



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**Código:**

**Versión:** Prueba

**Fecha:** 24/11/2020

**ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.**

**MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA  
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**

<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	27/01/2022
<b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN</b>	Contratación Directa
<b>OBJETO</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO ENLACE MUNICIPAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y DESPLAZADOS DEL MUNICIPIO DE YARUMAL</b>
<b>SUPERVISOR DESIGNADO</b>	<b>CARLOS MAURICIO RESTREPO GIL</b>
<b>CARGO</b>	Secretario General y de Gobierno
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<b>ONCE (11) MESES</b> (Sin superar el 31/12/2022)
<b>VALOR</b>	<b>VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/L (\$22.000.000)</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>PAGOS MENSUALES</b>
<b>RESERVA</b>	
<b>RESERVA</b>	<b>FECHA RESERVA</b>
0179	03/01/2022
<b>VALOR RESERVA</b>	<b>VALOR A IMPUTAR</b>
\$23.000.000	\$22.000.000
<b>CÓDIGO</b>	<b>FONDO</b>
3A.2.3.2.02.02.009.03	11
	<b>NOMBRE</b>
	Asistencia y atención integral a víctimas – SGP Propósito general
3A.2.3.2.02.02.009.04	01
	Asistencia y atención integral a víctimas – ICLD



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Carta Política establece como fin esencial del Estado garantizar la efectividad de los principios, servir a la comunidad, y garantizar la efectividad de los derechos y deberes consagrados en la Constitución siendo que las autoridades tienen la obligación de asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Los Municipios determinarán con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades, dando cumplimiento al principio de eficacia, así mismo deberán optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, definir una organización administrativa racional que les permita cumplir de manera adecuada las funciones y servicio a su cargo aplicando el principio de eficiencia.

Los fines del Estado se encuentran estipulados en el Artículo 2º de la Constitución Política de Colombia el cual dispone: “Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares”.

El municipio de Yarumal – Antioquia, como ente fundamental de la división político- administrativo del estado tiene establecidas en el artículo 311 de la Constitución Nacional y la ley 136 de 1994, especiales funciones como: “... la prestación de los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento, social y cultural de sus habitantes,” siendo responsabilidad de los funcionarios que lo representan cumplir con funciones asignadas para el normal funcionamiento y desarrollo del municipio, entre las cuales tenemos las consagradas en las normas de contratación pública como la ley 80 de 1993 y demás que la modifican y complementan, en virtud de las cuales le corresponde al alcalde o su delegado mejorar la calidad de vida de los habitantes contratando las necesidades necesarias atendiendo las normas mediante un proceso de contratación de Mínima Cuantía a través del cual se escoja el contratista que presente la propuesta más conveniente para satisfacer la necesidad que invoca la Administración.

La atención psicosocial a víctimas del conflicto armado en Colombia ha sido un proceso en el que han participado instituciones del Estado y organizaciones civiles desde diversas perspectivas y atendiendo a diferentes intereses. La justificación para adelantar acciones dirigidas a personas víctimas de violencia por el conflicto armado residentes en nuestro municipio, como lo indica la ley 1448 de 2011, también conocida como ley de víctimas y restitución de tierras. Esta ley propone de manera explícita que la atención a las víctimas debe adelantarse con enfoque psicosocial, en la medida en que tiene la apariencia de ser la fórmula adecuada para aliviar el sufrimiento de los afectados por el conflicto. Por ende, desde la Secretaría General y de Gobierno del municipio de Yarumal se pretende dar apoyo y garantías a la población víctima de conflicto armado con asentamiento en el municipio.



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

El Municipio de Yarumal es un Municipio receptor de víctimas del conflicto armado y en atención a la asistencia en cualquiera de sus etapas (inmediata, emergencia y transición) debe ser orientada por un enlace entre la Unidad de Víctimas, quién brinda las herramientas tecnológicas de consulta, las víctimas como usuarios y las entidades de los órdenes locales y departamentales, para su respectiva activación de Rutas, es así como amparados en la Constitución Política artículo 2, encontramos como fines del Estado “servir a la comunidad promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios derechos y deberes consagrados en la Constitución Política facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política administrativa y cultural de la Nación...”

Dentro de las facultades del Alcalde Municipal está la de contratar la adquisición de los diferentes, bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la entidad y a sabiendas que no cuenta con una persona para brindar, la orientación información y acompañamiento a las víctimas que requieren su atención inmediata puesto que como dice la Ley 1448 de 2011 y su Decreto Reglamentario 4800 de 2011 de acuerdo a su competencia deben ser atendidas de forma continua al hecho, necesidad que se ve obligada a la entidad a contratar una persona idónea en el tema de víctimas y con la experiencia en la atención social que requiere cada caso.

Es importante recordar que los procesos como el de guiar y orientar los Comités de Justicia Transaccional y sus subcomités, deben ser apoyados por esta persona a contratar, lo que nos indica que estos comités no pueden ser interrumpidos, puesto que son básicos en los procesos de la Certificación del Municipio. De igual forma es necesario que esta persona lidere los procesos que se ameriten dentro de la ley 1448 de 2011, Decreto 4800 de 2011, los Decretos ley 4633 de 2011 Comunidades Indígenas y 4635 de 2011.

Por lo anterior la administración municipal fortaleciendo la atención integral, asistencia y orientación articulación y coordinación de políticas para la población víctima en esta municipalidad se ve en la necesidad de contratar una persona idónea y con la experiencia respectiva para la elaboración dirección orientación acompañamiento al desarrollo de las estrategias que se derivan para el beneficio de esta colectividad.

**1.1. AFECTACIÓN PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**Línea Estratégica**

**Componente**

**Programa**

**Producto**

**1.2. CÓDIGO BPIN**

2021058870049

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

**2.1. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR**



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO ENLACE MUNICIPAL DE VÍCTIMAS DEL  
CONFLICTO ARMADO Y DESPLAZADOS DEL MUNICIPIO DE YARUMAL.**

**2.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS (Cuarto Nivel)**

<b>Grupo</b>	(F) Servicios	Servicios de personal temporal
<b>Segmento</b>	80 00 00 00	
<b>Familia</b>	80 11 00 00	
<b>Clase</b>	80 11 16 00	
<b>Producto</b>	-----	

**2.3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Para la satisfacción de la necesidad descrita en el presente estudio y la correcta ejecución del objeto contractual, el Municipio estima, previo análisis de las actividades a realizar, elementos a suministrar y del alcance del objeto contractual, que se requiere contratar con una persona natural o Jurídica, consorcio o Unión Temporal, **que cuente con inscripción en la cámara de comercio** (para las actividades que la ley considera mercantiles) y que dentro de su actividad económica tenga relación con el objeto a contratar.

Además de los derechos, deberes y obligaciones, establecidos en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, además de todos aquellos que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución e inmersos en el mismo.

Como condiciones técnicas encontramos las siguientes:

1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada.
2. Apoyar al alcalde en la planeación, formulación, implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas de prevención, atención, asistencia y reparación integral a las víctimas de acuerdo con los parámetros de la Ley.
3. Identificar la oferta Institucional que tiene el municipio de Yarumal para la población víctima del desplazamiento forzado.
4. Coordinar con entidades de nivel nacional o departamental la cofinanciación de proyectos, teniendo en cuenta que los escasos recursos del municipio es un factor que impide la programación de este tipo de actividades.
5. Mantener actualizada la caracterización la población víctima de desplazamiento que se encuentra actualmente en el municipio.
6. Brindar asesoría y orientación necesaria a las familias para que tengan conocimiento de sus derechos y la manera de reclamar ante las diferentes autoridades judiciales y administrativas su restablecimiento y que puedan obtener información real acerca de los hechos que generaron su desplazamiento, lograr la restitución de sus tierras, reubicaciones entre otras acciones, lo cual se realizará en coordinación con el nivel departamental y nacional.
7. Adelantar acciones para que a través de procesos interinstitucionales, las familias en condición de desplazamiento reciban asistencia psicosocial ya sea a través de los profesionales con que se cuenta dentro del municipio (ESE Hospital, Secretaría de Salud y Bienestar Social, Comisaría de Familia).



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

8. Apoyar el funcionamiento de la Mesa de participación de víctimas.
9. Elaborar los planes de prevención y protección, de contingencia y de retornos y reubicaciones, y PAT de conformidad con la ley 1448 de 2011.
10. Coordinar la realización de las reuniones periódicas del Comité de Justicia Transicional, Mesa de participación, sub comités y demás a que haya lugar.
11. Archivar, conservar y mantener la custodia de las actas que se levanten de cada uno de los Comités y Subcomités.
12. Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área.
13. Fortalecer de manera pertinente todas las acciones correspondientes al tema de víctimas del conflicto.
14. Promover acciones correspondientes a los Derechos Humanos y a la resolución pacífica de conflictos en el área urbana y rural del Municipio de Yarumal.
15. Apoyar el desarrollo de acciones a favor de la Paz y el Posconflicto.
16. Apoyar en los requerimientos que realice el supervisor o jefe directo respecto al objeto contractual.
17. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.
18. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría general y de gobierno de Yarumal y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
19. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Secretaría general y de gobierno por conducto del supervisor del contrato.
20. Prestar los servicios técnicos contratados con autonomía e independencia.
21. Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la entidad para la ejecución del contrato (si es del caso).
22. Presentar informes mensuales o cuando sean requeridos al supervisor del contrato, en el que registre los logros alcanzados y/o obstáculos advertidos y que pongan en riesgo la ejecución de las actividades convenidas en pro del cumplimiento del objeto contractual.
23. Aportar mensualmente al Supervisor del presente contrato, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados y de acuerdo a lo indicado por la ley.
24. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros para realizar el pago acordado en el contrato.
25. Suscribir junto con el supervisor del contrato el acta de inicio de actividades.
26. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.
- 27. Actividades a desarrollar en lo referente al tema de víctimas:**
  - a) Formulación y actualización del Plan de Acción Territorial (PAT).
  - b) Formulación y actualización del Plan de Contingencia.
  - c) Asesoría y diligenciamiento en el manejo de las plataformas RUSCIST – Tablero PAT.
  - d) Asesoría y acompañamiento en el manejo de la información relacionada con la materia para la Unidad de Víctimas.
  - e) Coordinar los programas territoriales de Prevención, Asistencia, Atención, Protección y Reparación integral a las víctimas según lo aprobado en el Plan de



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

Desarrollo y Plan de Acción.

- f) Coordinar con las diferentes Secretarías y dependencias municipales, la planificación para la prevención, atención, asistencia y reparación integral a víctimas acorde al proceso de planeación territorial, respetando el enfoque diferencial y goce efectivo de derechos.
- g) Asesorar y apoyar al Comité Territorial de Justicia Transicional; acompañamiento, asistencia técnica y convocatoria.
- h) Formulación y actualización del Plan Operativo de Sistemas de información (POSI), mecanismo mediante el cual se definirán las políticas y lineamientos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Red Nacional de Información.
- i) Realizar actividades de promoción de la participación de la población víctima de acuerdo al protocolo de participación, y acompañar los espacios de participación.
- j) Mantener informado al alcalde sobre la ocurrencia de cualquier hecho violento que se presente en el municipio, donde los autores de este corresponden a actores al margen de la ley.
- k) Recepcionar solicitudes, actualizar y brindar atención y orientación a las víctimas, contemplando el principio de enfoque diferencial, teniendo en cuenta las características particulares de cada población en razón de su edad, género, orientación sexual, situación de discapacidad y pertenencia étnica.
- l) Las demás que sean requeridas.

**28. Actividades a desarrollar en lo referente al tema de Derechos Humanos:**

- a) Realizar acciones de promoción de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, sobre educación en riesgo de minas, prevención del reclutamiento forzado y de Resolución de conflictos.
- b) Las demás que sean requeridas.

**29. Acciones de Paz y Posconflicto:**

- a) Promover y acompañar acciones de construcción de Paz.
- b) Desarrollar y acompañar acciones a favor del posconflicto.
- c) Las demás que sean requeridas.

**2.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a. Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.
- b. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II.
- c. Publicar en la plataforma del SECOP II las facturas, informe de actividades, pago de la seguridad social y demás documentos que se deriven del mismo contrato (de acuerdo a lo indicado por la Secretaría de Hacienda Municipal), además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna, que exija la misma (La publicación en el SECOP II de dichos documentos quedan supeditados al protocolo que estime conveniente la respectiva secretaría).
- d. Publicar (o presentar) en el ítem 7 – ejecución, el RUT ACTUALIZADO para efectos de realizar el primer pago.
- e. Colaborar con el Municipio de Yarumal, para que el objeto del contrato se cumpla y se



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

- ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
- f. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato y/o que se adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aún después de terminado el contrato.
  - g. Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del decreto 0723 del 15 de abril de 2013, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo, quien a su vez lo hará llegar a la oficina de contratación.
  - h. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, de conformidad con el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
  - i. Con la suscripción del contrato, el Contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley.
  - j. Prestar el servicio de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue. (*Sobre los servicios prestados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna*).
  - k. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato según el formato "Lista de chequeo documentos contratistas por prestación de servicios", manifestando además bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni para desarrollar sus funciones.
  - l. Mantener los precios y las actividades presentadas en la propuesta técnica y económica, salvo circunstancias de fuerza mayor, en caso de ello informar por escrito a la Alcaldía del municipio de Yarumal.
  - m. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.
  - n. Garantizar la prestación del servicio según las condiciones implementadas por la entidad municipal.
  - o. Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
  - p. Prestar el objeto del contrato dentro del término y los sitios acordados a partir de las autorizaciones emitidas por el supervisor del contrato.
  - q. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
  - r. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al municipio de Yarumal, en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación o la firma de cualquier documento relacionado con el proceso contractual.
  - s. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, *no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio*.
  - t. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MUNICIPIO o de los fondos a su cargo.

- u. Registrar la información de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP), en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del decreto 019 de 2012.
- v. Defender en todas sus actuaciones los intereses del MUNICIPIO y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
- w. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo (cuando aplique).
- x. Presentar los informes y/o documentos que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el Numeral 4 “Valor estimado, plazo de ejecución y forma de pago del contrato”.
- y. Asumir, disponer y utilizar los elementos de protección personal requeridos frente a la pandemia COVID-19 y demás riesgos inherentes al objeto del contrato.
- z. Cumplir y acatar las normas de distanciamiento social y seguimiento a los protocolos de Bioseguridad en las actividades presenciales, que impidan la propagación del virus COVID 19, de manera especial los protocolos establecidos por la alcaldía municipal de Yarumal a través de la resolución 0445 del 01/06/2020.
- aa. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.
- bb. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Alcaldía Municipal de Yarumal de Yarumal y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
- cc. Las demás que por Ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno.

**2.5. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**

- a. Diligenciar el contrato electrónico en el portal Secop II para la firma electrónica de las partes.
- b. Revisar y aprobar, a través del supervisor del contrato, el pago de las cuentas de cobro o facturas presentadas por el contratista a través del portal electrónico SECOP II.
- c. Verificar y aprobar las facturas o cuenta de cobro presentadas por el contratista en el SECOP II, comprobando el cumplimiento de las normas y el pago oportuno de la seguridad social y demás requisitos exigidos contractualmente para el pago, emitiendo el correspondiente “clic de aprobación”.
- d. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
- e. Suscribir a través del ordenador del gasto y el supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista.
- f. Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución de las obras.
- g. Realizar las actas correspondientes para el desembolso de los recursos.
- h. Suministrar toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual.



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

- i. Brindar todo el apoyo logístico requerido para lograr con éxito y sin contratiempos el objeto contractual.
- j. Suministrar los dineros necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
- k. Autorizar los cambios que se requieran en las actividades en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.
- l. Autorizar la suspensión del contrato y el reinicio del mismo, siempre y cuando se solicite por el contratista y previa justificación técnica, jurídica o financiera.
- m. Darle trámite eficaz a la ampliación de plazos y cuantías del contrato, si se necesitare, previa justificación.
- n. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato
- o. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
- p. Suministrar todos los permisos y demás que sean necesario para la ejecución del objeto contractual.
- q. Realizar el pago oportuno del bien o servicio y siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ello.
- r. Liquidar el contrato cuando a bien lo estime conveniente la entidad, cuando se indique en el contrato resultante del presente estudio previo o cuando y como lo exija la ley
- s. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución.

**2.6. SUPERVISIÓN Y OBLIGACIONES**

NOMBRE	<b>CARLOS MAURICIO RESTREPO GIL</b>
CARGO	Secretario General y de Gobierno

Para el control a la ejecución contractual y administración del contrato se designará un **SUPERVISOR**. La función de supervisión implica acciones de carácter administrativo, técnico, financiero y jurídico, todas ellas con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato y la satisfacción de los intereses del estado, premisa fundamental de la contratación pública, así como la realización de actividades propias del ejercicio de la actividad contractual.

La vigilancia y control del cumplimiento del contrato será ejercida por la persona antes mencionada o quien haga sus veces, quien representará a la entidad ante el contratista para efectos del presente contrato, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultado para actuar conforme con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus respectivos decretos reglamentarios, y, en general, en lo previsto en el contrato y lo regulado en el Manual de contratación vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones:

- a. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
- b. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución
- c. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual
- d. Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista y, en general, dar parte en ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

- e. Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo
- f. Sugerir al ordenador del gasto, en caso de ser necesario, la suspensión temporal del contrato
- g. Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente
- h. Mantener permanente contacto con los Secretarios funcionarios y contratistas de apoyo y solicitar acompañamiento en los asuntos propios de su función u obligaciones de ser necesario.
- i. Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar (suspensión, inicio, reinicio, entre otras), remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
- j. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
- k. Verificar al momento de certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista, su cumplimiento con el sistema de seguridad integral en salud y pago de aportes parafiscales.
- l. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
- m. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
- n. Las demás que por la naturaleza del contrato sean necesarias para el correcto desarrollo del objeto contractual.
- o. Las contenidas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

### **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

El contrato a celebrar será de un contrato de prestación de servicios y los mismos encuentran fundamento jurídico en el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015:

- Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3º: Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.
- Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, literal h: #Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

- Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

De conformidad al Inciso final del artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 para el caso concreto, no se requiere de acto administrativo que justifique la modalidad de contratación directa:

- Artículo 2.2.1.2.1.4.1. Acto administrativo de justificación de la contratación directa. La entidad estatal debe señalar en un acto administrativo la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa, el cual debe contener: 1. La causal que invoca para contratar directamente. 2. El objeto del contrato. 3. El presupuesto para la contratación y las condiciones que exigirá al contratista. 4. El lugar en el cual los interesados pueden consultar los estudios y documentos previos. Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y para los contratos de que tratan los literales a), b) y c) del artículo 2.2.1.2.1.4.3 del presente decreto.

**4. VALOR ESTIMADO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

**4.1. PRESUPUESTO OFICIAL**

VALOR EN NÚMEROS	\$22.000.000
VALOR EN LETRAS	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/L
PRESUPUESTO OFICIAL EN SMMLV	22
JUSTIFICACIÓN	<p>El valor por honorarios a pagar al contratista es el resultado de las siguientes variables realizadas:</p> <p>Acuerdo de voluntades dada la especialidad del objeto contractual.</p> <p>Grado de idoneidad, responsabilidad, especialidad, dificultad y experiencia de las actividades a realizar.</p>



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

Consulta de los datos históricos de contrataciones realizadas por la entidad y por otras entidades de carácter público para el tipo de actividades a realizar.

Gastos y costos en que incurrirá el contratista para la prestación del servicio (pago de seguridad social, transporte, alojamiento, alimentación, pago impuestos y estampillas, entre otros)

**4.1.1. CDP**

RESERVA	FECHA RESERVA	VALOR RESERVADO	VALOR A IMPUTAR
0179	03/01/2022	\$23.000.000	\$22.000.000
CÓDIGO	FONDO	NOMBRE	
3A.2.3.2.02.02.009.03	11	Asistencia y atención integral a víctimas – SGP Propósito general	
3A.2.3.2.02.02.009.04	01	Asistencia y atención integral a víctimas – ICLD	

**4.2. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato resultante del presente estudio previos será de **ONCE (11) MESES** (Sin superar el 31/12/2022), contados a partir de la firma del acta de inicio; o hasta agotar los recursos apropiados de acuerdo a la demanda o requerimiento del servicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

**4.3. FORMA DE PAGO**

El contratante pagará al contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal de la siguiente manera:

**ONCE (11) PAGOS MENSUALES VENCIDOS** por valor cada uno de **DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000)** correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2022.

