	Versión: 03
	Código: GTH- F 110

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FABIO NIÑO FIERRO

DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL/CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS

Fecha dd/mm/aaaa	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN				
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-				
	Certificado disponibilidad presupuestal				
	Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3				
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación				
	OFERTA Y SOPORTES				
25/01/2022	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
25/01/2022	Formato Único de Hoja de Vida (función publica).	X			
25/01/2022	Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	X			
25/01/2022	Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%			X	
25/01/2022	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	X			
25/01/2022	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	X			
25/01/2022	Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)			X	
25/01/2022	Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)			X	
25/01/2022	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)(Bilingüismo - Examen respetivo, vigente)	X			
25/01/2022	Nota 1. El Área debe **validar** la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).				
25/01/2022	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	X			
25/01/2022	Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2019	X			
25/01/2022	Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2019	X			
25/01/2022	Certificación de afiliación como independiente a Salud	X			
25/01/2022	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	X			
25/01/2022	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	X			
25/01/2022	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	X			
25/01/2022	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	X			
25/01/2022	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	X			
25/01/2022	Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	X			
25/01/2022	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	X			
25/01/2022	Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. .	X			
25/01/2022	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	X			
25/01/2022	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	X			
25/01/2022	Certificado de Consulta de Infracciones de Tránsito (SIMIT)	X			
25/01/2022	Examenes ocupacionales Ingreso o Pre – Ocupacionales (Contratistas que **NO** manipulen alimentos)	X			
25/01/2022	Examenes ocupacionales para Manipulación de Alimentos (Contratistas que manipulen alimentos)			X	
25/01/2022	Certificado Academico de Higiene y Manipulación de Alimentos (Contratistas que manipulen alimentos)			X	
25/01/2022	Carnet de Vacunación para el COVID - 19	X			
25/01/2022	Postulacion APE vacante (Instructores)	X			
25/01/2022	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	X			
	CONTRATO (firmado)				
	Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP				
	Certificado de afiliación a ARL				
	Original póliza con constancia de pago para aprobación				
	Aprobación de póliza				

VoBo. primer filtro	VoBo. segundo filtro
Carlos Javier González Navarrete **Coordinador Académico Alimentos y Bebidas** **NOMBRES Y APELLIDOS LEGIBLES DE QUIEN REVISA DEPENDENCIA**	Nombres, apellidos y firma (Coordinadora Administrativa) Luz Esperanza Rebolledo Amaya **NOMBRES Y APELLIDOS LEGIBLES DE QUIEN REVISA DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONTRATACIÓN**
CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO (X)	**CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO ( ) Milena Gonzalez**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.