



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO QUIROGA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) CALDERON	NOMBRES SANDRA PATRICIA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 63435855	SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 08 MES 05 AÑO 1972 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO VELEZ	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 9 N 14 A 88 SUR velez TORRE 11 APT 201 PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA MUNICIPIO MOSQUERA TELÉFONO EMAIL SANDRAQC72@MISENA.EDU.CO	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BASICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1992

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO		TERMINACIÓN	
ACADÉMICA	APROBADOS	SI	NO	OBTENIDO		MES	AÑO
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA		09	2008
PREGRADO	3	X		TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA		08	2002

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS					
MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO
VIRTUAL	CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	PROFUNDIZACIÓN TÉCNICA EN ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE DOMICILIARIO7	12	2021

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD DAR SALUD				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO VELEZ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6959990			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	11	Año	2020	Día	06	Mes	02	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA A TERMINO FIJO					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ETICOS SERRANO GOMEZ				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO MADRID					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3605272			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	29	Mes	11	Año	2018	Día	04	Mes	10	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL REGENTE DE FARMACIA Y ADMINIST			DEPENDENCIA A TERMINO FIJO					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SUB RED INTEGRADA DE SALUD SUR E.S.E				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO SANTA FE					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7428585			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	04	Mes	08	Año	2017	Día	30	Mes	11	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD LOCATEL BRECCIA SALUD				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO SANTA FE					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5082222			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	08	Año	2016	Día	30	Mes	06	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL REGENTE DE FARMACIA			DEPENDENCIA A TERMINO FIJO					DIRECCIÓN Sin dirección						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD COLSUBSIDIO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO SANTA FE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	16	Mes	02	Año	2015	Día	30	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE FARMACIA		DEPENDENCIA						DIRECCIÓN Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL MILIATAR CENTRAL				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTA		MUNICIPIO BOGOTA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3486868		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	12	Año	2014	Día	17	Mes	02	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA						DIRECCIÓN Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL MILIATAR CENTRAL				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTA		MUNICIPIO BOGOTA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3486868		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	20	Mes	10	Año	2014	Día	20	Mes	11	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA						DIRECCIÓN Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD DROGUERIA VELEZSAN				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO VELEZ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3124420613		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	18	Mes	07	Año	2012	Día	24	Mes	01	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL REGENTE DE FARMACIA		DEPENDENCIA A TERMINO FIJO						DIRECCIÓN Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION MEDICOPREVENTIVA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO BUCARAMANGA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	25	Mes	02	Año	2013	Día	24	Mes	10	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE ENFERMERIA		DEPENDENCIA						DIRECCIÓN Sin dirección					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO VELEZ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	09	Mes	04	Año	2012	Día	08	Mes	06	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE ENFERMERIA		DEPENDENCIA AUXILIAR EN VACUNACION P Y P						DIRECCIÓN					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL LOCAL DEL BOLIVAR -SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO BOLIVAR						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 7569091		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	18	Mes	04	Año	2012	Día	11	Mes	05	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA A TERMINO FIJO						DIRECCIÓN					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD DROGUERIA TOLEDO PLATA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO BUCARAMANGA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	01	Año	2011	Día	30	Mes	06	Año	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMO REGENTE DE FARMACIA		DEPENDENCIA A TERMINO FIJO						DIRECCIÓN CALLE 106 - 15B 58					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD TOLEDO PLATA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO BUCARAMANGA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	20	Mes	04	Año	2009	Día	30	Mes	06	Año	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMO REGENTE DE FARMACIA		DEPENDENCIA A TERMINO FIJO						DIRECCIÓN CALLE 106 - 15 58					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD COOPADMINISTRATIVOS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO VELEZ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6477309		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	01	Año	2009	Día	17	Mes	04	Año	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA A TERMINO FIJO						DIRECCIÓN Sin dirección					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERSALUD. CIA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO VELEZ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6420444			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	09	Año	2008	Día	31	Mes	12	Año	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA A TERMINO FIJO					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD COOPFONCE SALUD				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO SAN GIL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	07	Año	2008	Día	31	Mes	08	Año	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE FARMACIA I			DEPENDENCIA A TERMINO FIJO					DIRECCIÓN CARRERA 9 - 13 54						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD COOPFONCE-SALUD				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO VELEZ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7243649			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	03	Año	2007	Día	21	Mes	11	Año	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA A TERMINO FIJO					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ENFERMERA DOMICILIARIA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACA			MUNICIPIO SAN JOSE DE PARE					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3218272474			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	07	Año	2003	Día	01	Mes	08	Año	2004
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA A TERMINO FIJO					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO VELEZ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	12	Año	2002	Día	31	Mes	01	Año	2003
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE LABORATORIO CLINICO			DEPENDENCIA SALUD					DIRECCIÓN						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIOANAL DE APRENDIZAJE SENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO VELEZ					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 7563017			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	25	Mes:	01	Año:	2014	Día:	24	Mes:	06	Año:	2014
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD			NIVEL EDUCATIVO POSTGRADO					DIRECCIÓN TRANSVERSAL 8 - 8A 50						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DEL APRENDIZAJE SENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 6800600			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	02	Mes:	08	Año:	2011	Día:	17	Mes:	12	Año:	2011
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD			NIVEL EDUCATIVO POSTGRADO					DIRECCIÓN CARRERA 27 - 15 07						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	22	Mes:	02	Año:	2011	Día:	05	Mes:	07	Año:	2011
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD			NIVEL EDUCATIVO POSTGRADO					DIRECCIÓN CARRERA 27 - 15 07						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIOAL SENA (CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO VELEZ					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	27	Mes:	01	Año:	2010	Día:	25	Mes:	12	Año:	2010
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD			NIVEL EDUCATIVO POSTGRADO					DIRECCIÓN TRANSVERSAL 8 - 8A VELEZ						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE ARENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO VELEZ					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	07	Mes:	07	Año:	2009	Día:	07	Mes:	12	Año:	2009
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD			NIVEL EDUCATIVO POSTGRADO					DIRECCIÓN TRANSVERSAL 8 - 8A 50						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	4
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	12	3

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

14-01-2022

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



La República de Colombia
y en su nombre

El Colegio Nacional Universitario

Vélez - Santander

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución No. 5601
del 16 de octubre de 1990

Confiere a:

Sandra Patricia Quiroga Calderón

Identificado(a) con C.C. No. 63.400.885 Expedida en Vélez

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario



Vélez, _____ de _____ de 19 _____

Anotado al Folio No. _____ Libro de Registro No. _____

Secretario de Educación

Dado en Bucaramanga, a _____ de _____ de 19 98

Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER



CONFIERE EL TÍTULO DE
TECNÓLOGA EN REGENCIA DE FARMACIA

A

SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERÓN

CEDULA DE CIUDADANIA N° 63.435.855 expedida en VELEZ

*Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente*

DIPLOMA

En la ciudad de Bucaramanga, EL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2008

Registrado al folio 519

Libro 12-T

Diplomas de Grado

A red ink signature of the Rector is written over a faint circular stamp of the Universidad Industrial de Santander.

Rector

A red ink signature of the Secretary General is written over a faint circular stamp of the Universidad Industrial de Santander.

14156
11-2008
18

A red ink signature of the Secretary General is written over a faint circular stamp of the Universidad Industrial de Santander.

Secretaria General



Acta Individual de Grado

Inscripción S.E. 222
Inscripción DANE 16886100799
MANANA Y
Jornada: TARDE

En la ciudad de VELEZ a los 28 días del mes de NOVIEMBRE del año 1992

se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la rectoría del COLEGIO NACIONAL UNIVERSITARIO

Institución aprobada hasta 1993 en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICO

según RESOLUCIONES Nos. 1066 DE SEPTIEMBRE 29/44; 10620 DE AGOSTO 25 DE 1987 Y 5601 DE OCTUBRE 16 DE 1990

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA

C.C. 63.435.855 DE VELEZ

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 042 de fecha NOVIEMBRE 28 DE 1992 que

consta de 105 alumnos que comienza con el nombre de ANGULO VANEGAS JOHANNA EMIRA

y se cierra con el nombre de ZALAZAR SANTAMARIA NAYIBE

firmado y sellado por GUSTAVO PALOMINO VILLARREAL (Rector)

y EVIDALIA GOMEZ MEJIA (Secretario)

Dada en VELEZ a los 28 días del mes de NOVIEMBRE de 1992

Firmado y Sellado

El Rector o Director

C.C. No. 13'951,175 de Velez

Secretario(a)

C.C. No. 23'344.094 de Boavita

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER,
CERTIFICA : que en el libro de Actas de grado de la Universidad, figura la siguiente
ACTA DE GRADO No. **41658**. En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander
República de Colombia, a los DOS días del mes de SEPTIEMBRE de DOS MIL OCHO se
reunió el Consejo Académico de la **UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER**. Presidió la
sesión El Dr. JAIME ALBERTO CAMACHO PICO Rector de la UIS y obró como Secretaria
General La Dra. OLGA CECILIA GONZALEZ NORIEGA.

Considerando el Consejo que,

SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERÓN

con CEDULA DE CIUDADANIA número **63.435.855** expedida en VELEZ, ha cumplido con las
disposiciones legales y reglamentarias, y ha obtenido en su carrera como promedio académico
la calificación de **TRES , SEIS , CUATRO** , sobre cinco, obrando en nombre de la República de
Colombia, Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de **TECNÓLOGA EN REGENCIA
DE FARMACIA** con registro al folio número **519** del libro de diplomas **12-T**.

Bajo la gravedad de juramento, el graduando promete cumplir con los deberes propios del
ejercicio de su profesión.

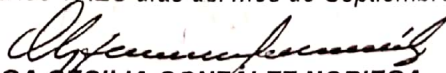
Para la constancia se extiende y firma la presente acta.

El Rector,(fdo.) JAIME ALBERTO CAMACHO PICO

La Directora,(fdo.) ROSALBA OSORIO AGUILLON

La Secretaria General,(fdo.) OLGA CECILIA GONZALEZ NORIEGA

Es copia de su original tomado a los TRES días del mes de Septiembre de DOS MIL OCHO.


OLGA CECILIA GONZÁLEZ NORIEGA
Secretaria General

REPUBLICA DE COLOMBIA



INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Acuerdo 14/96 Ministerio de Salud
Res. 1173/96 - 2335/96 - 3110/96 MIN. EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA

EN ATENCION A QUE

Sandra Patricia Quiroga Calderón

C.C. 63.435.855 DE VELEZ

CURSO Y APROBO LOS ESTUDIOS Y CUMPLIO LOS DEMAS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS POR
EL INSTITUTO, LE CONFIERE EL CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL EN EL AREA DE
TÉCNICO EN:

Auxiliar de Enfermería

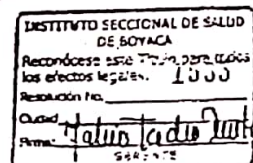
DADO EN LA CIUDAD DE CHIQUINQUIRÁ, EL DIA 17 DE AGOSTO DE 2002

INTENSIDAD HORARIA 1800 HORAS TEORICO - PRACTICAS


DIRECTOR(A)

SECRETARIA DE SALUD

COORDINADORA DE EDUCACION
FORMAL, NO FORMAL E INFORMAL



Nº 404

LIBRO DE REGISTRO No. 1
FOLIO No. 28
FECHA: _____

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

IUC

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Dirección: Calle 17 No. 6-69 Jornada: Diurna
Teléfono: 7260286

En la ciudad de Chiquinquirá a los 17 días del mes de Agosto del año 200 2 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último semestre, los suscritos Rector(a) y Secretario(a) en la Rectoría del INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA, Institución aprobada según Resolución No. 1173 del 96 - 3110 del 96, Acuerdo Ejecutivo No. 14 de Minsalud autorizada por la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN y la SECRETARÍA DE SALUD DE BOYACÁ, para otorgar el certificado de AUXILIAR DE ENFERMERÍA, con una Intensidad de 1800 horas TEÓRICO-PRÁCTICAS.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los Estudiantes que cursaron y aprobaron, se procedió a otorgar el CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL Y TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA a:

SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

C.C. / T.I. No. 63.435.855 de Velez

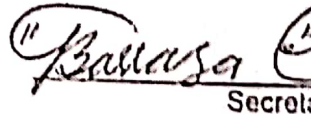
Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 9 de fecha diecisiete (17) de Agosto de 2002 que consta de 43 alumnos graduados, comienza con el nombre de AMAYA OLARTE JACKELINE y se cierra con el nombre de VILLAMIL ANA MERCEDES

Firmada y Sellada por

DIRECTOR(A) ROSARIO ORBEGOZO Y SECRETARIO(A) ANA BARRAZA CASTRO
Dada en Chiquinquirá, a los 17 días del mes de Agosto de 200 2
En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron, en cumplimiento a lo ordenado.


Director(a)

C.C. No. 64.570.493 Sincelejo


Secretario(a)

C.C. No. 37.314.465 Ocaña

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

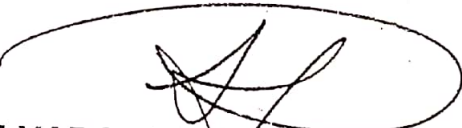
CONFIERE A

SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

CC.63.435.855

CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL

AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERIA


ALVARO ENRIQUE LEON FRANCO
JEFE DE CENTRO

Bucaramanga, 3 de Abril de 2004
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION



CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
CENTRO DE FORMACION

SGC2004CC00075 02/04/2004
No Y FECHA DE REGISTRO



ACTA DE GRADO
No. y FECHA DE REGISTRO SGC2004CC00020 06/04/2004

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

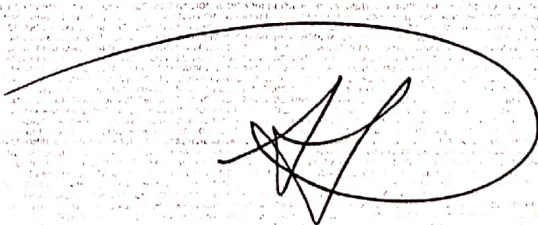
Que: **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON** identificada con la Cédula de Ciudadanía No.63.435.855 de Velez

**CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS
POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL CERTIFICADO DE APTITUD
PROFESIONAL**

AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERIA

REGISTRO No.SGC2004CC00075

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bucaramanga a los Seis (6) días del mes de Abril de Dos Mil Cuatro (2004)



ALVARO ENRIQUE LEON FRANCO

**JEFE DE CENTRO
CENTRO CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

F5-030



LA ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, SEGURIDAD SOCIAL Y SANEAMIENTO AMBIENTAL - "DARSALUD AT"

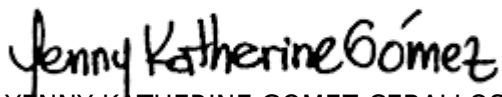
CERTIFICA

Que la señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON** identificada con cédula de ciudadanía número **63435855**, ejecutó el perfil de **AUXILIAR DE ENFERMERIA** en el área de **MEDICINA INTERNA** en el siguiente periodo: desde **domingo, 01 de noviembre del 2020** hasta **sábado, 06 de febrero del 2021** dentro de la ejecución de las actividades desarrolladas por la Asociación en el Centro Productivo **Hospital Regional De Velez**

Fecha inicio	Fecha finalización	Cargo	Salario
2020-11-01	2020-12-31	AUXILIAR DE ENFERMERIA	\$ 885.000
2021-01-01	2021-02-06	AUXILIAR DE ENFERMERIA	\$ 908.526

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bucaramanga el día **14 de Octubre del 2021**.

