PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Enero 24 de 2022

Señora
BLANCA YANETH MURALLAS BUENO
SUPERVISORA CONTRATO No. 3341963
Coordinaciòn acadèmica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de enero del año 2022

Referencia: No 3341963 del año 2022

Andrea Tatiana Ferreira Neira, identificada con la cédula de ciudadanía No.37.726.843 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA ($22.933.440) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a Junio del 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA ($3.822.240) c) Un pago final proporcional a los dias ejecutados en el mes de Julio del 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.		

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Formaciòn titulada Tecnólogo Gestiòn Contable y Financiera Ficha No.2207126 Alistamiento del Programa.	Alistamiento guìa, material de apoyo, talleres.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participar en los eventos organizados por la Entidad	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N/A	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Utilización de las plataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Terrotorium.	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Terrotorium.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre,		

	emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Utilización de los elementos de protección.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Presentacion del exámenes médicos ocupacionales.	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Inducciòn Seguridad y Salud en el Trabajo	Aprobaciòn de la evaluación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual -GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Formaciòn titulada Tecnólogo Gestiòn Contable y Financiera Ficha No.2207126 Alistamiento del Programa.	Alistamiento guìa, material de apoyo, talleres.

14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Enero año 2022.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal,		

	civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Enero año 2022
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.		
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista		

	debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4430297199 de la planilla, expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de enero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Andrea Tatiana Ferreira Neira
Contratista
C.C. No. 37.726.843 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Blanca Yaneth Murallas Bueno
Supervisora Contrato 3341963 de 2022
Coordinadora Acadèmica

EVIDENCIAS

ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA

MES DE ENERO 2022

FICHA No. 2207126 COSTOS

Martes, 25 de enero 6:00 – 8:00pm

Miércoles, 26 de enero · 6:00 – 8:00pm

Jueves, 27 de enero · 6:00 – 8:00pm

Viernes, 28 de enero · 6:00 – 8:00pm

meet.google.com/jtp-eqqk-qud

ID de la reunión
meet.google.com/jtp-eqqk-qud

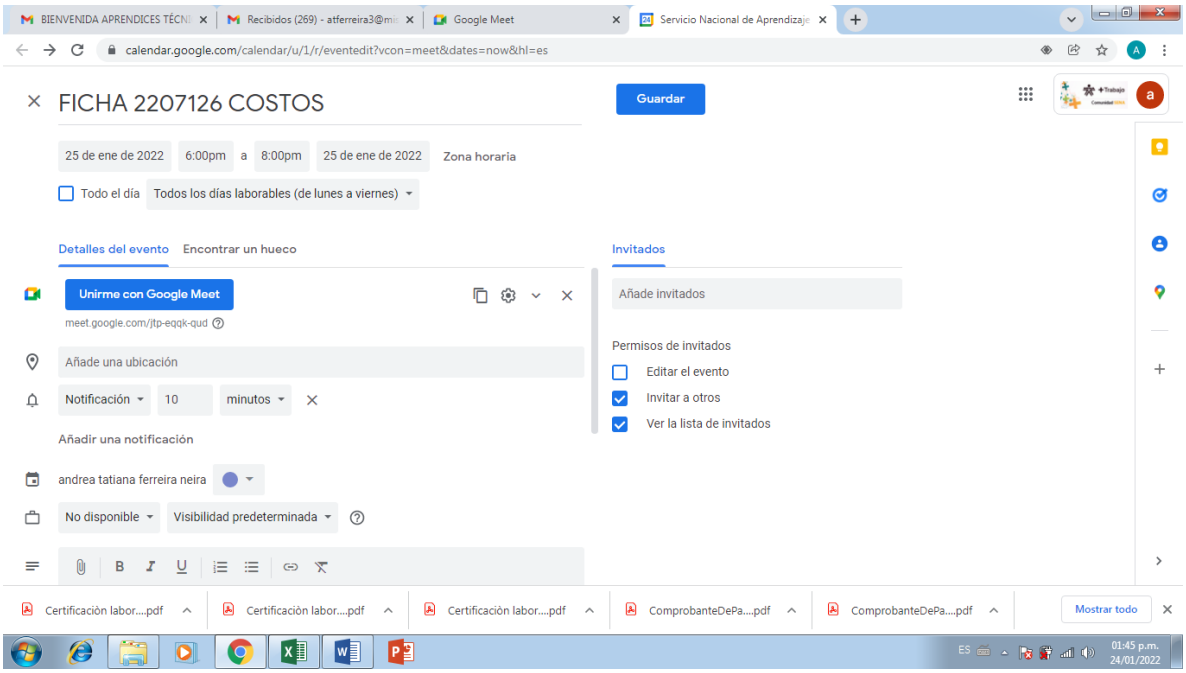
Números de teléfono
(US)+1 929-277-5764
PIN: 593 694 535#

