Acta de Grado

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL
LA FUENTE - TOCANCIPÁ

Resolución No. 009372 del 03 de diciembre de 2009 y modificada por la Resolución No. 009051 de diciembre 10 de 2012
Nit 900013827-5

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En el Municipio de Tocancipá - Cundinamarca, a los dos(2) días del mes de Diciembre de 2016, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la rectoría de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL LA FUENTE,** institución aprobada indefinidamente en el nivel de Educación Media Técnica y autorizada por la Secretaria de Educación de Cundinamarca para otorgar el título de Bachiller Técnico con Especialización en Gestión de Sistemas de Manejo Ambiental en la Modalidad Técnica, según Resolución No.009051 de diciembre 10 de 2012.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el

TÍTULO DE
BACHILLER TÉCNICO
Especialización en Gestión de Sistemas de Manejo Ambiental

Al graduando cuyos nombres y apellidos, y número de documento de identidad se relacionan a Continuación:

Duván Felipe Arismendi Valero

T.I. 1.007.407.398 Funza

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 011 de fecha 02 de Diciembre de 2016, que consta de 39 estudiantes, que comienza con el nombre de **Lina Marcela Aguilar Rincón** y cierra con el nombre de **Tania Lizethe Vega Ortega**

En constancia firman:

Germán Andrés Torres López (Rector) y Pablo Enrique Parra Borda (Secretario).

Dada en Tocancipá - Cundinamarca, a los dos (2) días del mes de Diciembre de 2016.
Firmada y Sellada

Germán Andrés Torres López
C.C. 19.418.566 de Bogotá
Rector

Pablo Enrique Parra Borda
C.C. 80.310.750 de Cachipay
Secretario

La República de Colombia

y en su nombre

La Institución Educativa Rural Departamental La Fuente

Aprobado por: Resolución No. 009372 del 03 de diciembre de 2009 y modificada por la Resolución No. 009051 de diciembre 10 de 2012

Confiere a:

Duván Felipe Arismendi Valero

T.I. 1.007.407.398 de Tunja

El Título de:

Bachiller Técnico

En Gestión De Sistemas De Manejo Ambiental

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes.

Germán Andrés Torres López
C.C. 19.418.566 de Bogotá
Rector

Pablo Enrique Parra Borda
C.C. 80.310.750 de Cachipay
Secretario

Dado en Tocancipa-Cund a 02 de Diciembre de 2016

No requiere registro, "según Decretos No 921 del 6 de Mayo de 1994, y 2150 del 5 de Diciembre de 1995"

Escaneado con CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública

ESAP TERRITORIAL PRINCIPAL - BOGOTA
Historico de notas

20 de enero de 2022
21:32:46
MATR87_GWT

Programa: AP001 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

IdentificaciÃ³n: 1007407398

Pensum: 33 01 - ACUERDO 001 DE 23 DE ABRIL DE 2004-D

Código: 1007407398

Estudiante: ARISMENDI VALERO DUVAN FELIPE

Periodo: 20171 - Inicia el 02/01/2017

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1001	HISTORIA DEL PENSAMIENTO POLITICO	1	Normal	Matriculado	20	3			**3.8**	
1036	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO PUBLICO I	1	Normal	Matriculado	20	3			**3.7**	
1069	PENSAMIENTO ECONOMICO	1	Normal	Matriculado	20	3			**3**	
1081	PENSAMIENTO SOCIOLOGICO	1	Normal	Matriculado	20	3			**4.3**	
1085	MATEMATICAS I	1	Normal	Matriculado	20	3			**3.5**	
1101	IDIOMAS I / INGLES I	1	Normal	Matriculado	2	2			**3.7**	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	17	CREDITOS APROBADOS	17	PROMEDIO ACUMULADO	3.66	TOTAL HORAS	102	CREDITOS CURSADOS	17	CREDITOS APROBADOS	17	PROMEDIO	3.66
SEMESTRE BÁSICO : 2						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**							

Periodo: 20172 - Inicia el 01/08/2017

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1003	TEORIAS Y PROBLEMAS CONTEMPORANEOS DEL PODER, EL ESTADO Y EL GOBIERNO	2	Normal	Matriculado	20	3			**4.5**	
1037	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO PUBLICO II	2	Normal	Matriculado	20	3			**2.7**	
1078	ECONOMIA PUBLICA I	2	Normal	Matriculado	20	3			**3.2**	
1083	CULTURA Y DESARROLLO HUMANO	2	Normal	Matriculado	20	3			**4**	
1087	MATEMATICAS II	2	Normal	Matriculado	20	3			**3.2**	
1105	IDIOMAS II / INGLES II	2	Normal	Matriculado	2	2			**3.4**	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	34	CREDITOS APROBADOS	31	PROMEDIO ACUMULADO	3.58	TOTAL HORAS	102	CREDITOS CURSADOS	17	CREDITOS APROBADOS	14	PROMEDIO	3.5
SEMESTRE BÁSICO : 2						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**							

Periodo: 20181 - Inicia el 01/01/2018

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1005	FORMAS ASOCIATIVAS CONTEMPORANEAS DE ACCION POLITICA	3	Normal	Matriculado	20	3	**4.20** (100%)		**4.2**	
1015	DERECHO PUBLICO I	3	Normal	Matriculado	20	3	**4.20** (100%)		**4.2**	**8**
1022	FUNDAMENTOS DE PROBLEMATIZACION SOBRE LO PUBLICO	3	Normal	Matriculado	20	3	**0.00** (100%)		**0**	
1079	ECONOMIA PUBLICA II	3	Normal	Matriculado	20	3	**3.40** (100%)		**3.4**	
1089	ESTADISTICA I	3	Normal	Matriculado	20	3	**3.20** (100%)		**3.2**	
1109	IDIOMAS III / INGLES III	3	Normal	Matriculado	2	2	**3.20** (100%)		**3.2**	**8**

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE									
CREDITOS CURSADOS	51	CREDITOS APROBADOS	45	PROMEDIO ACUMULADO	3.39	TOTAL HORAS	102	CREDITOS CURSADOS	17	CREDITOS APROBADOS	14	PROMEDIO	3.02
SEMESTRE BÁSICO : 3						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**							

Periodo: 20182 - Inicia el 17/04/2018

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1017	DERECHO PUBLICO II	4	Normal	Matriculado	20	3	**3.70** (100%)		**3.7**	
1024	HISTORIA SOCIAL Y POLITICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE COLOMBIA I	4	Normal	Matriculado	20	3	**3.60** (100%)		**3.6**	**1**
1038	TEORIAS DE LAS ORGANIZACIONES	4	Normal	Matriculado	20	3	**3.30** (100%)		**3.3**	
1057	PROBLEMAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO	4	Normal	Matriculado	20	3	**3.70** (100%)		**3.7**	
1065	POLITICA ECONOMICA Y SOCIAL	4	Normal	Matriculado	20	2	**3.90** (100%)		**3.9**	
1091	ESTADISTICA II	4	Normal	Matriculado	20	3	**3.20** (100%)		**3.2**	
1113	IDIOMAS IV / INGLES IV	4	Normal	Matriculado	2	2	**3.70** (100%)		**3.7**	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE									
CREDITOS CURSADOS	70	CREDITOS APROBADOS	64	PROMEDIO ACUMULADO	3.44	TOTAL HORAS	122	CREDITOS CURSADOS	19	CREDITOS APROBADOS	19	PROMEDIO	3.56
SEMESTRE BÁSICO : 3						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**							