Atentamente;


YENNY KATHERINE GOMEZ CEBALLOS

Coordinadora Nómina y Seguridad Social

Vo.Bo. GIV/VM

Barranquilla, octubre 9 de 2019

LA DIRECTORA DE GESTION HUMANA

Certifica que:

El Señor(a) QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63435855 de VÉLEZ SANTANDER, laboró en esta empresa en el periodo comprendido desde noviembre 29 de 2018 hasta octubre 4 de 2019 desempeñando el cargo de ADMINISTRADOR(A).

Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada, en la ciudad de Barranquilla.

Atentamente,


eticos Ltda.
TEL: 892 300 678 - 7

ROSA AMELIA VALCARCEL VIAÑA
DIRECTORA DE GESTION HUMANA

La informacion contenida en este certificado, es Informativa, y solo tendra validez si es verificada en nuestras oficinas centrales a los telefonos : 3605274 Ext. 1162, 1134, 1102



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CO-OPS-FT-22 V1

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., NIT.900.958.564-9, se encuentra el registro de **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **CC. 63435855** quien ha prestado sus servicios en esta Entidad a través de Orden o Contrato de Prestación de Servicios así:

No. ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	DESDE	HASTA	OBJETO/PERFIL	VALOR TOTAL CONTRATO	UNIDAD SERVICIOS DE SALUD
006789	04/08/2017	31/08/2017	DE APOYO TECNOLÓGICO	\$1.619.762	MEISSEN
010088	01/09/2017	31/12/2017	ASISTENCIAL	\$5.399.208	MEISSEN
001987	01/01/2018	31/05/2018	ASISTENCIAL	\$9.088.890	MEISSEN
7194	01/06/2018	30/11/2018	ASISTENCIAL	\$7.134.259	MEISSEN

Cabe señalar que el contrato No. 7194 a la fecha se encuentra en ejecución.

La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E y demás normas concordantes.

Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos que reposa en la Entidad.

Para confirmar los datos que contiene esta certificación o solicitar información adicional favor comunicarse al Área de Contratación, línea telefónica **7428585 Ext. 1504**. Código de Verificación: @H<104VQ5

La certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a QUIEN INTERESE a los Veintiséis (26) día del mes de Noviembre del 2018.


LUIS ERNESTO CHAPARRO VARGAS
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

FUNCIONARIO/CONTRATISTA	NOMBRE	CARGO	SEDE	RED	FIRMA
Proyectado y Elaborado por:	Alejandra Nope Cano	Auxiliar Administrativo	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	
Aprobado por:	Mireya Díaz Beltrán	Profesional Universitario	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de responsabilidad y eficacia, se continuará operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacíos e inseguridad jurídica.

Dedaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.

Carrera 20 No. 47 B - 35 Sur
Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
2018-11-26

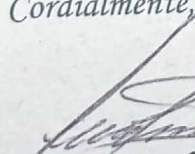
BRECCIA SALUD SAS
NIT 900.138.858-0

CERTIFICA

Que el (la) Señor(a) **QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 63.435.855 laboró en nuestra empresa desde el 01 de Agosto de 2016 hasta el 30 de Junio de 2017, desempeñando el cargo de **REGENTE DE FARMACIA** con una asignación salarial de Un millón doscientos ochenta y cuatro mil pesos (\$1.284.000) mensuales, su contrato fue a **Término Indefinido**.

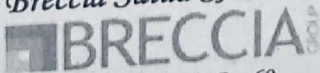
Esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a) a los (11) días del mes de Julio de 2017.

Cordialmente,


BRECCIA GROUP
BRECCIA SALUD S.A.S.
NIT. 900.138.858-0
RECURSOS HUMANOS

Luis Armando Rosas R.

Gestión Humana
Breccia Salud SAS



📍 Calle 21 No. 68 D - 60

☎ 5082222 extensión 1530

✉ rhumanos.breccia@locatelcolombia.com

* BRECCIA SALUD SAS * GESTIÓN HUMANA *
* Calle 21 No. 68 D - 60 * Teléfono 5082222 extensión 1530 *
Bogotá, D.C.

Bogotá D.C, 06 de enero de 2016

LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR

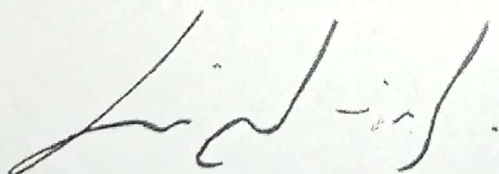
“COLSUBSIDIO”

NIT. 860007336-1

HACE CONSTAR:

Que la señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificada con cedula de Ciudadanía No. 63435855, prestó sus servicios a la Corporación desde el 16 de febrero de 2015, con contrato a término Fijo hasta el 30 de diciembre de 2015, desempeñando el cargo de Auxiliar Farmacia II en la Droguería Ciudad Roma.

Atentamente,



LUIS JAVIER GOMEZ VASQUEZ

Jefe Sección Contratación y Nomina

Tel. 7447575 Opción 2



Más Trabajo

Certificación No. 024

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTION
AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE – VELEZ**

CERTIFICA

Que la señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**, identificado con la cédula de ciudadanía número **63.435.855** de Vélez, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la ley 80 del 93 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública) modificada por la ley 1150 del 2007, y sus normas reglamentarias:

Nº. De contrato: 1772 del 22 de enero de 2014.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para desarrollar proyectos formativos y productivos en el área de servicios farmacéuticos.

Fecha de Inicio: Veinticinco (25) de enero de dos mil catorce (2014).

Termino de ejecución: El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses, contados a partir de la fecha inicial del contrato sin exceder la presente vigencia".

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de once millones ochocientos ochenta y dos mil ochenta (11.882.080).

Actualmente en ejecución.

Se expide en la Ciudad de Vélez, a los 16 días del mes de Julio del 2014, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-Base del SENA.

ORLANDO ARIZA ARIZA

Alejandra Q.



CERTIFICADO N° CO-5010283-2014



CERTIFICADO N° CO-5010283-2014

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Santander/Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Bucaramanga, 09 de Enero de 2014

GH- 009-14

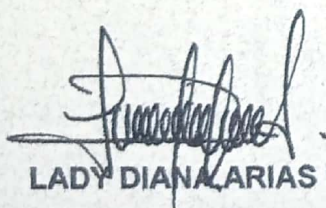
**LA FUNDACIÓN MÉDICO PREVENTIVA
REGIONAL SANTANDER**

"CERTIFICA QUE"

El (la) señor (a) SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON, Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 63.435.855 de Vélez Santander, prestó sus servicios mediante un contrato a término FIJO, desde el 25 de Febrero 2013 hasta el 24 de Octubre de 2013 desarrollando las funciones de AUXILIAR DE ENFERMERIA Regional Santander sede Vélez.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bucaramanga a los nueve (09) días del mes de Enero de 2014. Para notificación de la misma, favor comunicarse al 6571617 ext 152.

Atentamente,



LADY DIANA ARIAS PACHECO

Coordinadora de Gestión Humana y Atención a Usuario

CC, Hoja de Vida

Elaboró: Tatiana Vargas

Droguería Toledo plata

CERTIFICA QUE

La señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON, identificada con cedula de ciudadanía N° 63.435.855 de Vélez, se desempeñó como REGENTE DE FARMACIA, con responsabilidad y cumplimiento realizando las tareas correspondientes a su cargo desde el 20 Abril 2009 hasta 30 junio del 2009

Se expide a solicitud de la interesada en día 29 de julio 2009

Droguería y Farmacia

Atentamente: *[Firma]*

Francisco Jerez Jerez

CC: 13832.511 Bucaramanga

NOTARIA SEGUNDA DEL CÍRCULO DE VÉLEZ SANTANDER
ACTA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA CON FINES
EXTRAJUDICIALES
(Decreto 1557 -- 1989 Art. 10)

En la ciudad de Vélez, a los Veinticuatro (24) días del mes de Enero del año dos mil Catorce (2014), ante mí MARIA NELLY DIAZ ROA Notaria Segunda del Círculo de Vélez, se presentó el señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**, de estado civil soltera sin unión marital de hecho, a rendir declaración juramentada sobre los siguientes HECHOS, declaración que ha sido autorizada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 299 del Código de Procedimiento Civil y con lo preceptuado en el artículo 10 del Decreto 1557 de 1989, con destino a servir como prueba (sumaria).

PRIMERO.- GENERALES DE LEY (Numeral 1º. Artículo 228 del C. P. C.). Me llamo **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**, en la actualidad tengo 42 años, me identifico con la cédula de ciudadanía número 63.435.855 expedida en Vélez, mi domicilio es la ciudad de Vélez, carrera 6 5ª-35, mi profesión u ocupación es Regente de farmacia.

SEGUNDO.- No tengo conocimiento de incurrir en causal de impedimento alguno y por tanto, rindo la siguiente declaración libre de todo apremio y en forma espontánea sobre hechos que me constan personalmente.

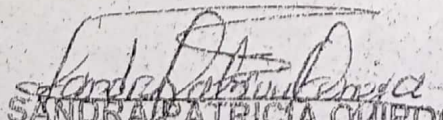
TERCERO.- Este testimonio lo presto bajo mi entera responsabilidad a petición del suscrito.

CUARTO.- Bajo la gravedad del juramento y a sabiendas de las implicaciones legales que acarrea jurar en falso declaro es cierto y verdadero que trabajo y soy propietaria de la Droguería "Vélez San", Ubicada en la carrera 6ª# 5 A-31 del Barrio Palencue de esta localidad, desde el 18 de Julio del año dos mil doce (2012), desempeñándome como **REGENTE DE FARMACIA** del mismo local, hasta la fecha. La anterior declaración se hace necesaria para ser presentada para trámites legales.

Emolumentos \$10.400 Iva \$ 1.634

LA ANTERIOR DECLARACIÓN SE HACE A INSISTENCIA DEL INTERESADO.

LA DECLARANTE


SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

LA NOTARIA SEGUNDA (ECDA)


REPUBLICA DE COLOMBIA
NOTARIO 2º



E.S.E. Hospital Local

Bolívar Santander

NIT. 804.003.072-0

LA ENFERMERA DIANA MARCELA BARAJAS AVILA IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 1098663136 DE BUCARAMANGA, QUIEN DESEMPEÑA EL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO EN LA ESE HOSPITAL LOCAL BOLÍVAR.

CERTIFICA QUE:

La Auxiliar de Enfermería Sandra Patricia Quiroga Calderón identificada con cedula de ciudadanía N° 63435855 de Vélez, se desempeñó en el área de Programa Ampliado de Inmunizaciones desde el 18 de Abril hasta el día 11 de Mayo del presente año, asistiendo a el lanzamiento de la Jornada de Vacunación de La Semana de las Américas el día 28 de Abril y a la realización de una comisión autorizada por el Dr. Julio Ernesto Uribe Gerente de la ESE en la Zona del bajo Bolívar.

Dada en Bolívar a los 14 días del mes de Mayo de 2012

Diana Marcela Barajas Avila

Enfermera SSO

E.S.E Hospital Local Bolívar

Una Empresa a su Servicio

Tel. 756 90 19 - 756 90 82 Fax 756 90 97

GOBERNACIÓN
DE SANTANDER

CARTA	Código: AP-GD-RG-05	Gestión Documental	Versión: 6	Pág. __ de __
-------	------------------------	--------------------	------------	---------------

**EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA AMPLIADO
DE INMUNIZACIONES (PAI) DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL**

CERTIFICA:

Que la Señorita **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**, identificada con cédula de ciudadanía N° 63.435.855 expedida en el municipio de VÉLEZ (Santander), trabajó en esta dependencia por orden de prestación de servicios, según Contrato N° 313 del 30 de Marzo de 2012, desempeñándose como Vacunadora del equipo extramural para el apoyo a la Jornada de Vacunación y devengando un salario mensual de \$1.500.000, según consta en los registros de nuestra institución.

Que la experiencia laboral fue de 2 meses (09 de Abril al 08 de Junio de 2012), según consta en los registros de nuestra institución.

Expedida en Bucaramanga a los 15 días del mes de Enero de 2013.

Santander

DARWIN ANTONIO RINCÓN NORIEGA
Profesional Universitario - PAI
Secretaría de Salud Departamental.



Certificado No. GP143-1



Certificado No. SC 4317-1





**LA SUSCRITA PROFESIONAL DE DEFENSA DE LA
UNIDAD DE TALENTO HUMANO**

HACE CONSTAR:

Que la señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**, identificada con cédula de ciudadanía N°63.435.855 de Velez (Santander), prestó sus servicios como Auxiliar de Enfermería en este Hospital, bajo la modalidad y en las fechas que a continuación relaciono:

Contrato de Prestación de Servicios:

Del 20 de octubre al 20 de noviembre de 2014

Del 01 de diciembre de 2014 al 17 de febrero de 2015

Que la señora **QUIROGA CALDERON**, recibió por este concepto la suma mensual de **UN MILLON CIENTO VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.123.500) M/Cte.**

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015).

Doctora **SANDRA PATRICIA GALEANO CAMACHO**
Profesional de Defensa
Área de Selección y Contratación



REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Certificación No.531

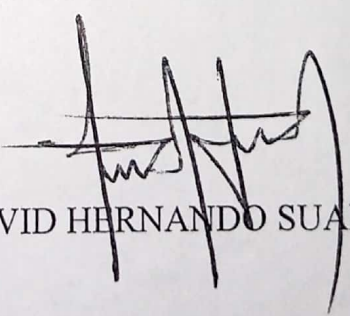
EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO (E) DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y
TURÍSTICOS

CERTIFICA:

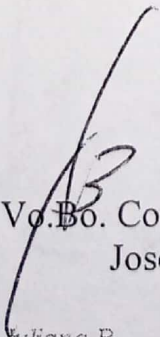
Que la señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON, identificada con cédula de ciudadanía No.63.435.855 de Vélez, presta sus servicios a esta Entidad según información relacionada a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios No.1390 de 2011, regulado por la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 2 de agosto de 2011, por 4 meses y 15 días, cuyo objeto contractual es la prestación de Servicios Profesionales de carácter temporal, como instructor por periodo fijo en formación titulada y complementaria para impartir formación en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en el área TN SERVICIOS FARMACEUTICOS.

La presente se expide en Bucaramanga, a los 13 días del mes de diciembre de 2011, para hoja de vida.



DAVID HERNANDO SUAREZ GUTIERREZ



Vc.Ba. Coordinador Académico
Jose Manuel Ariza Ariza

Juliana R.

SENA: Conocimiento y Emprendimiento para todos los colombianos.

Ministerio de Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Cra. 27 No. 15-07 Teléfono: 6800600 Ext. 73016 Fax: 6323516 Bucaramanga – Colombia www.sena.edu.co



REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Certificación No.257

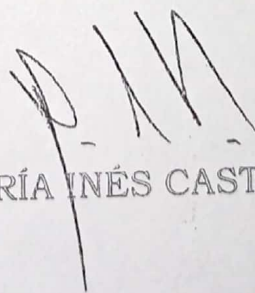
LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES
Y TURÍSTICOS

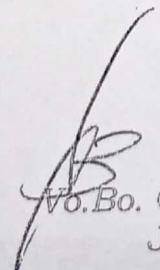
CERTIFICA:

Que la señora SANDRA PÁTRICIA QUIROGA CALDERON, identificada con cédula de ciudadanía No.63.435.855 de Vélez, presta sus servicios a esta Entidad, según información relacionada a continuación:

- o Contrato de Prestación de Servicios No.497 de 2011, regulado por la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 22 de febrero de 2011, por cuatro meses 13 días, cuyo objeto contractual la Prestación de Servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor para orientar proyectos del área de Servicios Farmacéuticos en Formación Titulada y Complementaria.

Se expide en Bucaramanga, a los 22 días del mes de junio de 2011, para hoja de vida.


MARÍA INÉS CASTILLO VARGAS


Vo.Bo. Coordinador Académico
Jose Manuel Ariza Ariza

SENA: Conocimiento y Emprendimiento para todos los Colombianos

Ministerio de Protección Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Cra. 27 No. 15-07. Teléfono: 6800600 Ext. 73076 Fax: 6323516 Bucaramanga - Colombia www.sena.edu.co



REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-VÉLEZ

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTION
AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - VELEZ**

HACE CONSTAR

Que la señora, **QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 63.435.855 Expedida en Vélez, prestó sus servicios a esta entidad mediante la siguientes ORDENES DE PRESTACIÓN SERVICIO:

- N° 176 del 07 de Julio de 2009, con una duración de cinco (5) meses, en impartir formación profesional en el técnico de servicios farmacéuticos. Centro de Vélez.
- N° 47 del 27 de Enero de 2010, con una duración de once (11) meses, en impartir formación profesional en el área de servicios farmacéuticos. Centro de Vélez.

Fecha de inicio: 27 de Enero de 2010
Fecha final: 25 de Diciembre de 2010

Se expide en Vélez, a los Once (11) días del mes de Enero de 2011, a solicitud del interesado.



ORLANDO ARIZA ARIZA

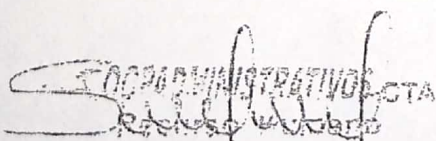
nro

CERTIFICA QUE:

La señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON**, identificada con cedula de ciudadanía N. 63.435.855 de Vélez, Estuvo vinculada a esta cooperativa como trabajadora asociada, desempeñándose como **REGENTE DE FARMACIA** en el **HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ** desde el 01 de Enero al 17 de abril de 2009.

Se expide a solicitud de la interesada a los DIEZ (10) días del mes de JUNIO de 2009

Atentamente.


SONIA MIREYA DUARTE

JEFE DE RECURSO HUMANO

COOPADMINISTRATIVOS

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE
PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SALUD
NIT. 900.175.442-8
RESOLUCIÓN MINPROTECCIÓN 051



Sersalud cta

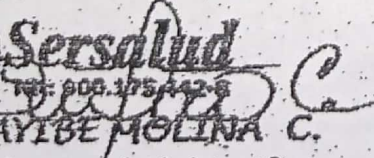
**LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE
PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SALUD SERSALUD CTA.**

CERTIFICA QUE:

La señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 63.435.855 expedida en Vélez (Santander) en calidad de asociada a nuestra Cooperativa **SERSALUD CTA**. Se encontraba vinculada al proceso de apoyo a la gestión en la **E.S.E. HOSPITAL SAN REGIONAL DE VELEZ**. Desde el 1 de Septiembre hasta el 31 de Diciembre del 2008 desempeñándose con profesionalismo y responsabilidad en el área de la Salud, como **AUXILIAR DE FARMACIA**.

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bucaramanga a los diez (10) día del mes de Junio de 2009

Atentamente,


Sersalud
NIT: 900.175.442-8

LIZA NAYIBE MOLINA C.
Coordinadora Administrativa
SERSALUD CTA.

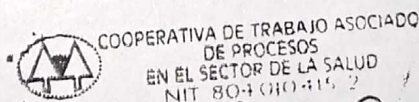


**LA SUSCRITA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA DE
TRABAJO ASOCIADO DE PROCESOS EN EL SECTOR DE LA SALUD
"COOPFONCE-SALUD".**

HACE CONSTAR QUE:

Que **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 63.435.855. Expedida en Vélez prestó sus servicios como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** en la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ**, del 01 de Marzo de 2007 hasta el 21 de Noviembre de 2007. Durante su estadía en nuestra institución se desempeño como persona honrada y cumplidora de sus labores.

La presente se expide en Vélez, a los veintinueve (29) días del mes de Enero de Dos Mil Ocho (2008).



[Handwritten Signature]
JOYCE ENITH MATEUS PARDO
Coordinadora Administrativa

Cooperativa de Trabajo Asociado de Procesos en el Sector de la Salud
"CTA.COOPFONCE-SALUD".
NIT 804.610.415-2

LA SUSCRITA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE PROCESOS EN EL SECTOR DE LA SALUD "COOPFONCE-SALUD".

HACE CONSTAR QUE:

La señora **SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERÓN** identificada con la cédula de ciudadanía número 63.435.855 expedida en Vélez estuvo vinculada con esta cooperativa como trabajador Asociado desde el día 01 del mes de marzo de 2007 hasta noviembre 23 de 2007 como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** y del 01 de julio de 2008 hasta el 31 de agosto de 2008, como **AUXILIAR DE FARMACIA** en la empresa Social del Estado **HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ**.

La presente se expide en Vélez, treinta y uno (31) Agosto de Dos Mil ocho (2008).



COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
DE PROCESOS
EN EL SECTOR DE LA SALUD
NIT 804.610.415-2

LUZ DARY RODRIGUEZ CASTILLO
Secretaria General

Carrera 9 No. 13 - 54 Ofc. 106 Teléfono: 027 - 7243649 - San Gil - Santander
Calle 32 No. 32-64 Edificio Rivera Plaza Of. 11 Teléfono 6809245 - Bucaramanga

Drogueria

Toledo plata



Certifica que

La señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON, identificada con cedula de ciudadanía N° 63.435.855 de Vélez, se desempeñó como directora técnica en su calidad de REGENTE DE FARMACIA, con responsabilidad y cumplimiento realizando las tareas correspondientes a su cargo desde el 1 de enero 2011 hasta 30 junio 2011.

Se expide a solicitud de la interesada en día 2 julio 2011

Atentamente: *[Firma]*

Francisco Jerez Jerez

CC: 13832.511 Bucaramanga

Vélez octubre 18 de 2005

C E R T I F I C A C I O N

Yo, HILDA CONSUELO SANTOYO VELASCO, certifico que conozco y recomiendo a la señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificada con la cédula de ciudadanía número 63.435.855 de Vélez, ya que trabajó para mi familia desempeñándose como "AUXILIAR DE ENFERMERIA" durante 18 meses aproximadamente, se caracteriza por ser una persona honesta, responsable y cumplidora de su deber.

Atentamente,



HILDA CONSUELO SANTOYO VELASCO

C.C. 37.825.519 de Bucaramanga



MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Resolución No. 1535/02

Nombre: SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

C.C. No. 63.435.855 de Velez

Profesión: AUXILIAR DE ENFERMERIA

Fecha de Inscrip. ENERO 30 de 2007

Secretario de Salud Deptal.

Vigilancia y Control



MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Resolución No. 14159-2008

Nombre: SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

C.C. No. 63.435.855 de VELEZ

Profesión: AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERIA

Fecha de Inscrip. 27 DE NOVIEMBRE DE 2008

Secretario de Salud Deptal.

Vigilancia y Control



MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Resolución No. 14158-2008

Nombre: SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

C.C. No. 63.435.855 de VELEZ

Profesión: TECNOLOGA EN REGENCIA DE FARMACIA

Fecha de Inscrip. 27 DE NOVIEMBRE DE 2008

Secretario de Salud Deptal.

Vigilancia y Control

ReTHUS

A continuación diligencie la identificación o nombre y apellido de la persona a consultar en el Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud.

