CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD

CERTICFICA:

Que el despacho de la Contraloría Municipal de Soledad está adelantando para la vigencia 2022 el proceso contractual cuyo objeto es: "Prestación de servicio personales de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental en la Contraloría Municipal de Soledad".

Que desde el Despacho del Contralor Municipal de Soledad, se envió la Hoja de Vida personal de la Señora YANETH DEL CARMEN MARTINEZ PACHECO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.874.604 de Soledad para que sea revisada y se emita certificado de idoneidad y/o experiencia.

Que revisados los documentos contenidos en la hoja de vida de la Señora YANETH DEL CARMEN MARTINEZ PACHECO, se encontró que posee la idoneidad para ejecutar el mencionado objeto del contrato, y se verificó la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área objeto del mismo, evidenciándose que posee un certificado de estudio de Organización de Archivo y de Gestión y la experiencia mínima requerida en ese documento.

Que con fundamento en la documentación aportada, CERTIFICO que la Señora YANETH DEL CARMEN MARTINEZ PACHECO, cumple con la idoneidad para ejercer funciones o prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Contraloría Municipal de Soledad.

Dado en Soledad a los veintiséis (26) días del mes de enero de 2022

JORGE LOPEZ MARTINEZ
Director Administrativo y Financiero