# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3426852 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 2 días de tiempo transcurrido *(25/01/2022 11:46:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.3426852 |
| **Objeto del contrato** | Prestar los servicios de apoyo a la gestión para apoyar la realización de labores de acondicionamiento físico, entrenamiento deportivo y dirección de los seleccionados de tenis y/o tejo, atletismo y baloncesto, de los servidores públicos de Dirección Regional |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 6 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/07/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL CESAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto**

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO**

COLOMBIA, San Martín
Número de documento 1065898257

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2022 7:02:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JESUS ALBERTO NAMEN CHAVARRO* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2022 8:55:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | UNIDAD DE CONTRATACION DESPACHO REGIONAL ok |
| **Proceso de Contratación** | PSP-CSR-065-2022 |
| **Título de la oferta** | □□□ |
| **Cuantía del contrato** | 8.936.334 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Como acordado previamente |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 3 días para terminar *(1/02/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/11/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 3 días para terminar *(1/02/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3426852
**Proveedor** JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO
**Creado por** CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN
**Agregado en** 1 hora de tiempo transcurrido *(28/01/2022 7:34:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
**Comentario** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17139484&isFromPublicArea=True&isModal=False

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales (1).docx | GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales (1).docx | Descargar | Detalle |
| ☐ | GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11 UN OBJETO.pdf | GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11 UN OBJETO.pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | LISTA DE CHEQUEO 2022.doc | LISTA DE CHEQUEO 2022.doc | Descargar | Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 15 ENTRE CALLE 14 Y 15
**Ubicación** CO-CES-20001 - Valledupar
**País** COLOMBIA
**Departamento** Cesar
**Municipio** Valledupar
**Dirección** CARRERA 15 ENTRE CALLE 14 Y 15
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 19 ENTRE CALLES 14 Y 15 | COLOMBIA > Cesar > Valledupar |

# Bienes y servicios

| 1 | CO1.PCONTR.3426852 |
|---|---|
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
8.936.334,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión para apoyar la realización de labores de acondicionamiento físico, entrenamiento deportivo y dirección de los seleccionados de tenis y/o tejo, atletismo y baloncesto, de los servidores públicos de Dirección Regional | 1,00 | UN | 8.936.334,00 | 8.936.334,00 | 8.936.334,00 |

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA (FUNCION PÚBLICA) FIRMADA Y VALIDAD POR LA ENTIDAD | ☑ | ☐ |
| 2. DECLARACION DE BIENES Y RENTAS SIGEP O FORMATO DE DAFP FIRMADA | ☑ | ☐ |
| 3. FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO CON FECHA DE IMPRESIÓN MINIMO 180 DIAS | ☑ | ☐ |
| 4. CERTIFICACION DE AFILIACION COMO INDEPENDIENTE A SALUD, PENSION, ACTIVO COTIZANTE, ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE SALUD Y PENSION | ☑ | ☐ |
| 5. DOCUMENTO DE EXPERIENCIA (nombre, razón social y número de contrato, tiempo de servicio, fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos) | ☑ | ☐ |
| 6. DOCUMENTO DONDE CONSTE EL NUMERO DE LA CUENTA BANCARIA (fecha de expedición no mayor a 90 días) | ☑ | ☐ |
| 7. CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL VIGENTE (EXAMENES OCUPACIONALES) | ☑ | ☐ |
| 8. Oferta Del Contratista FIRMADA POR EL CONTRATISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR REGIONAL SEGÚN MODELO PUBLICADO | ☑ | ☐ |
| 9. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA AL 150%, LEGIBLE | ☑ | ☐ |
| 10. DOCUMENTOS ACADEMICOS: títulos profesionales y/o técnicos y/o tecnológicos y certificaciones de estudios | ☑ | ☐ |
| 11. COPIA TARJETA PROFESIONAL O LICENCIA CUANDO | ☑ | ☐ |
| 12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESION | ☑ | ☐ |
| 13. REGISTRO DE INSCRIPCION EN LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DEL SENA | ☑ | ☐ |
| 14. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA, ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA); ANTECEDENTES POLICIALES (POLICÍA NACIONAL);CERTIFICADO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS ACTUALIZADOS AL MOMENTO DE CARGAR LA INFORMACIÓN | ☑ | ☐ |
| 15. LIBRETA MILITAR | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA (FUNCION PÚBLICA) FIRMADA Y VALIDAD POR LA ENTIDAD | 1. HOJA DE VIDA SIGEP II.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. DOCUMENTOS ACADEMICOS: títulos profesionales y/o técnicos y/o tecnológicos y certificaciones de estudios | 3. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. COPIA TARJETA PROFESIONAL O LICENCIA CUANDO | NO APLICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESION | NO APLICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. REGISTRO DE INSCRIPCION EN LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DEL SENA | 21. CERTIFICADO DE INSCRIPCION A LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA, ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA); ANTECEDENTES POLICIALES (POLICÍA NACIONAL);CERTIFICADO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS ACTUALIZADOS AL MOMENTO DE CARGAR LA INFORMACIÓN | ANTECEDENTES SENA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. LIBRETA MILITAR | 8. LIBRETA MILITAR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. DECLARACION DE BIENES Y RENTAS SIGEP O FORMATO DE DAFP FIRMADA | 5. DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO CON FECHA DE IMPRESIÓN MINIMO 180 DIAS | 12. RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. CERTIFICACION DE AFILIACION COMO INDEPENDIENTE A SALUD, PENSION, ACTIVO COTIZANTE, ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE SALUD Y PENSION | PLANILLA DE SEGURIDAD SENA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. DOCUMENTO DE EXPERIENCIA (nombre, razón social y número de contrato, tiempo de servicio, fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos) | 4. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA LABORAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. DOCUMENTO DONDE CONSTE EL NUMERO DE LA CUENTA BANCARIA (fecha de expedición no mayor a 90 días) | 19. CERTIFICACION BANCARIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL VIGENTE (EXAMENES OCUPACIONALES) | CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL VIGENTE.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Oferta Del Contratista FIRMADA POR EL CONTRATISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR REGIONAL SEGÚN MODELO PUBLICADO | C.E.(IMG) - 20-1-2022-000842-(20)-201010-+ JESUS ALBERTO NAMEN CHAVARRO-PRESE.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA AL 150%, LEGIBLE | 6. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 17 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(28/01/2022 7:02:35 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| ANEXO NO01 EXPERIENCIA.pdf | ANEXO NO01 EXPERIENCIA.pdf | (detalle) |
| CDP.pdf | CDP.pdf | (detalle) |
| CERTIFICACION INEXISTENCIA.pdf | CERTIFICACION INEXISTENCIA.pdf | (detalle) |
| ESTUDIO PREVIO.pdf | ESTUDIO PREVIO.pdf | (detalle) |
| MATRIZ DE RIESGO.pdf | MATRIZ DE RIESGO.pdf | (detalle) |
| PAA.pdf | PAA.pdf | (detalle) |
| PLAN DE ACCION.pdf | PLAN DE ACCION.pdf | (detalle) |
| REQUERIMIENTO.pdf | REQUERIMIENTO.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JESUS ALBERTO NAME | Tipo de documento | | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | Maribeth Daza Pabon | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 49730222 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

| Fuente de los recursos: | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 8.936.334 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 8.936.334 |

**Código BPIN** 2018011000764 **Año de vigencia** 2022

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-020-952110

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1422 | CDP | Generado | 62.554.338 COP | 8.936.334 COP | 36-02-00-020-000000 | Editar |

**Saldo de CDP** 62.554.338 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 8.936.334 COP

**Última consulta a SIIF** Exito

**Fecha de consulta SIIF** 25/01/2022 8:04 PM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -