INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Nº 2

TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios y/o Servicios Profesionales.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO INGENIERO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME: Octubre 27 de 2018 a Noviembre 26 de 2018

CONTRATISTA: Fabio Eliseo Padilla Estupiñan

SUPERVISOR: Cesar Augusto García Duran

ACTIVIDADES:

ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO INICIAL
1. Apoyar la revisión, evaluación y emisión de conceptos técnicos de los proyectos presentados para el registro y/o actualización del Departamento de Santander de acuerdo con la normatividad vigente aplicable y directrices institucionales.	Llevé a cabo la revisión de los proyectos presentados al OCAD. • **CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA TERMINACIÓN DE LA SEDE DE LA UNIVERSIDAD PÚBLICA – UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER (UIS) EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.**	**60%**
2. Apoyar la revisión de los ajustes requeridos de normatividad vigente aplicable y directrices institucionales.	Llevé a cabo la revisión de los proyectos de inversión sometidos a su consideración para financiarlos con recursos del SGR. • **MEJORAMIENTO DE LA VIA TERCIARIA QUE DEL MUNICIPIO DE VETAS CONDUCE AL MUNICIPIO DE CALIFORNIA MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE PLACA HUELLAS PARA EL MUNICIPIO DE VETAS, SANTANDER**	**60%**
3. Apoyar la revisión de los proyectos tanto física como digitalmente, incluyendo la revisión de los proyectos de la plataforma SUIFP, solicitar correcciones de la plataforma una vez el proyecto cumpla todos los requisitos, incluyendo la resolución.	Llevé a cabo la revisión de los proyectos radicados en la ventanilla única, para presentar al OCAD. • **MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL A CARGO DEL MUNICIPIO DE MOLAGAVITA, SANTANDER**	**60%**
4. Brindar apoyo en la atención de las solicitudes de certificación de los proyectos, registrados en el banco de programas y proyectos de inversión pública BPPIP realizadas por las secretarias gestoras.	Ninguna actividad realizada.	**60%**

5. Apoyar la asistencia técnica de evaluación de proyectos presentados a la oficina gestora por parte de los municipios en los temas de su competencia a ser financiados con recursos propios o del SGR.	Apoyé la asistencia técnica de proyectos presentados al OCAD para ser financiados por recursos del SGR	**60%**
6. Presentar informes mensuales que sean requeridos en desarrollo del objeto contractual y uno (1) de cierre final al Secretario de Planeación.	Presenté informe parcial Nº02 requerido en desarrollo del objeto contractual.	**60%**

FABIO ELISEO PADILLA ESTUPIÑAN

C.C. 1.095.795.032 de Floridablanca