
 <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>			 <b>INDEPORTES TOLIMA</b>
	<b>FORMATO INVITACIÓN PARA CELEBRAR CONTRATO</b>			
<b>VERSIÓN: 00</b>	<b>RESPONSABLE: DIR. ADM Y FINANCIERO</b>	<b>FECHA: 19/04/2021</b>	<b>PÁGINA 1 de 2</b>	<b>CÓDIGO: GJC-R-16</b>

Ibagué Tolima, 17 de enero de 2022

Señor(a):

**ANDRES MAURICIO ACOSTA CACERES**

Calle 6 #9-38 Brr 20 de Julio

Cajamarca -Tolima.

**ASUNTO:** invitación para celebrar contrato de prestación de servicios Profesionales.

Reciba un cordial saludo;

En consideración a las necesidades del instituto departamental de deportes del Tolima "INDEPORTES TOLIMA" de manera respetuosa, nos permitimos invitarla para que manifieste si se encuentra interesado en prestar sus servicios a efectos de desarrollar el siguiente objeto contractual: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROMOTOR PARA APOYAR EL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS DEL PROYECTO "TOLIMA TERRITORIO DE BIENESTAR" DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA – INDEPORTES TOLIMA.**



Dicho objeto contractual, implica el cumplimiento para con **EI INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA "INDEPORTES TOLIMA"** de las siguientes obligaciones específicas:

1. Promover y apoyar el proceso de inscripciones del programa Juegos Intercolegiados en su zona.
2. Promover la participación de los deportistas en las instituciones educativas, juntas de acción comunal y cabildos indígenas.
3. Apoyar y contribuir con la organización y el desarrollo del programa Juegos Intercolegiados en las zonales, coordinar y apoyar la planificación, organización, desarrollo y evaluación en las diferentes fases y actividades del programa.
4. Apoyar la elaboración de los sistemas de competencias deportivas de las fases; zonal municipal, zonal departamental y en la final departamental, o donde fuese necesario según el desarrollo de los juegos.
5. Acompañar el desarrollo logístico de competencias deportivas de las fases; zonal municipal, zonal departamental y en la final departamental, o donde fuese necesario según el desarrollo de los juegos.
6. Tener plena capacidad para recibir y brindar capacitación, actualización, superación académica y/o desarrollo personal en cualquier área a fin del deporte y por cualquier medio sea virtual o presencial, cuando el supervisor del contrato y / o INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES "INDEPORTES TOLIMA". Lo requiera.
7. Participar en las reuniones técnicas virtuales o presenciales, que sean convocadas por la Dirección Deportiva y Recreativa.
8. Entregar mensualmente el informe técnico y administrativo de actividades a la Dirección Deportiva y Recreativa del Instituto Departamental de Deportes Tolima- INDEPORTES TOLIMA, en el Marco del Proyecto Tolima Tierra de Talentos.
9. Cargar a la plataforma del SECOP II, todos los documentos requeridos por la dirección deportiva y recreativa.
10. Las demás que se requieran de acuerdo, a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el Gerente del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES "INDEPORTES TOLIMA" y/o Supervisor del contrato.

**Calle18 # 7-30 B/Interlaken. Teléfonos : 2794850 – 2794851**

**Ibagué -Tolima**

**indeportestolima@gmail.com**

 <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>			 <b>INDEPORTES TOLIMA</b>
	<b>FORMATO INVITACIÓN PARA CELEBRAR CONTRATO</b>			
<b>VERSIÓN: 00</b>	<b>RESPONSABLE: DIR. ADM Y FINANCIERO</b>	<b>FECHA: 19/04/2021</b>	<b>PÁGINA 2 de 2</b>	<b>CÓDIGO: GJC-R-16</b>

**PLAZO:**

Para la ejecución del objeto contractual y las obligaciones específicas anteriormente descritas se determinó en un plazo de: **ciento cincuenta (150) días calendario**, los cuales empiezan a contar a partir de la suscripción del acta de inicio.

**VALOR:**

El presupuesto oficial, para la ejecución del objeto contractual y las obligaciones específicas se ha estimado en la suma de **ONCE MILLONES DE PESOS (\$11.000.000) M/CTE**

**FORMA DE PAGO:**

El INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES "INDEPORTES TOLIMA", cancelará el valor del contrato así: **Cinco (05) pagos iguales en periodos de treinta (30) días calendario por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000) M/CTE**, previa presentación de informes de actividades ejecutadas, cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

Es preciso informarle, que tanto la disponibilidad como el registro presupuestal correspondiente al valor del ofrecimiento, se expedirá una vez Usted haya aceptado las condiciones indicadas en la presente invitación.

**DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR SU PROPUESTA:**

Conforme con lo anterior, deberá acreditar su calidad de Licenciado en Educación Física y Deportes con **Dos (02) años de experiencia Laboral**, de manera que el instituto pueda verificar su idoneidad y certifiquen su experiencia.

De igual forma, deberá allegar, los documentos que indican usted que no se encuentra incurso en ninguna inhabilidad ni incompatibilidad de tipo legal, junto con sus respectivos antecedentes penales, disciplinarios, fiscales y ausencia de imposición de medidas correctivas por parte de la policía nacional.

Finalmente, debe tener en cuenta, que la aceptación y envío de los soportes solicitados no significan, per se, el nacimiento de vínculo contractual alguno, puesto este solo surgirá con la suscripción del contrato respectivo.

Atentamente;


---

**ALEXANDER CASTRO SALCEDO**  
 Gerente.

PROYECTÓ: HJMC – ABOGADO CONTRATISTA  
 REVISÓ: AMVB – ABOGADA CONTRATISTA

**Calle18 # 7-30 B/Interlaken. Teléfonos : 2794850 – 2794851**  
**Ibagué -Tolima**  
**indeportestolima@gmail.com**



Ibagué, Tolima Enero de 2022

Doctor

**ALEXANDER CASTRO SALCEDO**

Gerente INDEPORTES – TOLIMA

Ciudad.

Asunto: Aceptación Invitación.

De acuerdo a la invitación realizada por Indeportes Tolima, comedidamente me permito indicar que ACEPTO las condiciones establecidas por la entidad, para suscribir contrato de prestación de servicios.

En igual sentido, manifiesto bajo la gravedad de juramento que a la fecha, no me encuentro dentro de las causales de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones establecidas por la Constitución y la Ley, para celebrar contratos de prestación de servicios.

Para lo cual anexo la DOCUMENTACION REQUERIDA

- ✓ Formato único de Hoja de vida de la Función Publica – SIGEP actualizada ultimo contrato.
- ✓ Declaración de bienes y rentas.
- ✓ Fotocopia de documento de identidad
- ✓ Certificado donde se defina su situación militar y/o fotocopia de libreta militar.
- ✓ Rut actualizado
- ✓ Certificado bancario.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) actualizado
- ✓ Certificado de antecedentes Fiscalía (Contraloría) actualizado.
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales (Policía) actualizado
- ✓ Certificado de medidas correctivas (policía) actualizado.
- ✓ Certificado de inhabilidades Ley 1918 de 2018 (Policía Nacional)
- ✓ Soportes de estudios
- ✓ Soporte de experiencia.
- ✓ Planilla de pago a salud
- ✓ Certificado de pensión y/o resolución de pensión.
- ✓ Certificado de salud como independiente en régimen Contributivo.
- ✓ Examen médico laboral
- ✓ Inscripción al SECOP II y Pantallazo.

Atentamente;

ANDRES MAURICIO ACOSTA CACERES

C.C 1.105.615.148 DE CAJAMARCA