GESTION APOYO ADMINISTRATIVO - GESTIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO	Código:	GF-PR-FT-003
	Versión:	1
FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Vigencia:	13/02/2020
	Página:	1 DE 1

FECHA DE SOLICITUD	24	ENERO	2022
PROCESO SOLICITANTE	GRUPO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA		
SUBPROCESO SOLICITANTE	COMUNICACIONES		

I. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Marque con una (X) la opción conforme a solicitud

TRAMITE SOLICITADO	**CDP 1RA VEZ**	X	**ADICIÓN A CDP**		**En caso de Adición O Reducción. Número de CDP**	
	SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS Y APALANCAMIENTO		**REDUCCIÓN A CDP**		**RECURSOS CAJA MENOR**	
APROPIACIÓN	**FUNCIONAMIENTO**	X	**DEUDA**		**INVERSIÓN**	

OBJETO DE PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS *(Debe ser igual al objeto a contratar de acuerdo a los demás documentos soportes).*

Prestar los servicios de apoyo profesional a la Oficina de Comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores, para la creación, realización y evaluación de las estrategias de comunicación, que contribuyan al fortalecimiento de la filosofía, imagen y el relacionamiento institucional, frente al usuario interno y externo de la Entidad.

Diligenciar rubro conforme a lo solicitado en Plan Anual de Aquisiciones y desagregación presupuestal.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	APROPIACIÓN SOLICITADA
A-02-02-02-008-003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	$ 18.000.000,00
TOTAL SOLICITADO		**$ 18.000.000,00**

II. INFORMACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)					
Espacio debe ser diligenciado por encargado del proceso de Planeación antes de ser radicado al proceso de Presupuesto.					
PROCESO SE ENCUENTRA EN PAA	**SI**		**OBSERVACIONES**		
VALOR REGISTRADO EN PAA	**$ 18.000.000,00**				
RUBROS SOLICITADOS SE ENCUENTRAN CONFORME A DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	**SI**				
REQUIERE TRASLADO INTERNO PRESUPUESTAL	**NO**		**RESOLUCIÓN N°**		
REVISO: PLANEACIÓN	**NOMBRE**			**FIRMA**	
VOBO: ENCARGADO PROCESO PLANEACIÓN	**NOMBRE**	JAIME RICO ESCOBAR		**FIRMA**	

III. FIRMAS AUTORIZADAS

El suscrito Ordenador del gasto, aprueba la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal al Funcionario con funciones de presupuesto de la UAE- Junta Central de Contadores, conforme a la información del presente formato.

Solicita:

Eric J Florez A

ERIC JESUS FLOREZ ARIAS
ASESOR 1020 GRADO 06 CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

Aprueba:

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
ORDENADOR DEL GASTO

Nota: Si este documento no cuenta con las firmas requeridas, no será aceptado por el proceso de presupuesto.