PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Enero de 2022

Señor
Jaime Cuello Cuello
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3345952
Coordinador Misional Regional
Dependencia
Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Enero del año 2022

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.3345952 del 2022

Maria Claudia Carrasquilla Escorcia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 56.089.548 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y ocho millones trescientos once mil ciento veinte pesos ($48'311.120,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a cada Contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de enero de 2022 por valor de un millón veinticuatro mil setecientos ochenta y un pesos ($1'024.781,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de cuatro millones trescientos noventa y un mil novecientos veinte pesos ($4'391.920.00) Mda/Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022, por valor de dos millones setecientos ochenta y un mil quinientos cuarenta y nueve pesos ($2.781.549) Mda/Cte.
Plazo: Será hasta el diecinueve (19) de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizo conexión a Reunión la líder Regional, reunión realizada de manera virtual de acuerdo a lo dispuesto por el gobierno nacional en el decreto 457, frente a la crisis generada por el Covid 19.	captura reunión

2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	se realizo capacitación de inducción en la plataforma si contratistas	certificado
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	se realizaron dos entrenamientos en la ruta 1 SBDC Virtual : plan de negocios 1 y entrenamiento Picht	grabación, lista de asistencia, presentación
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	no ejecutado en el presente informe, se esta a la espera de directrices y activación del correo institucional sena para cumplir con esta obligación.	
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	se realizaron dos entrenamientos en la ruta 1 SBDC Virtual : plan de negocios 1 y entrenamiento Picht	grabación, lista de asistencia, presentación
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	se realizaron dos entrenamientos en la ruta 1 SBDC Virtual : plan de negocios 1 y entrenamiento Picht	grabación, lista de asistencia, presentación
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	se realizo acompañamiento en la reunión virtual de alistamiento citada por la interventoría de Fondo Emprender para los proyectos : Tu marca Riohacha y Work space hostel	captura reunión
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	se iniciara con la identificación de los empresarios que cumplan con los criterios de selección para la vinculación al programa de fortalecimiento empresarial	

9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	se iniciara con la identificación de los empresarios que cumplan con los criterios de selección para la vinculación al programa de fortalecimiento empresarial	
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	no ejecutado en el presente informe, se esta a la espera de directrices , para el respectivo acompañamiento.	
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	se organizaron evidencias las cuales una vez se cuente con la habilitación del correo institucional sena, se procederá al cargue de soportes de las actividades desarrolladas.	
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	se realizaron dos entrenamientos en la ruta 1 SBDC Virtual : plan de negocios 1 y entrenamiento Picht	grabación, lista de asistencia, presentación
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	se iniciara con la gestión necesaria para el cumplimiento de indicadores y metas asignadas	

Nota: En cumplimiento de la directriz institucional de trabajo en casa, producto de la orden de aislamiento preventivo del gobierno nacional, para la atención de los emprendedores y empresarios se están aplicando estrategias que nos permitan utilizar las Tic y/o algunas herramientas tecnológicas como llamadas telefónicas reuniones virtuales a través de la cual se realiza la visita de seguimiento virtual (Zoom, Skype, Videollamadas por celular, Whatsapp, Google Hangouts, Microsoft Teams, entre otros), para seguir brindando la asesoría ,acompañamiento y seguimiento de los procesos desde el Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Guajira.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $497.600 número de la planilla 7821049557 expedido por SOI, correspondienteal mes de Diciembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,

Firma
Maria Claudia Carrasquilla Escorcia
Contratista
C.C. No. 56.089.549 de Maicao

Recibí a satisfacción:

Firma
Jaime Cuello Cuello
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3345952 del 2022
Coordinador Misional Regional