Periodo: 20191 - Inicia el 01/10/2018

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1008	RELACIONES POLITICAS Y ECONOMICAS GLOBALES E INTERNACIONALES	5	Normal	Matriculado	20	3	**4.10** (100%)		**4.1**	
1019	DERECHO PUBLICO III	5	Normal	Matriculado	20	3	**3.50** (100%)		**3.5**	
1026	HISTORIA SOCIAL Y POLITICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE COLOMBIA II	5	Normal	Matriculado	20	3	**3.70** (100%)		**3.7**	
1040	ORGANIZACIONES PUBLICAS Y ANALISIS ORGANIZACIONAL	5	Normal	Matriculado	20	4	**3.10** (100%)		**3.1**	
1067	POLITICAS AMBIENTALES Y DESARROLLO EN COLOMBIA	5	Normal	Matriculado	20	2	**3.90** (100%)		**3.9**	
1073	FINANZAS PUBLICAS	5	Normal	Matriculado	20	3	**3.60** (100%)		**3.6**	
2455	ELECTIVA GENERAL / POLITICA HABITACIONAL EN COLOMBIA	6	Normal	Matriculado	4	2	**3.40** (100%)		**3.4**	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE									
CREDITOS CURSADOS	90	CREDITOS APROBADOS	84	PROMEDIO ACUMULADO	3.47	TOTAL HORAS	124	CREDITOS CURSADOS	20	CREDITOS APROBADOS	20	PROMEDIO	3.58
SEMESTRE BÁSICO : 5						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**							

Periodo: 20192 - Inicia el 02/05/2019

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1012	POLITICA PUBLICA	6	Normal	Matriculado	20	4	**3.90** (100%)		**3.9**	
1028	PROBLEMATICA PUBLICA COLOMBIANA CONTEMPORANEA	6	Normal	Matriculado	20	3	**3.70** (100%)		**3.7**	
1042	ORGANIZACION PUBLICA COLOMBIANA	6	Normal	Matriculado	20	3	**3.00** (100%)		**3**	
1045	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA	6	Normal	Matriculado	20	3	**3.90** (100%)		**3.9**	**6**
1075	PRESUPUESTOS PUBLICOS	6	Normal	Matriculado	20	3	**4.60** (100%)		**4.6**	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE									
CREDITOS CURSADOS	106	CREDITOS APROBADOS	100	PROMEDIO ACUMULADO	3.52	TOTAL HORAS	100	CREDITOS CURSADOS	16	CREDITOS APROBADOS	16	PROMEDIO	3.82		
SEMESTRE BÁSICO : 5						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**									

Periodo: 20201 - Inicia el 04/10/2019

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1010	RELACIONES NACIONALES INTERGUBERNAMENTALES EN COLOMBIA	7	Normal	Matriculado	20	3	**4.10** (100%)		**4.1**	
1034	DERECHOS HUMANOS Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS	7	Normal	Matriculado	20	3	**4.60** (100%)		**4.6**	
1054	GESTION DEL PERSONAL EN LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS	7	Normal	Matriculado	20	3	**4.00** (100%)		**4**	
1063	PROYECTOS DE DESARROLLO	7	Normal	Matriculado	20	3	**3.50** (100%)		**3.5**	
1080	ANALISIS FINANCIERO DEL SECTOR PUBLICO	7	Normal	Matriculado	20	3	**3.70** (100%)		**3.7**	
1241	ELECTIVA DE ENFASIS II / ORDENAMIENTO TERRITORIAL	9	Normal	Matriculado	16	3	**4.80** (100%)		**4.8**	

H: Horas Semanales	C: Créditos	S: Sesiones	HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE									
CREDITOS CURSADOS	124	CREDITOS APROBADOS	118	PROMEDIO ACUMULADO	3.61	TOTAL HORAS	116	CREDITOS CURSADOS	18	CREDITOS APROBADOS	18	PROMEDIO	4.11		
SEMESTRE BÁSICO : 7						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**									

Periodo: 20202 - Inicia el 13/04/2020

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1037	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO PUBLICO II	2	Normal	Repite	20	3	**2.80** (35%)	**4.20** (35%)	**4.30** (30%)		**3.74**	
1022	FUNDAMENTOS DE PROBLEMATIZACION SOBRE LO PUBLICO	3	Normal	Repite	20	3	**3.80** (35%)	**3.80** (35%)	**3.80** (30%)		**3.8**	
1030	PLANEACION PUBLICA I	7	Normal	Matriculado	20	3	**4.10** (35%)	**4.50** (35%)	**4.40** (30%)		**4.33**	
1047	GESTION DE GRUPOS Y REDES	8	Normal	Matriculado	20	3	**4.80** (35%)	**4.70** (35%)	**5.00** (30%)		**4.83**	
1049	FUNCION PUBLICA COLOMBIANA Y COMPARADA	8	Normal	Matriculado	20	3	**4.00** (35%)	**4.00** (35%)	**4.40** (30%)		**4.12**	
1051	GERENCIA PUBLICA INTEGRAL	8	Normal	Matriculado	20	3	**4.50** (35%)	**4.50** (35%)	**4.50** (30%)		**4.5**	
1061	GESTION DE SERVICIOS PUBLICOS	8	Normal	Matriculado	20	3	**4.10** (35%)	**4.60** (35%)	**4.40** (30%)		**4.37**	**2**

H: Horas Semanales	C: Créditos	S: Sesiones	HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE									
CREDITOS CURSADOS	145	CREDITOS APROBADOS	139	PROMEDIO ACUMULADO	3.7	TOTAL HORAS	140	CREDITOS CURSADOS	21	CREDITOS APROBADOS	21	PROMEDIO	4.24		
SEMESTRE BÁSICO : 8						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**									

Periodo: 20211 - Inicia el 26/10/2020

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1055	SEMINARIO DE INVESTIGACION	9	Normal	Matriculado	20	2	**4.30** (35%)	**4.80** (35%)	**4.90** (30%)		**4.6**	
	SEMINARIO EL											

1056	OFICIO DEL CONSULTOR	9	Normal	Matriculado	20	2	**5.00** (35%)	**5.00** (35%)	**5.00** (30%)		**5**	
1247	SEMINARIO DE ENFASIS / DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS	9	Normal	Matriculado	8	10	**4.70** (35%)	**4.30** (35%)	**5.00** (30%)		**4.6**	
1032	PLANEACION PUBLICA II	10	Normal	Matriculado	20	3	**4.20** (35%)	**4.20** (35%)	**4.20** (30%)		**4.2**	
1068	GESTION DEL TERRITORIO COLOMBIANO	10	Normal	Matriculado	20	4	**3.80** (35%)	**4.40** (35%)	**4.20** (30%)		**4.1**	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE								
CREDITOS CURSADOS	166	CREDITOS APROBADOS	160	PROMEDIO ACUMULADO	3.8	TOTAL HORAS	88	CREDITOS CURSADOS	21	CREDITOS APROBADOS	21	PROMEDIO	4.48
SEMESTRE BÁSICO : 9						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**							

Periodo: 20212 - Inicia el 01/04/2021

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1179	ELECTIVA DE ENFASIS I	9	Homologacion	Matriculado	20	3			**4**	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

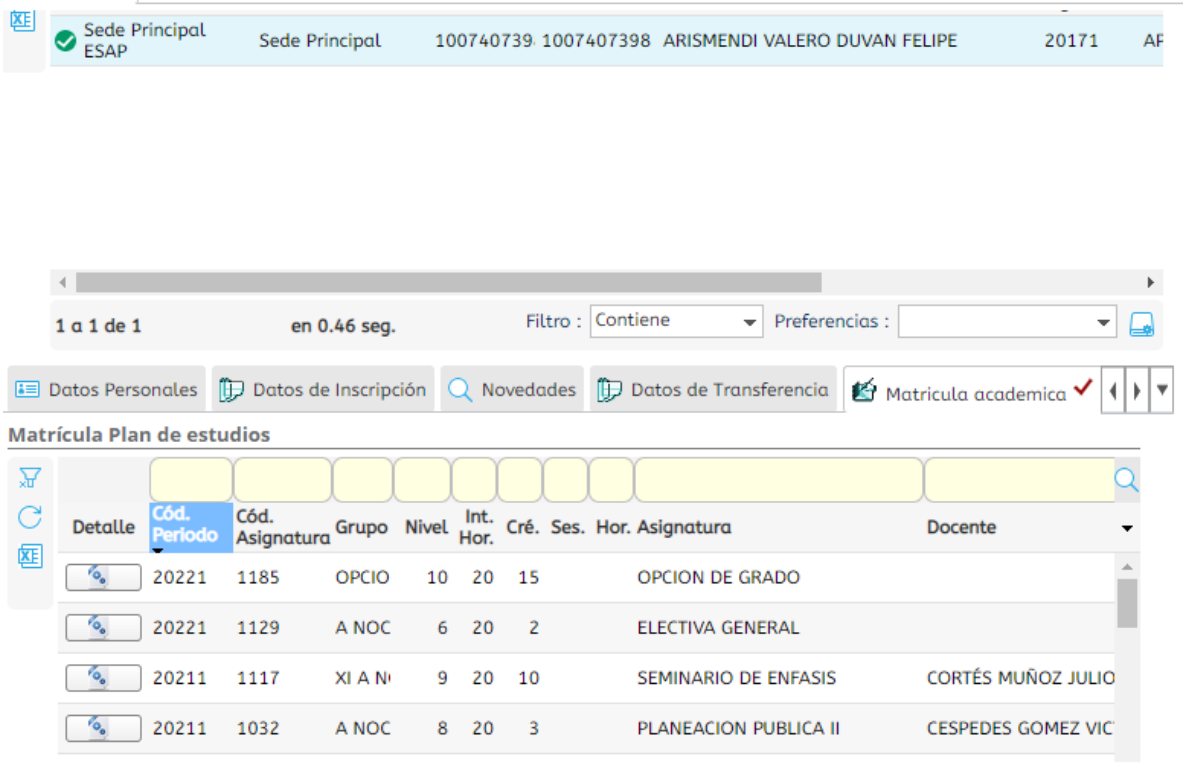
ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE								
CREDITOS CURSADOS	169	CREDITOS APROBADOS	163	PROMEDIO ACUMULADO	3.8	TOTAL HORAS	20	CREDITOS CURSADOS	3	CREDITOS APROBADOS	3	PROMEDIO	4
SEMESTRE BÁSICO : 10						**SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO**							

Asignaturas perdidas
Asignaturas retiradas

NOTA: LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN ESTA PÁGINA SOLO ES DE CONSULTA Y NO SE CONSIDERA UN DOCUMENTO OFICIAL

EVIDENCIA MATRICULA ACADEMICA 2022-1

DIVAN FELIPE ARISMENDI VALERO CC 1007407398



Sede Principal ESAP	Sede Principal	100740739	1007407398	ARISMENDI VALERO DUVAN FELIPE	20171	AF

1 a 1 de 1 en 0.46 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Datos Personales | Datos de Inscripción | Novedades | Datos de Transferencia | Matricula academica

Matrícula Plan de estudios

Detalle	Cód. Periodo	Cód. Asignatura	Grupo	Nivel	Int. Hor.	Cré.	Ses.	Hor.	Asignatura	Docente
	20221	1185	OPCIO	10	20	15			OPCION DE GRADO	
	20221	1129	A NOC	6	20	2			ELECTIVA GENERAL	
	20211	1117	XI A N	9	20	10			SEMINARIO DE ENFASIS	CORTÉS MUÑOZ JULIO
	20211	1032	A NOC	8	20	3			PLANEACION PUBLICA II	CESPEDES GOMEZ VIC

DT-11-260.022

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

HACE CONSTAR

Que **DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.007.407.398**, prestó servicios de apoyo mediante el contrato N° 050 de 2021.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	CONTRATO N° 050 DE 2021
OBJETO	Prestar servicios de apoyo en el componente de ordenamiento territorial, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en el Nodo Puerto Carreño.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.
	2. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.
	3. Recolectar, sistematizar y reportar al profesional especializado la información de caracterización y autodiagnóstico del componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas: Gestión del riesgo, Catastro, Acceso a agua potable.
	4. Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.
	5. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.

Vigilada MinEducación

	6. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
	7. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.
FECHA DE INICIO	Primero (01) de junio de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2021
VALOR	*NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($9.450.000).*

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la Escuela Superior de Administrador Público de la ESAP.

La presente constancia se expide en **Villavicencio,** a los doce (12) días del mes de enero de **2022,** a solicitud del interesado.

JOSÉ ANTONIO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Director Territorial Meta

Elaboró: María Alejandra Salinas Amarillo / Auxiliar Administrativo

Vigilada MinEducación

DT-11-260. 108

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

HACE CONSTAR

Que **DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.077.407.398 de Tocancipá, presto sus servicios profesionales mediante el contrato N° 105 de 2020.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	CONTRATO N° 105 DE 2020
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Territorial META en el Equipo de Ordenamiento Territorial y Catastro Multipropósito del Nodo ubicado en el Centro Territorial de Administración Pública (CETAP) de Puerto Carreño, en el marco del Programa integral de fortalecimiento académico y territorial de la ESAP.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Participar en el proceso de inducción.
	2. Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor designado.
	3. Apoyar a los demás miembros del Grupo Estratégico Territorial en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento en la temática de Ordenamiento Territorial y Catastro Multipropósito.
	4. Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.
	5. Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática de Ordenamiento Territorial y Catastro Multipropósito, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.
	6. Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.

Vigilada MinEducación

	7. Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
	8. Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta. También deberá llevar el control de las personas que asistan a las reuniones señaladas.
	9. Cumplir con las obligaciones, orientaciones y prioridades que se generen durante la ejecución del contrato.
	10. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el marco del programa.
	11. Elaborar y Presentar el informe final de las actividades realizadas durante su vinculación, en medio físico y magnético.
	12. Participar en la totalidad de los cursos, seminarios e inducciones que se definan para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar.
	13. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.
FECHA DE INICIO	Veintisiete (27) de octubre de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2020
VALOR	*DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($. 2.750.000).*

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la Escuela Superior de Administrador Público de la ESAP.

La presente constancia se expide en **Villavicencio,** a los 31 días del mes de marzo de **2021,** a solicitud del interesado.

ALBEIRO HUMBERTO SANCHEZ MEDINA
Director Territorial Meta

Maria Alejandra Salinas Amarillo / Auxiliar Administrativa

Territorial Meta - Villavicencio – Carrera 31 A N° 34 A-23
Teléfonos: 6733008, 6732177, 6734105 Ext. 7
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Se Certifica que ARISMENDI VALERO DUVAN FELIPE Identificado (a) con CC Número 1007407398 se encuentra registrado (a) en la Entidad Administradora de Planes de Beneficios, EPS CONVIDA con la siguiente información:

Fecha de Nacimiento:	22/04/2000
Sexo:	Masculino
Tipo de Regimen:	Contributivo
Estado:	ACTIVO
Tipo de Afiliado:	Cotizante
Departamento:	CUNDINAMARCA
Municipio de Residencia:	TOCANCIPA
Fecha de Afilicación:	17/03/2016
Fecha de Retiro:	
IPS Asignada:	CARE AND HEALTH SAS
Nivel:	A
Discapacidad:	

Esta certificación se genera desde la página web a los 20 días del mes de Enero del año 2022.

ESTA CERTIFICACION NO ES VALIDA
PARA TRASLADOS ENTRE EPS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.007.407.398**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Enero del 2022.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	Versión: 01	Fecha:	Página: 1 de1	Código: RE-A-GT-14

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por La Escuela Superior de Administración Publica - La ESAP de lo siguiente:

1. La ESAP actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales la ESAP disponible en SGC en página web de la entidad.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: Vinculación contractual por Prestación de Servicios.
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el ESAP y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales del ESAP.
6. Mediante la página web de la entidad (www.esap.edu.co), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.
7. La ESAP garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la ESAP para tratar mis datos personales y tomar mi huella y fotografía de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales, misionales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales la ESAP.
9. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en la ciudad de Villavicencio, a los 20 días del mes de **ENERO** del año **2022**.

Firma:
Nombre: Felipe Arismendi Valero
Identificación: 1007907349

Escaneado con CamScanner

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1007407398,presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	DUVAN
Segundo Nombre:	FELIPE
Primer Apellido:	ARISMENDI
Segundo Apellido:	VALERO
Tipo Documento:	Cedula de Ciudadanía
Número Documento:	1007407398
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA

NO REEMPLAZA SU TARJETA MILITAR

Se firma y se expide en Cajicá a los 10 días del mes de febrero de 2021, a las 1:09:13 PM.

Cordialmente,

TC. NESTOR LEONARDO DÍAZ LEÓN

Jefe Oficina Orientación y Atención al Ciudadano JEREC

Generó: Sistema Fénix