Tipo de Identificación *	Número de Identificación *	Primer Nombre *	Primer Apellido *
Cédula de Ciudadanía	63435855		

Confirme los números de la imagen *

7 8 1 3



5035

Verificar Registro en ReTHUS

Limpiar

Resultado General - 2021-11-03--11:30:02 AM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación	Detalles
CC	63435855	SANDRA	PATRICIA	QUIROGA	CALDERON	Vigente	3.81

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2016 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificado(a) con CC 63435855 registra la siguiente información:

2021-11-03--11:30:02 AM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
AUX	Local	Tecnología en regencia de farmacia	2008-11-19	14159	DTS DEPARTAMENTO DE SANTANDER
AUX	Local	Auxiliar de droguerías	2008-11-19	14159	DTS DEPARTAMENTO DE SANTANDER
AUX	Local	Auxiliar de enfermería	2002-09-18	1535	DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 187315930



WEB

15:46:52

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de enero del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63435855:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

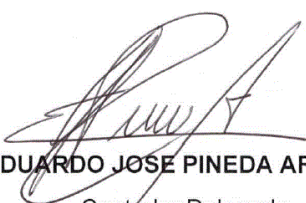
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de enero de 2022, a las 15:42:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	63435855
Código de Verificación	63435855220114154209

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:58:32 AM horas del 17/01/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **63435855**

Apellidos y Nombres: **QUIROGA CALDERON SANDRA PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45
Zona Industrial, barrio
Montevideo, Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a
viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación

Todos los derechos reservados.



Gobierno en
Línea



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

👤 Consulta Ciudadano

Consultar por:

CÉDULA DE CIUDADANÍA ▼

N° Identificación, Comparendo o Expediente:

63435855

Fecha Expedición:

09/03/1992

[🔍 Nueva Búsqueda](#)[👤 Validar Funcionario](#)[📄 Preguntas Frecuentes \(https://srvcnpc.policia.gov.co/multimedia/formatos/PREGUNTAS_FRECUENTES_CNSSCC_RNMC.pdf\)](https://srvcnpc.policia.gov.co/multimedia/formatos/PREGUNTAS_FRECUENTES_CNSSCC_RNMC.pdf)[🖨 Imprimir](#)

Información ⓘ

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON identificada con Cédula de Ciudadanía 63435855, se inscribió en nuestro servicio el día 05/06/2009.

El presente certificado se genera el día 14/01/2022, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.



SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

CC 63435855 - Fecha de nacimiento 08/05/1972

CALLE 9 # 14A-88SUR - Mosquera - Cundinamarca

Celular : 3112167975 - Celular Alterno : 3143358215

sandraqc72@misena.edu.co

Certificado de Residencia Cargado - Certificado de Residencia No Validado

PERFIL OCUPACIONAL

TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA, TÉCNICA EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, AUXILIAR DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS Y CERTIFICADA PARA DESEMPEÑARME EN LOS TODOS SERVICIOS DEL ÁREA HOSPITALARIA, ADMINISTRADORA DEL SERVICIO FARMACÉUTICO. IMPARTIENDO FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, DE ESTA MANERA ME HE DESEMPEÑADO CON UNA FORMACIÓN LLENA DE GRANDES VALORES ÉTICOS Y PROFESIONALES TODO ESTO ME PERMITE DESENVOLVERME Y ADAPTARME A LAS CONDICIONES DEL CARGO QUE ME SEA ENCOMENDADO.

LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

IMPARTIENDO FORMACION A LOS APRENDICES, SENA, CONTRIBUIR EN LA CALIIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS EDUCANDOLOS EN CUANTO AL USSO ADECUADO DE MEDICAMENTOS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Colegio Nacional Universitario

Bachiller Académico

Graduado

Fecha último periodo cursado: 28/11/1992

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

REGENCIA DE FARMACIA

Graduado

Fecha último periodo cursado: 02/09/2008

TECNICO EN AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERIA

AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

Graduado

Fecha último periodo cursado: 06/04/2004

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

AUXILIAR DE ENFERMERIA

Graduado

Fecha último periodo cursado: 17/08/2002

CAPACITACIÓN

INTEDSALUD

CURSO ESPECIAL EN HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Terminado

Fecha último periodo cursado: 15/01/2021

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

INTEDSALUD

OMI 1.21 Seguridad social y responsabilidad social

Terminado

Fecha último periodo cursado: 15/01/2021

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

INTEDSALUD

CERTIFICACION EN IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

Terminado

Fecha último periodo cursado: 09/01/2021

Intensidad horaria: 36 Hora(s)

SENA

CURSO ESPECIAL EN HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Terminado

Fecha último periodo cursado: 21/12/2020

Intensidad horaria: 50 Hora(s)

POLITECNICO DE SURAMERICA

VACUNACION

Terminado

Fecha último periodo cursado: 01/11/2020

Intensidad horaria: 120 Hora(s)

INCATEC

CURSO ESPECIAL EN SOPORTE VITAL BASICO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 04/05/2020

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

UNISALUD

APOYO A LA ATENCION DEL PACIENTE CON ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 30/07/2019

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

POLITECNICO MAYOR

Administración

Terminado

Fecha último periodo cursado: 24/07/2016

Intensidad horaria: 120 Hora(s)

SENA

PROFUNDIZACION TECNICA EN ATENCION AL PACIENTE DOMICILIARIO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 23/12/2021

Intensidad horaria: 4 Mes(es)

SENA

INTEGRIDAD TRANSPARENCIA Y CORRUPCION

Terminado

Fecha último periodo cursado: 14/07/2021

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

SENA

MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBBIA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 23/02/2021

Intensidad horaria: 48 Hora(s)

UNISALUD

ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 30/07/2020

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

INCATEC

CURSO VITAL BÁSICO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 04/05/2020

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

INCATEC

DESINFECCION Y BIOSEGURIDAD

Terminado

Fecha último periodo cursado: 02/05/2020

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

UNISALUD

NORMAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS, BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO, MANEJO DE RESIDUOS EN LA FARMACIA, MARKETING Y MERCHANDISING FARMACÉUTICO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 10/08/2017

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

UNISALUD

PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PARA DROGUERÍAS

Terminado

Fecha último periodo cursado: 01/08/2017

Intensidad horaria: 200 Hora(s)



ASOHOSVAL

HABILITACION EN SALUD

Terminado

Fecha último periodo cursado: 18/10/2016

Intensidad horaria: 100 Hora(s)

HOSPITAL MILITAR CENTRAL DE SUBDIRECCIÓN E INVESTIGACION CIENTIFICA ESCUELA DE AUXILIARES DE

SOPORTE VITAL Y BASICO RCCP

Terminado

Fecha último periodo cursado: 02/10/2014

Intensidad horaria: 20 Hora(s)

Sena

METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO CURRICULAR

Terminado

Fecha último periodo cursado: 17/08/2011

Intensidad horaria: 200 Hora(s)

Sena

METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO CURRICULAR

Terminado

Fecha último periodo cursado: 28/06/2011

Intensidad horaria: 200 Hora(s)

Sena

salud ocupacional

Terminado

Fecha último periodo cursado: 29/05/2011

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

Sena

ACTUALIZACION EN DESARROLLO CURRILCULAR

Terminado

Fecha último periodo cursado: 20/01/2011

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

Sena

actualizacion de desarrollo curricular

Terminado

Fecha último periodo cursado: 20/01/2011

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

Sena

ACTUALIZACION METODOLOGICA Y PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Terminado

Fecha último periodo cursado: 14/11/2010

Intensidad horaria: 4 Hora(s)

Sena

SOCIALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACION EDUCATIVA Y EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 19/10/2010

Intensidad horaria: 4 Hora(s)

Sena

REINDUCCION A SOFIA PLUS

Terminado

Fecha último periodo cursado: 04/10/2010

Intensidad horaria: 4 Hora(s)

Sena

ACTUALIZACION PEDAGÒGICA PARA LA DIDÀCTICA DE LA FORMACION DOCENTE

Terminado

Fecha último periodo cursado: 15/07/2010

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Sena

FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Terminado

Fecha último periodo cursado: 17/06/2010

Intensidad horaria: 1 Semana(s)

Sena

APRENDIENDO Y GANANDO CON LAS TIC

Terminado

Fecha último periodo cursado: 09/11/2009

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

Sena

ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACION DE PROCESOS DE FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Terminado

Fecha último periodo cursado: 12/10/2009

Intensidad horaria: 50 Hora(s)

Sena

BIOSEGURIDAD APLICADO A LA COSMETOLOGIA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 11/10/2009

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Sena

FUNDAMENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CON BASE EN COMPETENCIAS

Terminado

Fecha último periodo cursado: 15/09/2009

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Sena

ORIENTAR AL USUARIO EN RELACION CON SUS NECESIDADES Y ESPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLITICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD VIGENTES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 26/11/2008

Intensidad horaria: 2 Mes(es)

Sena

CONTROLAR LAS INFECCIONES EN EL USUARIO Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRACTICAS SANITARIAS DE ASEPSIA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 01/09/2008

Intensidad horaria: 2 Mes(es)

Sena

ADMINISTRAR MEDICAMENTOS INMUNOBIOLOGICOS SEGUN DELEGACION Y DE ACUERDO CON TECNICAS ESTABLECIDAD EN RELACION CON LOS PRINCIPIOS ETICOS Y LEGALES VIGENTES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 28/05/2008

Intensidad horaria: 3 Mes(es)

EXPERIENCIA LABORAL

DARSALUD (HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ

Auxiliar enfermería

- Dar orientación según protocolo de servicio al paciente.
- Fomentar prácticas saludables de acuerdo con normativa de salud.
- Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud.
- Admitir personas al servicio según normativa de salud.
- Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normatividad de salud.
- Cuidar a la persona en la recuperación de patrones funcionales.
- Tomar presión sanguínea, temperatura y pulso, tomar muestras, distribuir medicamentos a los pacientes y realizar otros procedimientos de enfermería de rutina.

- Tender camas y mantener el inventario y suministros de las habitaciones.
- Realizar actividades de comodidad, bienestar físico, recreativo y ocupacional al paciente.
- Limpiar y esterilizar instrumentos y sala de operaciones según protocolo y normativa de salud.
- Esterilizar, preparar y responder por el material, equipos y elementos a su cargo.
- Asistir a los enfermeros y a los médicos en la realización de procedimientos.
- Apoyar en procedimientos tales como terapia respiratoria, aplicación de compresas y remoción de suturas.
- Aplicar guías de manejo en el cuidado individual, familiar y colectivo.

Fecha inicio: 01/11/2020 - Fecha fin: 06/02/2021

Experiencia: 3.16 meses

ETICOS SERRANO GOMEZ

Regente de Farmacia

- Inspeccionar y vigilar los establecimientos farmacéuticos y distribuidores mayoristas y minoristas
- Participar en actividades de mercadeo y venta de productos farmacéuticos.
- Dirigir establecimientos farmacéuticos distribuidores mayoristas de productos alopáticos, homeopáticos, veterinarios, preparaciones farmacéuticas con base en recursos naturales, cosméticos preparados magistrales e insumos para salud.
- Colaborar, bajo la dirección del Químico Farmacéutico, en el desarrollo de las actividades básicas de la prestación del servicio farmacéutico de alta y mediana complejidad.

Fecha inicio: 29/11/2018 - Fecha fin: 04/10/2019

Experiencia: 10.19 meses

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

Regente farmacia

- Apoyar en la planeación, evaluación y dirección de programas de educación y seguridad nutricional y las interacciones con productos farmacéuticos.
- Desarrollar material informativo concerniente a los usos y propiedades de materias primas y productos farmacéuticos y cosméticos especiales.
- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Crear especificaciones y supervisar el almacenamiento y manejo apropiado de la materia prima, productos farmacéuticos y cosméticos para prevenir su deterioro y caducidad.
- Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos y cosméticos de control especial.
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.

- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.

Fecha inicio: 04/08/2017 - Fecha fin: 30/11/2018

Experiencia: 15.84 meses

LOCATEL

Regente farmacia

- Evaluar la rotulación, empaque y publicidad de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Desarrollar material informativo concerniente a los usos y propiedades de materias primas y productos farmacéuticos y cosméticos especiales.
- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Crear especificaciones y supervisar el almacenamiento y manejo apropiado de la materia prima, productos farmacéuticos y cosméticos para prevenir su deterioro y caducidad.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos y cosméticos de control especial.
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.

Fecha inicio: 01/08/2016 - Fecha fin: 30/06/2017

Experiencia: 10.94 meses

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR

Auxiliar de droguería y farmacia

- Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y manual de salud.
- Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.
- Surtir productos farmacéuticos según plan y técnicas de merchandising.
- Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud.
- Orientar personas según normativa de salud.
- Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.
- Dispensar productos farmacéuticos según delegación y manual técnico.

Fecha inicio: 16/02/2015 - Fecha fin: 30/12/2015

Experiencia: 10.45 meses

HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Auxiliar enfermería

- Dar orientación según protocolo de servicio al paciente.
- Fomentar prácticas saludables de acuerdo con normativa de salud.
- Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud.
- Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normatividad de salud.
- Tomar presión sanguínea, temperatura y pulso, tomar muestras, distribuir medicamentos a los pacientes y realizar otros procedimientos de enfermería de rutina.
- Apoyar en procedimientos tales como terapia respiratoria, aplicación de compresas y remoción de suturas.
- Tender camas y mantener el inventario y suministros de las habitaciones.
- Realizar actividades de comodidad, bienestar físico, recreativo y ocupacional al paciente.
- Observar el progreso de los pacientes y reportar cambios a los enfermeros, médicos y otros miembros del equipo de salud.
- Esterilizar, preparar y responder por el material, equipos y elementos a su cargo.
- Asistir a los enfermeros y a los médicos en la realización de procedimientos.

Fecha inicio: 01/12/2014 - Fecha fin: 17/02/2015

Experiencia: 2.52 meses

HOSPITAL MILITAR CENTRAL

Auxiliar enfermería

- Tomar presión sanguínea, temperatura y pulso, tomar muestras, distribuir medicamentos a los pacientes y realizar otros procedimientos de enfermería de rutina.
- Tender camas y mantener el inventario y suministros de las habitaciones.
- Responder a las señales de llamada, vaciar recipientes, preparar a los pacientes para los tratamientos médicos y quirúrgicos, suministrar alimentos, supervisar ejercicios de rutina y ejercer otras funciones relacionadas con el cuidado de pacientes.
- Realizar actividades de comodidad, bienestar físico, recreativo y ocupacional al paciente.
- Observar el progreso de los pacientes y reportar cambios a los enfermeros, médicos y otros miembros del equipo de salud.
- Asistir a los enfermeros y a los médicos en la realización de procedimientos.
- Apoyar en procedimientos tales como terapia respiratoria, aplicación de compresas y remoción de suturas.

Fecha inicio: 20/10/2014 - Fecha fin: 20/11/2014

Experiencia: 1.00 meses

CENTRO AGRO EMPRESARIAL DEL ORIENTE SENA

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebas de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 25/01/2014 - Fecha fin: 25/06/2014

Experiencia: 5.00 meses

DROGUERIA VELEZ SAN

Administrador de droguería

- Vender mercancía a los clientes.
- Supervisar y coordinar el personal de ventas y cajeros.
- Preparar informes del volumen de ventas, mercancías y asuntos relacionados con el personal.
- Hacer requisiciones de mercancías, mantener un inventario específico y organizar la mercancía.
- Contratar y entrenar personal.
- Atender y resolver reclamos de los clientes.
- Asignar funciones y preparar programaciones de trabajo.

Fecha inicio: 18/07/2012 - Fecha fin: 24/01/2014

Experiencia: 18.19 meses

FUNDACION MEDICO PREVENTIVA

Enfermera auxiliar

- Dar orientación según protocolo de servicio al paciente.
- Admitir personas al servicio según normativa de salud.
- Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normatividad de salud.
- Tomar presión sanguínea, temperatura y pulso, tomar muestras, distribuir medicamentos a los pacientes y realizar otros procedimientos de enfermería de rutina.
- Tender camas y mantener el inventario y suministros de las habitaciones.
- Realizar actividades de comodidad, bienestar físico, recreativo y ocupacional al paciente.
- Observar el progreso de los pacientes y reportar cambios a los enfermeros, médicos y otros miembros del equipo de salud.
- Limpiar y esterilizar instrumentos y sala de operaciones según protocolo y normativa de salud.
- Apoyar en procedimientos tales como terapia respiratoria, aplicación de compresas y remoción de suturas.

Fecha inicio: 25/02/2013 - Fecha fin: 24/10/2013

Experiencia: 7.97 meses

SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Enfermero auxiliar

- Desarrollar e implementar programas de prevención y educación en salud
- VACUNADORA DEL EQUIPO EXTRAMURAL PARA EL APOYO DE LA JORNADA DE VACUNACION

Fecha inicio: 09/04/2012 - Fecha fin: 08/06/2012

Experiencia: 1.97 meses

E.S.E. HOSPITAL LOCAL BOLIVAR SANTANDER

Enfermera

- Supervisar auxiliares y otro personal de enfermería
- Participar en el proceso de selección, evaluación y desarrollo profesional del personal de enfermería.
- Participar en el establecimiento de reglamentos y procedimientos
- Operar o monitorear aparatos o equipo médico
- Observar, registrar y reportar los síntomas y cambios de las condiciones de los pacientes.
- Garantizar la calidad de la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería a los usuarios y el cumplimiento de los procesos administrativos.
- Dirigir y dar cuidado integral de salud a la persona, familia, comunidad y su entorno, interviniendo en el diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y recuperación de salud.
- Desarrollar e implementar programas de prevención y educación en salud
- Coordinar los servicios de enfermería con otros servicios de salud
- Consultar con otros miembros del equipo de cuidados a la salud para determinar, planear, implementar y valorar el cuidado del paciente.
- Apoyar en procedimientos como terapia respiratoria e intravenosa, aplicación de compresas esterilizadas y remoción de suturas.
- Apoyar en cirugía y otros procedimientos médicos
- Administrar medicamentos y tratamientos prescritos por el médico.
- Administrar el presupuesto y garantizar la disponibilidad de equipos y suministros.

Fecha inicio: 18/04/2012 - Fecha fin: 11/05/2012

Experiencia: 0.77 meses

SENA CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTCOS

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebas de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 02/08/2011 - Fecha fin: 18/12/2011

Experiencia: 4.52 meses

SENA-CENTRO SERVICOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebas de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 22/02/2011 - Fecha fin: 05/07/2011

Experiencia: 4.45 meses

DROGUERIA TOLEDO PLATA

Regente farmacia

- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.

Fecha inicio: 01/01/2011 - Fecha fin: 30/06/2011

Experiencia: 5.94 meses

CENTRO AGRO EMPRESARIAL DEL ORIENTE

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebas de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 27/01/2010 - Fecha fin: 25/12/2010

Experiencia: 10.94 meses

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Instructor salud

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebas de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didactico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 07/07/2009 - Fecha fin: 07/12/2009

Experiencia: 5.00 meses

DROGUERIA TOLEDO PLATA

Regente farmacia

- Desarrollar material informativo concerniente a los usos y propiedades de materias primas y productos farmacéuticos y cosméticos especiales.
- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.

Fecha inicio: 20/04/2009 - Fecha fin: 30/06/2009

Experiencia: 2.32 meses

COPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PARA ADMINISTRATIVOS

Regente farmacia

- Evaluar la rotulación, empaque y publicidad de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Desarrollar material informativo concerniente a los usos y propiedades de materias primas y productos farmacéuticos y cosméticos especiales.
- Liderar los procesos de manufactura, controlar y asegurar la calidad de los productos farmacéuticos y cosméticos durante la producción para garantizar el cumplimiento de estándares de potencia, pureza, uniformidad, consistencia e inocuidad.
- Diseñar fórmulas, métodos analíticos, métodos de fabricación y pruebas para la industria cosmética y farmacia.
- Supervisar y coordinar las actividades de otros farmaceutas, asistentes, personal de farmacia, analistas, auxiliares de laboratorio, entre otros.
- Participar en investigaciones relacionadas con el proceso de producción de productos farmacéuticos y cosméticos, así como en el desarrollo de nuevos productos
- Asesorar a los clientes en la selección de medicamentos, cosméticos y demás productos farmacéuticos.
- Crear especificaciones y supervisar el almacenamiento y manejo apropiado de la materia prima, productos farmacéuticos y cosméticos para prevenir su deterioro y caducidad.
- Documentar los procesos de desarrollo de los productos y velar por el registro de sustancias de control especial
- Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos y cosméticos de control especial.
- Entregar, vender y brindar asesoría de fórmulas médicas a clientes o personal médico y sobre la administración, usos y efectos de la medicación, incompatibilidades y contraindicaciones de los productos farmacéuticos y cosméticos.
- Preparar fórmulas farmacéuticas, determinar y evaluar el tipo de empaque y envase más apropiado y su relación con la fórmula manteniendo la estabilidad del producto.
- Controlar y verificar la dosificación y componentes apropiados de las fórmulas.
- DISPENSACION DE MEDICAMENTOS Y ALMACENAMIENTO, LLEVAR REGISTROS,

Fecha inicio: 01/01/2009 - Fecha fin: 17/04/2009

Experiencia: 3.52 meses

SERSALUD CTA

Auxiliar de droguería y farmacia

- Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.
- Surtir productos farmaceuticos según plan y técnicas de merchandising.
- Recibir la mercancía según procedimientos técnicos.
- Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud.
- Orientar personas según normativa de salud.

- Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.
- Dispensar productos farmacéuticos según delegación y manual técnico.

Fecha inicio: 01/09/2008 - Fecha fin: 31/12/2008

Experiencia: 3.97 meses

COOPFONCE-SALUD

Auxiliar de droguería y farmacia

- Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.
- Surtir productos farmacéuticos según plan y técnicas de merchandising.
- Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud.
- Orientar personas según normativa de salud.
- Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.
- Dispensar productos farmacéuticos según delegación y manual técnico.

Fecha inicio: 01/07/2008 - Fecha fin: 31/08/2008

Experiencia: 1.97 meses

COOPFONCE-SALUD

Enfermero auxiliar

- Operar o monitorear aparatos o equipo médico
- Observar, registrar y reportar los síntomas y cambios de las condiciones de los pacientes.
- Garantizar la calidad de la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería a los usuarios y el cumplimiento de los procesos administrativos.
- Dirigir y dar cuidado integral de salud a la persona, familia, comunidad y su entorno, interviniendo en el diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y recuperación de salud.
- Desarrollar e implementar programas de prevención y educación en salud
- Consultar con otros miembros del equipo de cuidados a la salud para determinar, planear, implementar y valorar el cuidado del paciente.
- Apoyar en procedimientos como terapia respiratoria e intravenosa, aplicación de compresas esterilizadas y remoción de suturas.
- Apoyar en cirugía y otros procedimientos médicos
- Administrar medicamentos y tratamientos prescritos por el médico.

Fecha inicio: 01/03/2007 - Fecha fin: 21/11/2007

Experiencia: 8.65 meses

ENFERMERA DOMICILIARIA

Auxiliar enfermería

- Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normatividad legal vigente.
- Realizar actividades de comodidad, bienestar físico, recreativo y ocupacional al paciente.

Fecha inicio: 01/07/2003 - Fecha fin: 01/08/2004

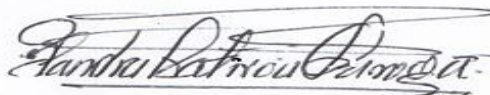
Experiencia: 13.00 meses

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

Categoría A2: Motocicletas, motociclos, mototriciclos mayor de 125 c.c.

Categoría B1: Automóviles, motocarros, camperos, camionetas, vehículos cuatrimotor y microbuses.

Categoría C1: Automóviles, motocarros, cuatrimotor, camperos, camionetas y microbuses de servicio público.



FIRMA

CC 63435855

20/01/2022