Dichos desembolsos serán realizados de acuerdo a los dineros pactados a través de la propuesta presentada por el contratista y aprobada por el municipio y al recibo a satisfacción por parte de la Interventoría y/o supervisor designado, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del contratista:

- Presentación de cuenta de cobro o factura legal.
- Informe sobre las actividades realizadas, allegando con el mismo los soportes y/o productos según el caso y cuando corresponda.
- Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los demás parafiscales.

Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibo a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

**Nota 1:** Los anteriores pagos se efectuarán de acuerdo con la aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

**Nota 2:** Las facturas de venta o documentos equivalentes deben cumplir como requisito mínimo con las normas fiscales vigentes establecidas por la DIAN y en el Estatuto Tributario.

**Nota 3:** En la factura o documento equivalente se debe hacer alusión al objeto y número del contrato.

**Nota 4:** Toda factura o documento equivalente se debe presentar en original y copia y entregarse al supervisor o interventor.

## 5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La necesidad que se pretende desarrollar se satisface con la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión inmerso en una de las causales de la contratación directa (Numeral 4°, del artículo 2° de la ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015).

Se tiene que la persona natural con la cual se realizará la futura contratación está en capacidad de ejecutar el proyecto con la debida idoneidad y experiencia.

Es viable y justificable jurídicamente el proceso de contratación mediante la modalidad de contratación directa, tipo de contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión, el cual estará sometido en todos sus aspectos a las disposiciones legales y a las que sobre el particular establezca el estudio previo y demás documentos que lo componen.

JUAN GUILLERMO MURIEL AGUDELO, cuenta con la idoneidad para el desarrollo del objeto contractual; así las cosas, el municipio de Yarumal, manifiesta que es viable la suscripción de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con la persona antes mencionada, de acuerdo a la siguiente información:

### **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS**

**Requisitos académicos:** Mínimo Bachiller.

**Requisitos de experiencia:** Seis (06) meses de experiencia específica relacionada con el objeto del contrato.

<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	
<b>REQUERIDO POR LA ENTIDAD</b>	<b>DEMOSTRADO POR EL CONTRATISTA</b>
<b>Mínimo título profesional</b>	Bachiller Técnico en gestión de negocios comerciales, graduado de la Institución Educativa de María el día 04 de diciembre de 2004.



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código:

Versión: Prueba

Fecha: 24/11/2020

**Mínimo Seis (06) meses de experiencia específica relacionada con el objeto del contrato.**

Entidad: Alcaldía Yarumal.  
Cargo: Contratista – Apoyo Víctimas.  
Fecha laborada: 22/01/2020 - 30/12/2020.  
Tiempo laborado: Once (11) meses y Ocho (08) días.

**Total EXP. ESP:** Once (11) meses.

## 6. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGACIÓN

Ver Anexo – Matriz de Riesgos

## 7. GARANTÍAS

La Ley 1150 de 2007 en el inciso final del Artículo 7º establece:

“Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento.”

A su vez el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 reza:

“Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1, no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.”

El artículo anterior establece que en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no, deben estar en los estudios y documentos previos.

El municipio se acoge a la excepción contemplada en esta disposición por cuanto ha estudiado la idoneidad y experiencia del contratista y ha supeditado el pago de los honorarios, al informe que debe presentar al supervisor del contrato respecto del cumplimiento a satisfacción de las obligaciones pactadas.

Adicional a lo anterior, de manera puntual para este proceso, por el valor, modalidad, duración y forma de pago, al igual que por la discrecionalidad del ordenador del gasto, no se exigirá ningún tipo de garantías.

## 8. DOCUMENTOS ANEXOS

8.1. Reserva



**ESTUDIOS PREVIOS  
PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**Código:**

**Versión:** Prueba


**Fecha:** 24/11/2020

8.2. Propuesta técnica y económica

8.3. Documentos del contratista

8.4. Matriz de riesgos

**9. ELABORÓ**

  
**CARLOS MAURICIO RESTREPO GIL**  
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Amado de Jesús Ruiz Chavarría

Revisó: Carlos Mauricio Restrepo Gil.

Aprobó: Jorge Alberto Cuartas Tamayo

Cargo: Contratista – Apoyo Contratación

Cargo: Secretario General y de Gobierno

Cargo: Contratista – Asesor Contratación.

*Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en él se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.*