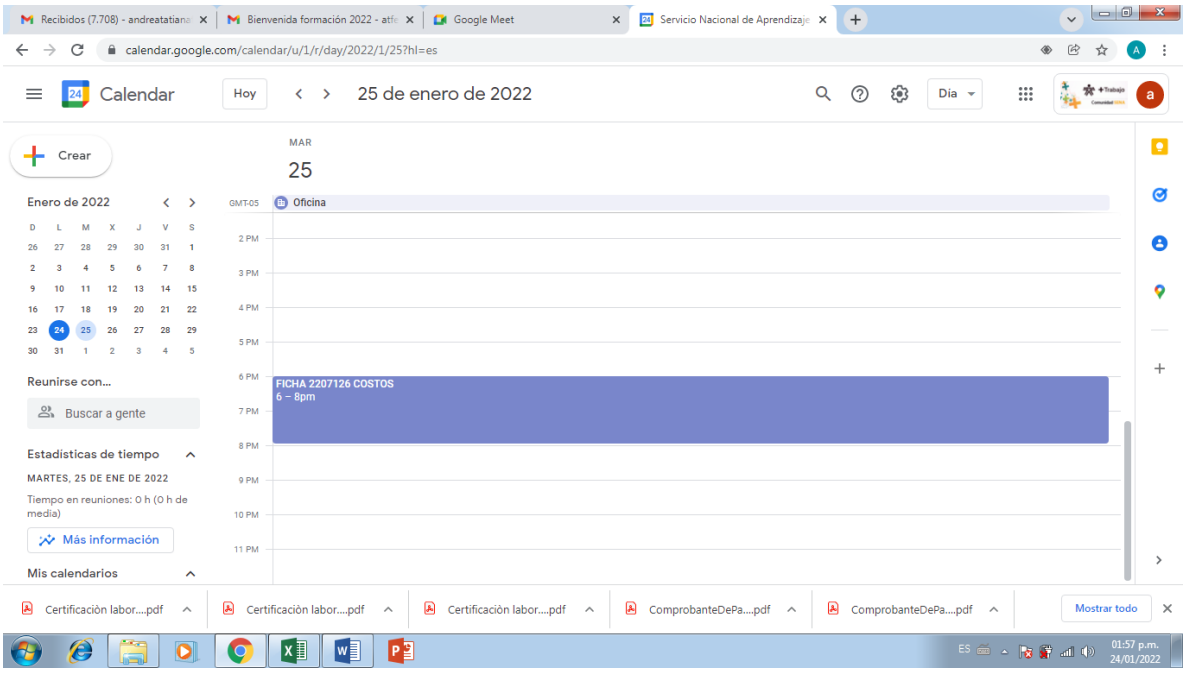
Sábado, 29 de enero · 12:00m – 6:00pm

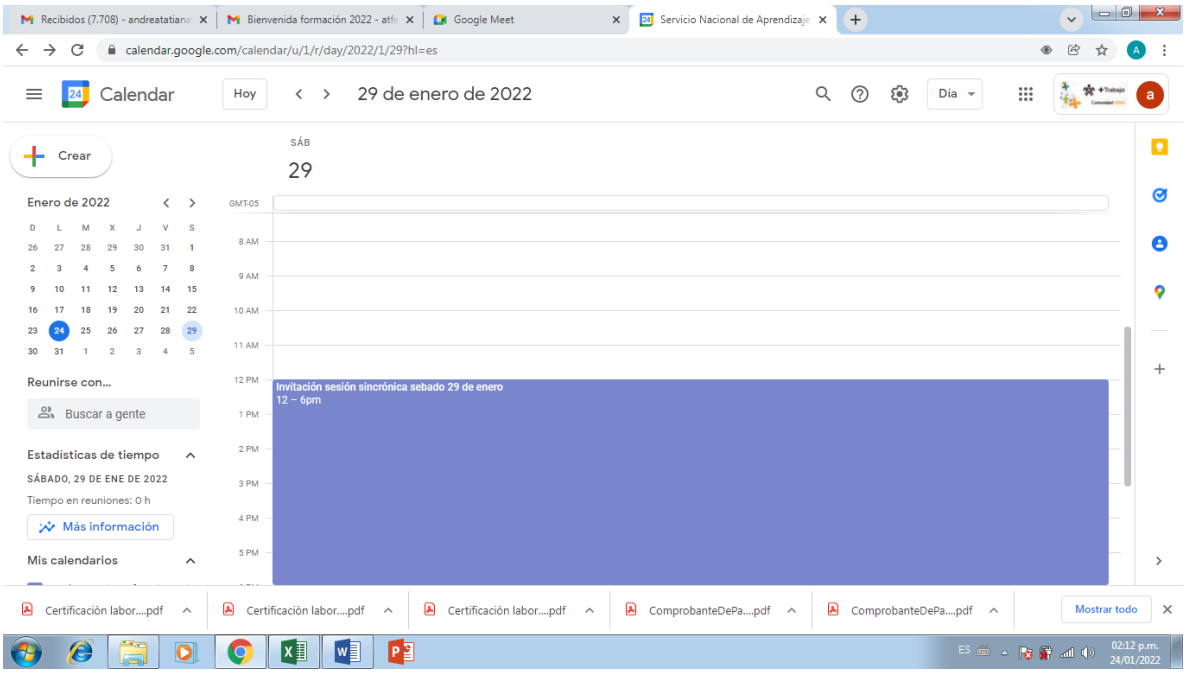
meet.google.com/jtp-eqqk-qud

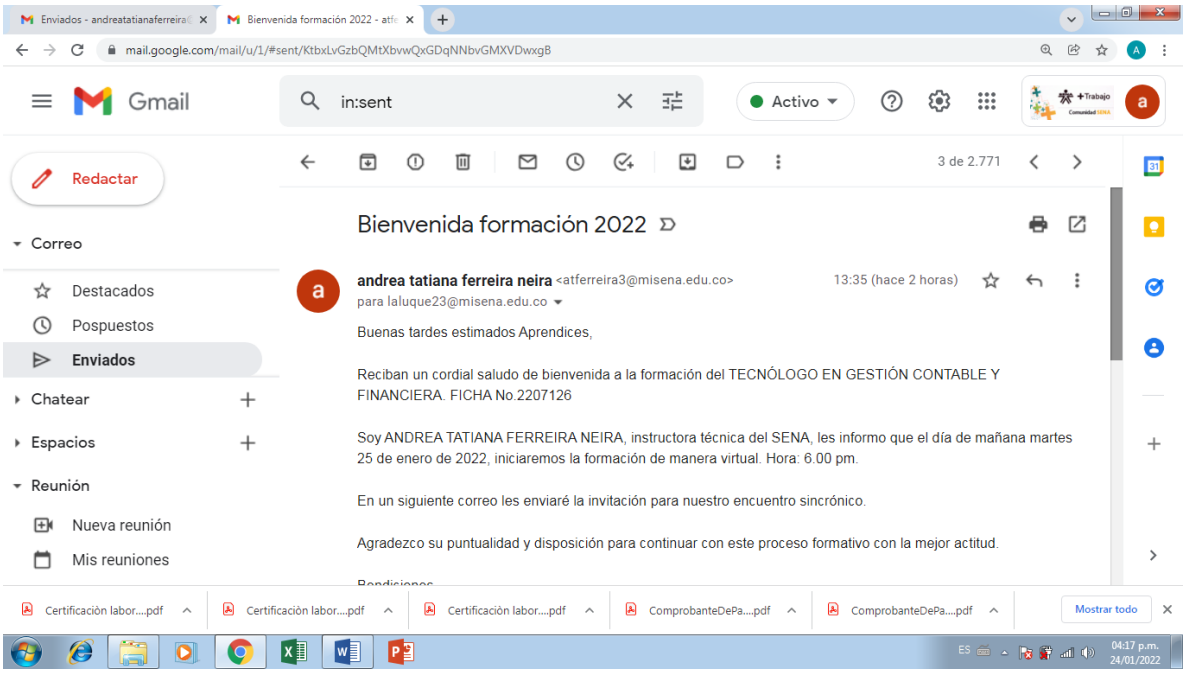
ID de la reunión
meet.google.com/jtp-eqqk-qud

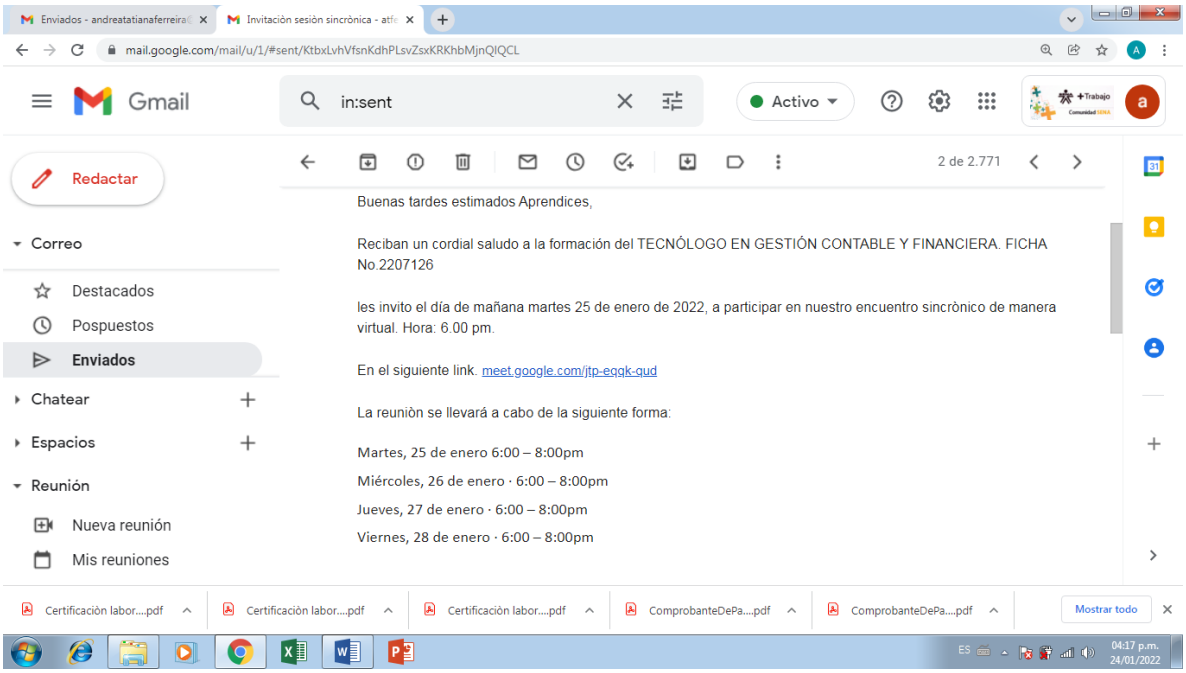
Números de teléfono
(US)+1 929-277-5764
PIN: 593 694 535#

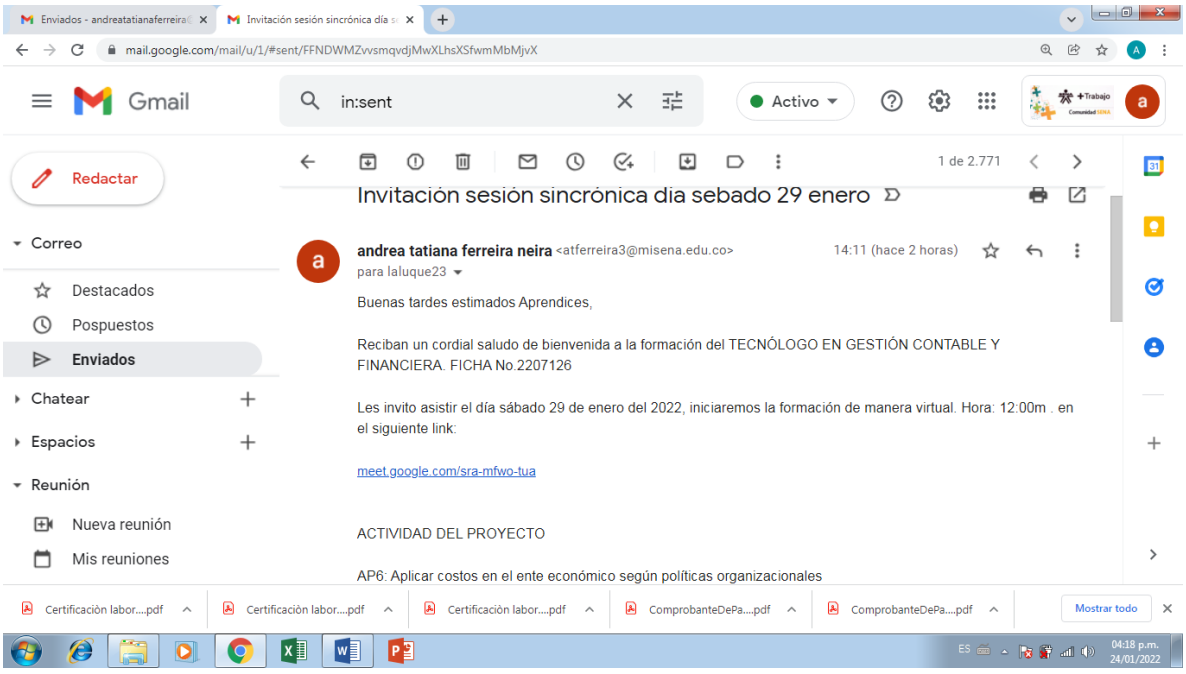

FICHA 2207126 COSTOS
Guardar
25 de ene de 2022
6:00pm
a
8:00pm
25 de ene de 2022
Zona horaria
Todo el día
Todos los días laborables (de lunes a viernes)
Detalles del evento
Encontrar un hueco
Unirme con Google Meet
meet.google.com/jtp-eqqk-qud
Añade una ubicación
Notificación
10
minutos
Añadir una notificación
andrea tatiana ferreira neira
No disponible
Visibilidad predeterminada
Invitados
Añade invitados
Permisos de invitados
Editar el evento
Invitar a otros
Ver la lista de invitados
Mostrar todo


Calendar
Hoy
25 de enero de 2022
Día
Crear
MAR
25
Enero de 2022
GMT-05
Oficina
FICHA 2207126 COSTOS
6 – 8pm
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
MARTES, 25 DE ENE DE 2022
Tiempo en reuniones: 0 h (0 h de media)
Más información
Mis calendarios
Mostrar todo


Recibidos (7.708) - andreatatiana
Bienvenida formación 2022 - atfe
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaje
calendar.google.com/calendar/u/1/r/day/2022/1/29?hl=es
Calendar
Hoy
29 de enero de 2022
Día
Crear
SÁB
29
Enero de 2022
GMT-05
8 AM
9 AM
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
Invitación sesión sincrónica sebado 29 de enero
12 – 6pm
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
SÁBADO, 29 DE ENE DE 2022
Tiempo en reuniones: 0 h
Más información
Mis calendarios
Certificación labor....pdf
Certificación labor....pdf
Certificación labor....pdf
ComprobanteDePa....pdf
ComprobanteDePa....pdf
Mostrar todo
02:12 p.m.
24/01/2022

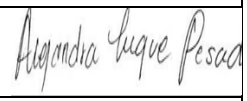

Enviados - andreatatianaferreira
Bienvenida formación 2022 - atfe
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLvGzbQMtXbvwQxGDqNNbvGMXVDwxgB
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
3 de 2.771
Correo
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
Espacios
Reunión
Nueva reunión
Mis reuniones
Bienvenida formación 2022
andrea tatiana ferreira neira <atferreira3@misena.edu.co>
13:35 (hace 2 horas)
para laluque23@misena.edu.co
Buenas tardes estimados Aprendices,
Reciban un cordial saludo de bienvenida a la formación del TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA. FICHA No.2207126
Soy ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA, instructora técnica del SENA, les informo que el día de mañana martes 25 de enero de 2022, iniciaremos la formación de manera virtual. Hora: 6.00 pm.
En un siguiente correo les enviaré la invitación para nuestro encuentro sincrónico.
Agradezco su puntualidad y disposición para continuar con este proceso formativo con la mejor actitud.
Certificación labor....pdf
Certificación labor....pdf
Certificación labor....pdf
ComprobanteDePa....pdf
ComprobanteDePa....pdf
Mostrar todo
04:17 p.m.
24/01/2022


Enviados - andreatatianaferreira
Invitación sesión sincrónica - atf
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLvhVfsnKdhPLsvZsxKRKhbMjnQlQCL
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
2 de 2.771
Correo
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
Espacios
Reunión
Nueva reunión
Mis reuniones
Buenas tardes estimados Aprendices,
Reciban un cordial saludo a la formación del TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA. FICHA No.2207126
les invito el día de mañana martes 25 de enero de 2022, a participar en nuestro encuentro sincrònico de manera virtual. Hora: 6.00 pm.
En el siguiente link. meet.google.com/jtp-eqqk-qud
La reuniòn se llevará a cabo de la siguiente forma:
Martes, 25 de enero 6:00 – 8:00pm
Miércoles, 26 de enero · 6:00 – 8:00pm
Jueves, 27 de enero · 6:00 – 8:00pm
Viernes, 28 de enero · 6:00 – 8:00pm
Certificaciòn labor....pdf
Certificaciòn labor....pdf
Certificaciòn labor....pdf
ComprobanteDePa....pdf
ComprobanteDePa....pdf
Mostrar todo
ES
04:17 p.m.
24/01/2022


Enviados - andreatatianaferreira
Invitación sesión sincrónica día s
mail.google.com/mail/u/1/#sent/FFNDWMZvvsmqvdjMwXLhsXSfwmMbMjvX
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
1 de 2.771
Invitación sesión sincrónica día sebado 29 enero
andrea tatiana ferreira neira <atferreira3@misena.edu.co>
14:11 (hace 2 horas)
para laluque23
Correo
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
Espacios
Reunión
Nueva reunión
Mis reuniones
Buenas tardes estimados Aprendices,
Reciban un cordial saludo de bienvenida a la formación del TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA. FICHA No.2207126
Les invito asistir el día sábado 29 de enero del 2022, iniciaremos la formación de manera virtual. Hora: 12:00m . en el siguiente link:
meet.google.com/sra-mfwo-tua
ACTIVIDAD DEL PROYECTO
AP6: Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales
Certificaciòn labor....pdf
Certificaciòn labor....pdf
Certificaciòn labor....pdf
ComprobanteDePa....pdf
ComprobanteDePa....pdf
Mostrar todo
ES
04:18 p.m.
24/01/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1658 DEL DÍA 6 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	I Informar a la Coordinación Académica el estado de valoración de Juicios de cada uno de los aprendices pertenecientes al programa Tn Gestión Contable y de Información financiera **FICHA**: 2207126

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFO NO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	**Diana Marcela Murillo Rincón** Instructor técnico	37.949.597		X		SENA/CSET	dimurillor@sena.edu.co			
2	**Lady Alejandra Luque Posada** Vocera	1.098.780.832			APRENDIZ	SENA/CSET	laluque23@misena.edu.co			
3	**Blanca Yanneth Murallas Bueno** Coordinadora académica	63.509.909	X			SENA/CSET	bmurallas@sena,edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No 1658

ACTA INFORME FIN DE AÑO 2021
PROGRAMA DE FORMACION: TO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
FICHA: 2207126

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bucaramanga, 6 de diciembre de 2021	6:00 pm	10:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión Virtual	**REGIONAL SANTANDER - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Rendir informe Juicios Evaluativos Finalización de Año 2021 y las competencias que continúan para el año 2022.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación Académica el estado de valoración de Juicios de cada uno de los aprendices pertenecientes al programa To Gestión Contable y de Información Financiera **FICHA**: 2207126.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Instructor DIANA MARCELA MURILLO RINCÓN líder técnico del programa de formación To Gestión Contable y de Información Financiera FICHA: 2207126, se permite rendir ante la Coordinación Académica la información referente a la valoración de juicios etapa lectiva, dejando constancia de que en el Sistema Sofía Plus a la fecha se registra el/los siguientes resultados A DICIEMBRE 18 DE 2021.

La ficha inició con 35 aprendices el día 5 de noviembre de 2020.

- 13 aprendices realizaron el siguiente proceso:

Item	Tipo de Docum	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	CC	1095954891	TATIANA VANESSA	IRREÑO MARTINEZ	CANCELADO
2	CC	1098685743	YESSIKA JULIEHT	RUIZ MANTILLA	APLAZADO
3	CC	1098742333	NORAYA LIZETH	QUINTERO SANCHEZ	APLAZADO
4	CC	1098800935	LENNIX DAYANNE	ESPINDOLA SOMASA	APLAZADO
5	CC	1232891332	JOKSUE SEBASTIAN	PRADA NARANJO	APLAZADO
6	CC	63549507	LUZ STELLA	SIERRA ESCOBAR	RETIRO VOLUNTARIO
7	CC	1095957300	JOHAN ESTEBAN	MONTOYA ARIZA	EN PROCESO RETIRO VOLUNTARIO
8	CC	1095920637	FELIX JOHAN	LIPEZ MONTERO	EN PROCESO DE APLAZAMIENTO
9	CC	1098793030	YUDY SMITH	MACIAS ROMERO	EN PROCESO DE APLAZAMIENTO
10	CC	1098787967	JULIAN DARIO	RODRIGUEZ MENDEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
11	CC	1098684825	MARIA DEL PILAR	SANCHEZ MARIN	EN PROCESO DE DESERCIÓN
12	CC	63539455	IYOVANA	QUINTANA PARADA	EN PROCESO DE DESERCIÓN
13	CC	1102382597	IVAN JOVANNY	ALFONSO RIOS	EN PROCESO DE DESERCIÓN

- **COMPETENCIAS QUE SE IMPARTIRON EN EL AÑO 2021 SEGÚN RUTA DE APRENDIZAJE.**

Competencia	Resultado de Aprendizaje
220501046 Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno	220501046 01 Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
	220501046 02 Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
	220501046 03 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos
	220501046 04 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación
Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	24020152801 Identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo
	24020152802 Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo
	24020152803 Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo
	24020152804 Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos, de acuerdo con el problema planteado
210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	21030302401 Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.
	21030302402 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa.

con guía técnica y normativa fiscal	210303024 03 Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.
	210303024 04 Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa
	240303024 05 Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	21030302203 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa
	210303022 04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa."
	210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa
	210303022 06 Liquidar la nómina del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa. AA 17
	210303022 09 Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa
	210303022 10 Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa. AA20
Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	24020152401 Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
	24020152402 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación
	24020152403 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
	24020152404 Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
240201526 Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	240201526 01 Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
	240201526 02 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
	240201526 03 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
	240201526 04 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
220601501 Aplicar practicas de proteccion ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las politicas organizacionales y la normatividad vigente	220601501 01 Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
	220601501 02 Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
	220601501 03 Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño
	220601501 04 Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020 01 Interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
	210601020 02 Atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta política institucional y normativa.
	210601020 03 Verificar la atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.
	210601020 04 Presentar Informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa.
210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501 01 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
	210201501 02 Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
	210201501 03 Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital
	210201501 04 Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
230101507 Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	230101507 01 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social
	230101507 02 Practicar habitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutricion e higiene
	230101507 03 Ejecutar actividades de acondicionamiento fisico orientado hacia el mejoramiento de la condición fisica en los contextos productivo y social
	230101507 04 Implementar un plan de ergonomia y pausas activas según las caracteristicas de la función productiva
210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303023 01 Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa.
	210303023 02 Elaborar los informes financieros, según políticas contables y normativa. Se evaluara el 15 de diciembre de 2021
240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	240201064 01 Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.
	240201064 02 Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.
	240201064 03 Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales.
	240201064 04 Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación.

- Los siguientes 3 aprendices quedan pendientes por entregar evidencias de las siguientes competencias :

iTEM	Tipo de Docu	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1	CC	1098676821	JESSIKA JASVEIRY	RODRIGUEZ GUERRERO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	560653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
						560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
						560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
						560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
						560703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
						560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
2	CC	53082217	LEYDI PAOLA	BERNAL BERNAL	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	560653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
						560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
						560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
						560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
						560703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
						560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
3	CC	13513257	RAMON ARIDES	GUERRERO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	560653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
						560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
						560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
						560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
						560703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
						560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
					38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	560861 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
						560862 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
						560863 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
						560864 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **A la firma de este documento los siguientes 19 aprendices no reportan Juicios pendientes por evaluar correspondiente a la etapa lectiva del año 2021.**

Ítem	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	28060870	ANA LILIANA	SUAREZ VILLARREAL
2	CC	1102390350	ANGELA MARIA	DELGADO QUIJANO
3	CC	1095931254	CRISTIAN FERNANDO	LOPEZ URIBE
4	CC	1098769922	DANA LUCIA	MEJIA LOPEZ
5	CC	1234340169	DIANA YURLEY	ALVAREZ MARIN
6	CC	1098614269	EDWIN ANDRES	CONTRERAS BAEZ
7	CC	1095936875	ERWIN FABIAN	SEPULVEDA PABON
8	CC	1095949229	KAREN VIVIANA	ANAYA CALDERON
9	CC	1098780832	LADY ALEJANDRA	LUQUE POSADA
10	CC	1095822781	LAURA CRISTINA	RUEDA BUENO
11	CC	63559363	LORENA YAJAIRA	ALMEIDA SUAREZ
12	CC	1098788377	NATHALIA LIZETH	BLUM BALLESTEROS
13	CC	1098720895	NELSON	LEAL PAEZ
14	CC	1098734081	OLGA SOLEY	HERNANDEZ GONZALEZ
15	CC	1192895721	SILVIA JULIANA	FLOREZ VARGAS
16	CC	1005479873	WANDA LILIANA	LOZANO TORRES
17	CC	63540616	YASMIN ROCIO	GUERRERO BLANCO
18	CC	1101695349	YEIMY PAOLA	LAMUS CAMACHO
19	CC	1098723651	YURLEY KATHERINE	DIAZ JAIMES

- **COMPETENCIAS QUE SE IMPARTIRAN EN EL AÑO 2022 Y 2023 Y ESTAN POR EVALUAR EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS.**

Competencia	Resultado de Aprendizaje
210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	21030302701 Identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales. AA30
	210303027 04 Generar informes del análisis financiero, según políticas de la organización y normativa.
	210303027 03 Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico
	210303027 02 Aplicar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales.
	210303027 03 Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico
210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303023 03 Revisar la información financiera, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa.
	21030302304 Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa.
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	24020152901 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
	24020152902 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
	24020152903 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
	24020152904 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303022 07 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa
	210303022 02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico, según políticas contables y normativa.
	210303022 08 Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.

CONCLUSIONES

Se procede a enviar el informe a la Coordinación Académica del estado de valoración de Juicios de cada uno de los aprendices pertenecientes al programa To Gestión Contable y de información financiera, quienes terminan etapa lectiva el día 2 de agosto de 2022.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Enviar correo electrónico a Vocero de la Ficha, para la revisión y aprobación del Acta Final. 2.Reenviar correo de aprobación de Acta a Profesional de seguimiento a Juicios con copia al Coordinador Académico. 3.Presentar Acta y link donde se encuentran los productos del proyecto formativo	Instructor técnico	15/12/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		