Floridablanca, Enero 2022

Señor (a)
**GERMAN ARTURO MORALES SANDOVAL**
Calle 18 # 31-44 Apto: 704 San Alonso
Bucaramanga, Santander

**Ref.**: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios Profesionales

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA DIMENSIÓN DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"**

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la orientación para la afiliación al régimen subsidiado y movilidad subsidiada a la población vulnerable del municipio de Floridablanca (discapacitados – ROM –población Afro – indígena – mujeres víctimas de violencia – LGTBI – población adulto mayor).

2. Brindar apoyo en el seguimiento de las bases de datos con su respectivo chequeo de verificación y control a los diligenciamientos y reporte del formulario único de afiliaciones y registro de novedades al sistema general de seguridad social en salud y/o a las novedades que reporten las EPS'S (Datos básicos, correcciones, actualizaciones, beneficiarios (inclusión, exclusión), movilidad, traslados, portabilidad, etc al régimen subsidiado y contributivo, cargue efectivo en BDUA de usuarios reportadas por las EPS'S como PPNA (Población Pobre no Asegurada, usuarios Nuevos en BDUA y usuarios en estado desafiliados o retirados).

3. Apoyar en el seguimiento de la afiliación a la población migrante según lo establecido en el decreto 064 de 2020.

4. Brindar apoyo en el seguimiento a mujeres migrantes en estado de gestación y sin documentación válida para su afiliación al régimen subsidiado.

5. Brindar apoyo en el seguimiento y control de residencia y actualización de documento de la población migrante identificada con documento PEP y SC, establecidos en el decreto 064 de 2020.

6. Brindar apoyo cada vez que se requiera en las mesas de trabajo que se realicen con las EPS y la oficina de sistemas de información, con el fin de verificar inconsistencias en los cargues y novedades en bases de datos.

7. Verificar y proyectar certificaciones a la población de listado censal del Municipio de Floridablanca, llevando un control sobre la misma y velar por el acuerdo de confidencialidad de usuario de herramienta tecnológica de la unidad para la atención y reparación integral a las victimas VIVANTO, Migrantes Colombianos, migrantes venezolanos, ICBF, Adulto Mayor, Habitante de Calle, Desmovilizados, SRPA.

8. Apoyo en la depuración, Seguimiento y respuesta de los reportes y tramites a que haya lugar de acuerdo a los Informes que genere el ADRES o Entidades como son UGPP, PPNA, La Secretaria de Salud Departamental, ICBF y demás entidades del orden Municipal, departamental y nacional.

9. Apoyar en la consolidación de la información de las novedades de movilidad reportadas por las EPS del régimen contributivo y subsidiado en lo transcurrido del año.

10. Seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos de la población Afiliada por Oficio por las IPS, Decreto 064 del 20 de enero de 2020 Artículo 4 y 5.

11. Apoyar en la administración del programa de procesamiento de datos del sistema de información del régimen subsidiado en el municipio de Floridablanca.

12. Apoyar e implementar aplicativos de uso virtual para procesos de afiliación, noveda-des y demás que permita garantizar el aseguramiento de la población en el Municipio, en el contexto de la pandemia Covid-19.

13. Y las demás actividades que le fueren asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a su objeto contractual apoyar y dar acompañamiento a la secretaria local de salud en los procesos que se llevan a cabo en ejercicios de sus obligaciones y/o en los que se requiere su desempeño, preparación y/o experiencia.

Por favor indicar su disposición en plazo y el valor de sus servicios.

Cordialmente,

**OLGA LUCIA CABALLERO CASTAÑEDA**
**SECRETARIA LOCAL DE SALUD**

**Proyectó**: Yorley M. Valderrama CPS