**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE SOLICITUD: 19 de enero de 2022

SUPERVISOR: JOSE ALEJANDRO CASAS PEREZ - Profesional Universitario

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS COMO COORDINADOR DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE DISCAPACIDAD, DE CUNDEPORTES - FUNZA."

DEPENDECIA SOLICITANTE: Jurídica

| **ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR** |
|---|
| Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son las siguientes:<br>"• Contribuir en la construcción y elaboración de la Política Pública en Deporte, Recreación y Aprovechamiento del Tiempo Libre para el Plan de Desarrollo.<br>• Llevar a cabo un plan y/o cronograma de actividades y eventos anuales, para toda el área, donde se vean contempladas y consolidadas todos los programas dados a las personas en condición de discapacidad.<br>• Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar, monitorear, supervisar y evaluar un evento a nivel departamental, generadas desde Cundeportes Funza, para la poblacion de discapacidad en cualquiera de sus escuelas de formacion.<br>• Realizar la planificación de horarios para diferentes programas de discapacidad y sus profesores.<br>• Llevar a cabo la creación, aprobación, implementación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo y programación de actividades anuales, para su coordinación y grupo de trabajo.<br>• Realizar el plan de acción de su área, de acuerdo a los requerimientos de Mipg y el Decreto 612 de 2018.<br>• Supervisar y apoyar todo el proceso de inscripción de los diferentes programas que ofrece el Instituto, para las personas en condición de discapacidad.<br>• Comunicar adecuadamente y siguiendo los conductos regulares, a todos los colaboradores de su grupo de trabajo, frente a decisiones de la dirección y o cambios que se puedan presentar en la gestión de Cundeportes Funza.<br>• Evaluar periódicamente el desempeño de su grupo de trabajo o área, según el plan de desarrollo municipal y el cumplimiento de cada una de sus metas.<br>• Realizar las gestiones necesarias para asegurar la ejecución de los planes, programas y proyectos en los que interviene en razón del cargo.<br>• Dirigir, organizar, análisis y tomar las decisiones respectivas, frente a cualquier situación presentada en su grupo de trabajo.<br>• Realizar diagnósticos periódicos de la situación real a nivel del Deporte, la Recreación y el Uso del Tiempo Libre en las comunidades del Municipio.<br>• Controlar la asistencia y puntualidad de la población beneficiada a su cargo y de las actividades coordinadas.<br>• Coordinar las actividades propias de su área frente al festival de verano, actividades de adulto mayor, festivales pre escolares y demás eventos de Cundeportes.<br>• Contribuir en la construcción y elaboración de la Política Pública en Deporte, Recreación y Aprovechamiento del Tiempo Libre para el Plan de Desarrollo.<br>• Realizar acompañamiento y seguimiento técnico, pedagógico, operativo y metodológico en los procesos estratégicos de fortalecimiento y afianzamiento institucional |

Extraescolar y Aprovechamiento del Tiempo Libre para toda la comunidad Funzana, generadas desde Cundeportes Funza.

- Apoyar, planificar, organizar, ejecutar, supervisar, controlar y evaluar los Juegos Intercolegiados Supérate Municipales, Festivales Escolares Municipales, Festival Preescolar Municipal, Juegos Recreo deportivos Comunales en sus diferentes fases, Juegos Recreo deportivos de los Conjuntos Cerrados, la Carrera Atlética de la Mujer, la Carrera Atlética "Ciudad de Funza", las Olimpiadas del Adulto Mayor, las Olimpiadas de Personas con Capacidades Excepcionales, el Mundialito, semana de la bicicleta y los demás proyectos Institucionales y No Institucionales que se planifiquen, lideren y ejecuten desde Cundeportes Funza.
- Tener en cuenta las observaciones y correcciones que realice el supervisor del contrato."

PERFIL REQUERIDO: Se necesita profesional en educación física con especialización a fin y experiencia laboral relacionada con el cargo mínima de 2 (DOS) años.

De esta manera solicito a la Oficina de Recursos Humanos y/o quien haga sus veces, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta

**XIMENA PAOLA PULIDO CASTAÑO**
Profesional Universitario
Gestión Contractual y Jurídica

Revisó: Ximena Pulido
Aprobó: Yecid Fernando González Flores- Director Ejecutivo

FECHA: 19-01-2022
HORA: 8:00
RECIBIÓ: