



GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

SECRETARÍA GENERAL

GDCHOCO 07-01-2022	CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS INCORPORADAS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	No. 009
-----------------------	---	---------

EL ADMINISTRADOR DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

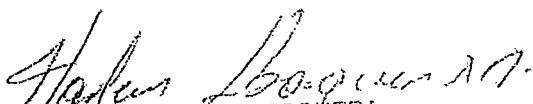
CERTIFICA:

Que, una vez realizada la verificación solicitada por el **Dr. WINNER MOSQUERA RIOS - Secretario General**, se pudo constatar que en el Plan Anual de Adquisiciones aprobado el 12 de enero de 2022, en el portal SECOP II de la Agencia Nacional para la Contratación-Colombia Compra Eficiente, se encuentra registrada la siguiente necesidad de contratación:

Items PAA	Codificación UNSPSC	Descripción del PAA	Valor Estimado
256	80111601; 80111604; 80111605; 80111609; 80111612	Servicios Personales Indirectos de apoyo a la Secretaría General de la Gobernación del Chocó.	CDP No.51- \$438.000.000

La presente certificación se expide en aplicación del principio de planeación contractual y del manual de contratación de la entidad y el desarrollo de la delegación realizada mediante Resolución N° 1174 del 19 de agosto de 2020.

Dada en Quibdó, en el mes Enero del 2022


HARLEM IBARGUÉN MOSQUERA

Administrador Plan Anual de Adquisiciones



GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ
SECRETARÍA GENERAL

*Generando
CONFIANZA*

NIT: 891.680.010-3

CONSTANCIA No. GDCHO 07-02-22-0679

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO
DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

HACE CONSTAR:

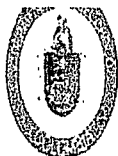
Que revisada la nómina que conforma el personal de la Gobernación del Chocó, se verificó que en la actualidad no cuenta con el Recursos Humano de un(a) ABOGADA con experiencia, que sirva de apoyo a las actividades propias de la Oficina Jurídica de la Gobernación del Chocó.

SOLICITUD: Oficina Jurídica de la Gobernación del Chocó.

Dado en Quibdó, enero de 2022.

NELLY MARGOT RÍOS MARTÍNEZ

Proyectó: Edgar Maturana



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

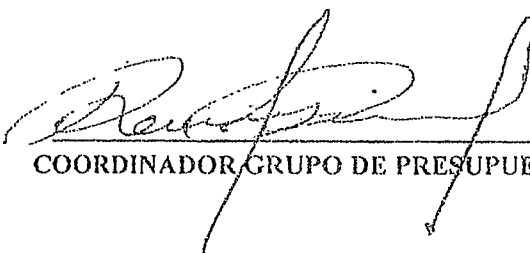
Certificado No. 51
Fecha de Vencimiento 13/06/2022
Prórrogas 0
Fecha de Expedición: 14 ene. 2022

Vigencia Fiscal: 2.022

Objeto: ;CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL PERSONAL REQUERIDO EN LA GOBERNACION DEL CHOCO.

Solicitante: 11813210-MOSQUERA RIOS WINNER-SECRETARIO GENERAL

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Funcionamiento 0304 - 2.1.2.02.02.009 - 1.	Servicios para la comunidad, sociales y personales Recurso Propio-Libre Destinación INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	438.800.000,00
TOTAL CERTIFICADO		438.800.000,00


COORDINADOR GRUPO DE PRESUPUESTO



DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS Y CONVENIENCIA PARA UNA CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

En cumplimiento con lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, La Gobernación del Chocó procedió a la elaboración de los estudios y documentos previos que sirvieron de soporte para la preparación de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

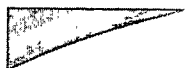
El artículo 3 de la Ley 80 de 1993, expresa que " Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administradores que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Que igualmente el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto referido, señala que "Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales. Que el inciso 2do del artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 al referirse a la inexistencia de personal de planta para realizar las labores del contrato, permite que el estado suscriba contratos de prestaciones de servicio con personas naturales o jurídicas, cuando no hay en la planta personas que puedan realizar las actividades requeridas, o cuando habiéndolas no hay el grado de especialización necesario o los grados de especialidad, no son suficientes. Para el caso se cuenta con el certificado correspondiente expedido por la oficina de Talento Humano. Bajo la propuesta **GENERANDO CONFIANZA 2020-2023: entre los objetivos de su LÍNEA ESTRATÉGICA # UNO: UN CHOCÓ GOBERNABLE Y TRANSPARENTE:** ... Conformar un equipo de gobierno que refleje el pluralismo y la diversidad territorial, étnica y política del departamento, integrado por personas de las más altas calidades humanas, éticas y profesionales. *Bajo el nuevo gobierno 2020-2023 de Generando Confianza busca la organización de los procesos de gestión de la administración, en todas las áreas.* Para ello se requiere recurso humano-profesionales, tecnólogos, técnico y bachiller idóneos y con experiencia que nos apoye en las actividades y se pueda gobernar con autonomía, asertividad y participación comunitaria; permitiéndonos garantizar mejores resultados administrativos; que hagan del Departamento del Chocó un ente territorial eficiente y eficaz en el cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales con capacidad institucional y desarrollo del liderazgo individual y colectivo. En ese mismo orden de ideas, el nuevo gobierno 2020-2023 - **GENERANDO CONFIANZA**- continua en la organización de los procesos de gestión de la administración, en todas las áreas, siendo necesario ejecutar el proyecto de fortalecimiento institucional, se requiere de un profesional en derecho, en algunas dependencias de la Gobernación del Chocó y específicamente a la Oficina de Jurídica – que debe atender una gran diversidad de temas dentro de los cuales se destacan, apoyar en los diferentes asuntos de la entidad, asignados directamente por el supervisor del contrato; Ser parte del grupo de abogados que realizan la defensa técnica del Departamento ante los diferentes estrados judiciales, Dar respuesta oportuna a todas las quejas, requerimientos que lleguen a la oficina de jurídica por parte de la comunidad en general; Brindar acompañamiento a todos los procesos asignados, asesoramiento jurídico a las demás secretarías que lo requieran y específico a sobre asuntos contractuales conforme a las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como de sus decretos reglamentarios ; entre otras, por lo que es necesario intervenir con personas calificadas para el logro de ese cometido institucional, Es así que, verificando el plan anual de adquisiciones del año de 2022, se constató que la gobernación del Chocó incluyó el objeto que se pretende contratar.

Opción más favorable para resolver dicha necesidad

Desde el punto de vista técnico. La opción más favorable para resolver la necesidad, es la de contratar un abogado, y contar con el recurso humano idóneo para que brinde sus servicios: **EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN LA OFICINA DE JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

Desde el punto de vista jurídico. La opción más favorable es la de contratar directamente la prestación de servicios, previa verificación de la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con las actividades a desarrollar por el contratista, en el área en que se ejecutará la labor. La contratación se llevará a cabo conforme a lo reglado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, previa certificación de la idoneidad, experiencia y no permanencia del contratista seleccionado, atendiendo a lo expresado por la Corte



Constitucional en sentencia C-614 del 2009 "La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido.

Desde el punto de vista económico. Se pactarán los honorarios, conforme a la tabla fijada por la Gobernación del Chocó, mediante la Resolución No. 0077 del 28 de enero de 2016, la cual se expidió una vez efectuado el análisis, en especial del valor histórico y comparación de precios pagados anteriormente para la remuneración de personas con el perfil aquí requerido.

2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO, QUE SIRVA DE APOYO A LA OFICINA DE JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Código UNSPSC
F – SERVICIOS	80 - Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11- Servicios de recursos humanos	16 – servicios de personal temporal	80111607- Necesidades de personal jurídico-técnico temporal

Plazo: El contrato tendrá una duración de (04) MESES, a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

Lugar de ejecución: De acuerdo con las actividades a realizar el lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Quibdó en el Departamento del Chocó y/o donde se requiera según el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES: Generales: 1. Orientar toda su capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual. 2. Mantener la debida reserva profesional sobre la información que conociera con ocasión a la ejecución del presente contrato. 3. Disponer y dedicar el tiempo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual. salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo a sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente. 4. Responder por la calidad de los trabajos asignados manteniendo en forma permanente altos niveles de eficiencia, celeridad, eficacia, efectividad y transparencia para atender sus obligaciones. 5. Presentar informe mensual de actividades para su verificación por parte del supervisor. 6. Acatar las observaciones que le formule el Gobernador directamente o a través del Supervisor, durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la prestación del servicio. 7. Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente. 8. Realizar los actos necesarios y tomar medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato. 9. Realizar todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación, conforme a la naturaleza de este contrato. 10. Inscribir y mantener actualizada su hoja de vida y declaración de bienes y rentas en el SIGEP. 11. Acreditar la afiliación al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. 12. Presentar en medio físico y magnético los informes que le solicite el supervisor del contrato y un informe final de actividades, donde se plasmen los documentos de su autoría y se realice la entrega de todos los elementos que se entregaron para el desarrollo de las actividades ejecutadas. 13. Contar con los insumos, herramientas y/o equipos mínimos para realizar las actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 14. Independiente de las circulares internas sobre la fecha de presentación de las cuentas de cobro, los contratistas deben presentar dentro de los ocho (08) días siguientes al vencimiento de cada mes el informe de cumplimiento, cuenta de cobro y los demás soportes para pago; so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones contractual. 15. Cumplir con todas las obligaciones específicas establecidas en el presente contrato y con las asignadas por sus coordinadores y/o supervisor encaminadas al cumplimiento del objeto contractual. **B: Obligaciones Específicas:** 1. Colaborar con el Jefe de la oficina jurídica en la recepción y entrega de documentos, reparto de procesos y en la elaboración de oficios que este requiera. 2. Actualizar la base de datos de la oficina Jurídica de la Gobernación del Chocó. 3. Radicar los memoriales en la oficina de apoyo que se proyecta en la oficina jurídica del Departamento del Chocó. 4. Apoyar en la realización a la debida defensa jurídica del Departamento del Chocó, cuando le sea asignado por el supervisor del contrato. 5. Apoyar en los conceptos de carácter jurídico, sobre los asuntos que el señor Gobernador y los secretarios de despacho someta a su disposición. 6. Proyectar conceptos sobre la legalidad o inconstitucionalidad de los proyectos de ordenanza para sanción. 7. Atender los requerimientos y/o peticiones que se radiquen en la oficina jurídica del



Departamento del Chocó 8. Atender oportunamente las demandas y tutelas que se adelantan contra el Departamento del Chocó que le sean asignados por reparto 9. Hacer informes que se requieran para los entes de control sobre el número de demandas que sean el caso. 10. Proyectar los actos administrativos que se requieran para la firma del señor gobernador y las demás funciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza de las actividades a realizar. 11. Apoyar a la adecuada defensa jurídica del interés del Departamento del Chocó. 12. Brindar apoyo en los procesos de defensa jurídica de la Gobernación ante las diferentes instancias de la rama jurisdiccional y ante las instancias Administrativas de la Rama Ejecutiva del poder público de conformidad con las reglas y lineamientos que para efecto determine el Departamento del Chocó. 13. Proyectar y someter a revisión del supervisor oportunamente las respuestas de los derechos que se presentan en la Gobernación del Chocó, y que, por la naturaleza del asunto, deban ser resueltos por la oficina jurídica. 14. Apoyar los procesos de repetición, o el llamamiento en garantías con el fin de repetición a que haya lugar contra los servidores o ex servidores de la Gobernación y contra los particulares que desempeñen funciones públicas, previo aval del comité de conciliación de la Gobernación del Chocó. 15 y todas aquellas que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetos trazados de la Gobernación a través del despacho del Gobernador del Chocó conforme a la naturaleza de este contrato.

MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACION, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS

- **Modalidad de selección:** Contratación Directa
- **Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios de un Profesional.

En atención a que el objeto contractual y las obligaciones que van a ser desempeñadas por el Contratista configuran un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta además la formación y experiencia de la persona a contratar, la modalidad de contratación es directa de acuerdo con el artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que en su tenor literal disponen:

LEY 1150 DE 2007:

ARTÍCULO 2º. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:

(...)

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;

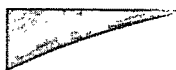
Decreto compilatorio 1082 de 2015

Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACION DEL MISMO

Teniendo en cuenta el análisis del sector realizado y lo establecido en la Resolución 077 del 28 de enero de 2016, "Por medio del cual se modifica la resolución No. 1950 del 28 de diciembre de 2012 que aprobó la escala de honorarios para los contratistas de la Gobernación del Chocó" y conforme a la formación y experiencia se determina que para esta contratación se aplicara la categoría 7- Perfil (ABOGADO) por lo cual se fija como



honorario mensual la suma **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (2.200.000) M/CTE**

Por lo tanto, teniendo en cuenta el plazo de ejecución, el valor total del contrato asciende a la suma de **DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (8.800.000) M/CTE**.

Parágrafo: En caso de requerirse que el contratista se traslade a un lugar deferente al pacto para la ejecución del contrato la gobernación reconocerá los gastos de transporte, alojamiento y alimentación para lo cual se requerirá certificación expresa del supervisor del contrato.

Certificado de Disponibilidad: Para cubrir la presente necesidad de contratación se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal N°. 51 del 14 de enero del 2022, expedido por el jefe de presupuesto de la entidad.

Forma de pago: La Gobernación del Departamento del Chocó realizará el pago del contrato que se suscriba de la siguiente manera: 04 MESES de pago de la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000) M/CTE**. Incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Por tratarse de contratos de prestación de servicio de apoyo a la gestión, no es necesario obtener varias ofertas y la selección se realiza teniendo en cuenta la capacidad y/o idoneidad del proponente para ejecutar el objeto contractual que garantice a la entidad la satisfacción de la necesidad planteada y por consiguiente el cumplimiento del objeto. De tal manera que estas condiciones deben constar en el contrato y acreditarse debidamente por el contratista.

5. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.6.3. Del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo establecido en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación (Versión 1)" de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación, son los siguientes: **SE ANEXA MATRIZ DE RIESGOS**

6. LAS GARANTIAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para la presente contratación el contratista asumirá por su cuenta y riesgo todos los imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato. Además no se le exigirá la constitución de garantía única ya que atendiendo la naturaleza del mismo, los pagos se efectuarán de manera posterior y parcial al vencimiento de cada mes, previa certificación de los servicios pactados por parte de la Gobernación del Chocó y revisados los informes por el supervisor del contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.

Al respecto El art. 7º de la Ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos manifiesta:

"Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento.

7. INDICACION DE SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. Numeral 8 del Decreto 1082 de 2015 y con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, por tratarse de contratación directa no le son aplicable los acuerdos ni tratados internacionales en materia comercial.

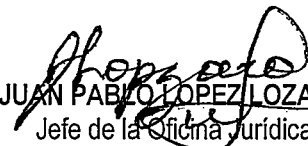
DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL CONTRATISTA:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Formato único de hoja de vida de la Función Pública, impresa del SIGEP.
- Copia del Registro Único Tributario RUT.
- Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios



- Adjuntar certificado de antecedentes judicial.
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificación de reporte de no estar incluido en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
- Declaración juramentada de bienes y rentas en formato de la Función Pública.
- Certificados de formación académica que acrediten la experiencia relacionada con el objeto contractual.
- Certificación Bancaria.
- Certificación de experiencia
- Copia de la tarjeta profesional en casos que aplique
- Certificación de verificación de la situación militar en los casos que aplique
- Certificación de verificación de los antecedentes judiciales.
- Certificación de afiliación a salud y pensión como independiente
- Certificado médico laboral
- Certificado de antecedente de la profesión en los casos que aplique
- Los demás documentos y/o requisitos de la Ley para este tipo de contratación deberán ser presentados para la firma del contrato.

Dado en Quibdó a los 21 días del mes de enero 2022,


JUAN PABLO LOPEZ LOZANO
Jefe de la Oficina Jurídica
Gobernación del Chocó

Elaboró: YELISSA MORENO MAYO 
Profesional Universitario



VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Requiere contratar a una persona con el fin de la: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO, QUE SIRVA DE APOYO A LA OFICINA DE JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con lo establecido en la certificación de la coordinadora del grupo de Talento Humano, de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, certificó que el Ente Territorial no cuenta con el personal de planta suficiente para adelantar esta labor y/o la actividad objeto del contrato a celebrar, por lo tanto, se hace necesario contratar un profesional que reúna el siguiente perfil:

Formación y Experiencia según la resolución N°. 0077 de 2016.

Formación: ABOGADO

Experiencia: de 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

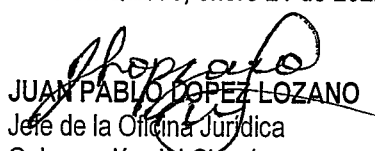
Una vez realizado el análisis de la hoja de vida de **ISSIS CAROLINA PEREA MENA**, quien se identificó con cédula de ciudadanía número 1.076.384.556 de Tadó, se determinó que cuenta con la idoneidad para esta contratación debido a que tiene formación de ABOGADO.

Dicha contratación se encuentra incluida en el plan de adquisiciones de la vigencia 2022, según certificación No. **GDCHO -07-01-2022-** _____, expedido por el administrador de Plan de compras, por lo anterior, se considera procedente su contratación.

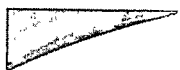
Analizada la hoja de vida de **ISSIS CAROLINA PEREA MENA**, quien se identificó con cédula de ciudadanía número 1.076.384.556 de Tadó, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios.

Dada en Quibdó, enero 21 de 2022


JUAN PABLO LOPEZ LOZANO
Jefe de la Oficina Jurídica
Gobernación del Chocó


YELISSA MORENO MAYO
Profesional Universitario



GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

OFICINA JURÍDICA

GOBERNACIÓN
DEL CHOCÓ

Quibdó, enero 20 de 2022

Certificación de verificación de antecedentes de persona natural y/o jurídica.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

YELISSA MORENO MAYO, quien me desempeño como funcionario (X) de la Gobernación del departamento del Chocó, para efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la legislación colombiana y la carta magna, conforme a lo estipulado en.

•Verificación de la **situación militar**: Conforme al Artículo 111 del Decreto 2150 de 1995, que modificó el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, "... las entidades públicas o privadas no podrán exigir a los particulares la presentación de la libreta militar, correspondiéndole a éstas la verificación del cumplimiento de esta obligación en coordinación con la autoridad militar competente.

•Conforme a la Ley 1238 de 2008, el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la **Procuraduría General de la Nación** deberá ser consultado directamente por la GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ en la página WEB

•Conforme a la Circular 005 del 25 de febrero de 2008 expedida por la **Contraloría General de la República**, el Certificado Boletín Responsables Fiscales deberá ser consultado directamente por la GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ en la página WEB.

Conforme a la Ley 1801 de 2016 – código Nacional de policía, el Certificado de Medidas Correctivas deberá ser consultado directamente por la entidad.

El contratista deberá estar afiliado a un Programa de Asistencia Médica, Quirúrgica y Hospitalaria (EPS) y al Sistema General de Pensiones en los términos de la Ley 100 de 1993, Ley 789/02, Ley 797/03, Decreto 1703/02, Decreto 2170/02, Decreto 510/03, Ley 828/03 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan; siendo necesaria la presentación del documento respectivo que acredite la afiliación, junto con fotocopia del recibo de consignación de los aportes, lo cual constituye requisito para tramitar los pago.

Por lo anterior certifico que el señor **ISSIS CAROLINA PEREA MENA**, quien se identificó con cédula de ciudadanía número 1.076.384.556 de Tadó, cumple con los requisitos que establece la legislación Colombiana, en cuanto a la certificación de antecedentes, disciplinarios, judiciales, fiscales, y el sistema general de seguridad social.

Cordialmente,


YELISSA MORENO MAYO
Profesional Universitario

[illegible]