

	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

Villavicencio, 13 enero 2022

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR: “Apoyar la secretaria técnica de la cadena productiva de piscicultura en el departamento del Meta” Alcance: prestación de servicios profesionales para apoyar la secretaria técnica de la cadena productiva de piscicultura en el departamento del Meta.
--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Presentar durante el primer período de ejecución del contrato, un informe sobre el estado actual de la cadena, incluyendo lista de actores en cada eslabón, participación de estos en acciones de vigencias anteriores, impactos generados. 2. Actualizar las cifras de producción del sector piscícola del Departamento y presentar un análisis comparativo 2019-2021, de los resultados. 3. Articular con instituciones públicas, privadas, gremios y productores, la aplicación de instrumentos como crédito, comercialización y transformación a los eslabones de la cadena piscícola. 4. Apoyar la construcción y/o actualizar el diagnóstico de la cadena, socializarlo y validarlo con los actores. PRODUCTO A ENTREGAR: Documento diagnóstico en formato diseñado por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, en medio físico y magnético, citando fuentes, presentando evidencia de consultas a actores. 5. Apoyar la construcción y/o actualizar el acuerdo de competitividad y el plan de acción de la cadena piscícola. PRODUCTO A ENTREGAR: Documentos acuerdo de competitividad formalizada e informes bimensuales de avance en la ejecución del plan de acción. 6. Apoyar y dar soporte profesional para proyectar respuestas a consultas sobre el sector piscícola. 7. Apoyar las visitas a actores de los diferentes eslabones de la cadena, en caso de ser requerido. PRODUCTO A ENTREGAR : (Visita a productor, Formatos F-DA-12 y F-DA-26), Visita a otros actores (Acta de reunión F-TH-38), Registro fotográfico. 8. Las demás que el supervisor considere necesarias para la correcta ejecución del contrato.
--

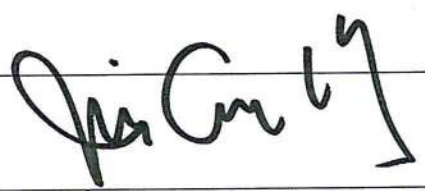
	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

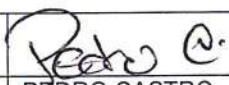
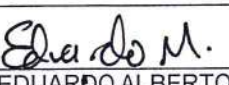
PERFIL	“Título profesional con especialización y dos (2) años de experiencia profesional o título profesional y cuatro años de experiencia profesional de los cuales uno (1) debe ser relacionada con el objeto del contrato”
EDUCACIÓN	Título profesional en medicina veterinaria y zootecnia o afines
EXPERIENCIA	cuatro años de experiencia profesional de los cuales uno (1) debe ser relacionada con el objeto del contrato

Nota: se tendrán en cuenta las equivalencias descritas en el Decreto 115 del 2020

Según Decreto No. 115 de 2020 “Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta”.

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	Requisitos	Honorarios
12. Profesional Especializado	Título profesional con especialización y dos (2) años de experiencia profesional o título profesional y cuatro años de experiencia profesional de los cuales uno (1) debe ser relacionada con el objeto del contrato.	\$ 4.500.000


JOSÉ GUILLERMO LAGOS ARCILA
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y
DESARROLLO RURAL
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	PEDRO CASTRO RINCÓN	Nombre:	WILLIAM ORLANDO PENAGOS	Nombre:	EDUARDO ALBERTO MARTÍNEZ
Cargo	Profesional Universitario	Cargo:	Asesor Grado 2	Cargo:	Gerencia de Desarrollo Agropecuario
Proyectó		Revisó		Aprobó	

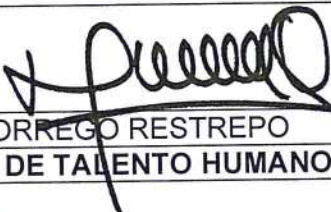
	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar y las obligaciones específicas relacionadas en la presente solicitud.


NELSI ORREGO RESTREPO
GERENTE DE TALENTO HUMANO

Notas:

1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita