaria Privada
DE	RITA VICTORIA AMADOR SALGUEDO	**CARGO**	Secretaria General
ASUNTO	Solicitud de Visto Bueno		

Cordial saludo;

Mediante la presente, de conformidad con el Decreto de Delegación Contractual (Decreto 158 del 5 de mayo de 2021, me permito solicitar a usted, Visto Bueno, con el propósito de llevar a cabo contratos de prestación de servicios profesionales, de la siguiente manera:

Nombre	Objeto	Rubro	Valor
LIBARDO JOSE OVIEDO SEPULVEDA	Prestación de servicios profesionales como Ingeniero de sistemas ante la Secretaria general en el area de sistemas de la gobernacion del archipielago de San andres, Providencia y Santa Catalina	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($3.785.003) M/CTE	($41.635.033) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
CESAR ANDRES GOMEZ TORRES	Prestación de servicios profesionales en Finanzas y Comercio Exterior especialista en Gestion financiera con el fin de apoyar a la Secretaria general en el área financiera y apoyo administrativo.	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($6.157.692) M/CTE	($ 67.734.612) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
ORMA NEWBALL WILSON	Prestación de servicios profesionales como abogado especialista en derecho procesal civil, con el fin de apoyar en la contestación y seguimiento de requerimientos de competencia de la Secretaria General	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($7.779.287) M/CTE	($85.572.157) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
JILL LUCIA PALACIO GONZALES	Prestación de servicios Profesionales en educación con énfasis en investigación actividades educativas, con el fin de dar apoyo a la Secretaria General en los procesos sensibles que impliquen un impacto social del departamento del departamento de San Andrés Islas	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($4.099.565) M/CTE	($45.095.215)M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
ALEX MOISES	Prestación de servicios profesionales como Ingeniero Industrial al servicio de la	03-1-1 5 2-200	($41.635.033)M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES

1

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 14-02-2011	Código: 1700-63.10
	MEMORANDO	Versión: 00	

GOMEZ DIAS	Secretaria general para la mejora de procesos que demande dicha secretaria	VALOR MENSUAL ($3.785.003) M/CTE	
SANTANDER ANTONIO RTIZ PINTO	Prestación de servicios profesionales como Director y Productor de radio y television al servicio de la Secretaria general para el apoyo y acompañamiento de la produccion de los comunicados de prensa que demande dicha secretaria	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($4.099.565)M/CTE	($ 45.095.215) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
SARA DURAN CASTRO	Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas al servicio de la Secretaria general.	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($3.469.160)M/CTE	($ 38.160.760) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
LUIS FERNANDO HARB PEÑA	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas para el apoyo de las diferentes actividades administrativas que se le encomienden con el fin de cumplir los fines propuestos por la Secretaría general.	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($4.655.430)M/CTE	($ 51.209.730) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
CAROLYN JAY RÚEDA	Prestación de Servicios profesionales especializados como ingeniero de sistemas especializados en la gestion de redes de datos al sercicio de la secretaria general.	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($6.157.692)M/CTE	($ 67.734.612) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
GUILLERMO PERTUZ PATRON	Prestación de Servicios profesionales especializados como abogada en derecho administrativo como asesora juridica . al sercicio de la secretaria general.	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($3.469.160)M/CTE	($ 38.160.760) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
LUIS JAVIER MENDEZ HERNANDEZ	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas para el apoyo de las diferentes actividades administrativas que se le encomienden con el fin de cumplir los fines propuestos por la Secretaría general.	03-1-1 5 2-200 VALOR MENSUAL ($4.758.930) M/CTE	($ 52.348.230) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
YORYANY HAWKINS ROBINSON	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnico en gestion comercial y telemercadeo en contact center con el fin de recepcionar, organizar, clasificar y escanear la documentación	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.358.565) M/CTE	($ 25.944.215) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES

	administrativa de la Secretaría General.		
ANGEL DARIO VARGAS OLIVO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en sistemas para apoyar las actividades asignadas por la secretaria general	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.358.565) M/CTE	($25.944.215) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
ANJOLIE PAOLA PETRO FUENTES	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnica en contabilizacion de operaciones comerciales y financieras para apoyar las actividades administrativas y logísticas requeridas por la Secretaria General	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.673.127) M/CTE	($29.404.397) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
MIRIAM CONSUEGRA RIVERA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión con el fin de recepcionar, organizar, clasificar y escanear la documentación administrativa de la Secretaria general.	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.301.096) M/CTE	($25.312.056) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
YAJAIRA PEREZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico administrativo para al servicio de la Secretaria general con el fin de apoyar en la distribución de documentos y en el proceso de notificaciones.	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.781.284) M/CTE	($ 30.594.124) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
DUVIS MARIA CASTRO RODRIGUEZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller con el fin de realizar filtro documental y seguimiento a solicitudes y requerimientos que se alleguen a la Secretaria General para trámite y conocimiento.	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.301.096) M/CTE	($25.312.056) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
VALENTINA FLOREZ TAYLOR	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller con el fin de realizar filtro documental y seguimiento a solicitudes y requerimientos que se alleguen a la Secretaria General para trámite y conocimiento.	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.301.096) M/CTE	($25.312.056) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
DALGIS MARIA CALVO OSPINO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller con el fin de realizar filtro documental y seguimiento a solicitudes y requerimientos que se	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.301.096) M/CTE	($25.312.056) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES

	alleguen a la Secretaría General para trámite y conocimiento.		
JOSEFINA MERCADO MOSQUERA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller con el fin de realizar filtro documental y seguimiento a solicitudes y requerimientos que se alleguen a la Secretaría General para trámite y conocimiento.	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.301.096) M/CTE	($25.312.056) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
HARDY AUTRY BRYAN CARDENAS	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Tecnologo en sistemas con el de generar soporte tecnico en el area de sistema que corresponda a la Secretaria General.	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($3.082.489) M/CTE	($ 33.907.379) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
YUNAILIS ESTHER BERMEJO MERLANO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico administrativo para al servicio de la Secretaria general con el fin de apoyar en la distribución de documentos y en el proceso de notificaciones.	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.358.565) M/CTE	($25.944.215) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
NELLY PATRICIS CANTILLO NOVOA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnica en contabilidad para apoyar las actividades administrativas y logísticas requeridas por la Secretaria General	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.358.565) M/CTE	($25.944.215) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES
YURANIZ VILLAREAL	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico administrativo para al servicio de la Secretaria general con el fin de apoyar en la distribución de documentos y en el proceso de notificaciones.	03-1-1 5 1-200 VALOR MENSUAL ($2.781.284) M/CTE	($ 30.594.124) M/CTE PLAZO: ONCE (11) MESES

Atentamente,

RITA VICTORIA AMADOR SALGUEDO
Secretaria General

JACQUELINE BLANCO YEPES
Secretaria Privada