

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 162 DE 2022

CONTRATANTE: MUNICIPIOS ASOCIADOS DEL ALTIPLANO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO – MASORA, NIT. 800.183.770-1

CONTRATISTA: GERARDO ANGARITA VEGA
C.C: 13.486.143

OBJETO: EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES CATASTRALES EN EL TERRENO DE LOS PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES ACORDE A LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA.

VALOR DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL(\$16.800.000)

PLAZO: CIENTO CUARENTA Y CUATRO(144) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.

LUGAR DE EJECUCION: RIONEGRO, ANTIOQUIA.

Entre los suscritos, **ANA ISABEL HOYOS YEPES**, mayor de edad, identificado con la Cédula Numero 32.258.741, en calidad de Subdirectora Jurídica de Masora según acta de nombramiento Número 020 del Primero (1) de Marzo de 2021, quien para los efectos actúa en nombre y representación de **MUNICIPIOS ASOCIADOS DEL ALTIPLANO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO - MASORA**, según facultades delegadas en materia de contratación a través de la Resolución 081 del Ocho (8) de noviembre de 2019, quien para efectos de este contrato se denomina **EL CONTRATANTE** y **GERARDO ANGARITA VEGA**, también mayor de edad, identificado con Cédula Numero 13.486.143, actuando en su propio nombre y representación y quien para los efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios , previas las siguientes;

CONSIDERACIONES

DESCRIPCION DE NECESIDAD Masora al encontrar dentro de su objeto social la prestación de diferentes servicios, y con el fin de dar cumplimiento a las diferentes líneas que lo componen, requiere contratar a una persona natural o jurídica idónea, que tenga experiencia en el objeto a proveer.

FUNDAMENTO JURIDICO Son contratos de prestación de servicios profesionales, o de Apoyo a la gestión los que celebran las Entidades Estatales para desarrollar Actividades relacionadas con la
Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

En consecuencia, el presente contrato se rige por las siguientes Clausulas:

PRIMERA OBJETO –ejecutar las actividades de recolección de información y ejecución de labores catastrales en el terreno de los predios en el municipio de manizales acorde a la programación asignada.

SEGUNDA- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Consignar la información correspondiente a cada uno de los predios que le sean asignados de la unidad orgánica catastral según el modelo que determine el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Diligenciar la ficha predial y la constancia de identificación predial de cada uno de los predios que le sean asignados bajo su responsabilidad.

Recolectar dentro de los tramites catastrales asignados, documentos tales como actas de colindancia, escrituras públicas, certificados de tradición y documentos relacionados.

Entregar a su superior inmediato los planos con los trazos en borrador de los predios que le sean asignados, así como las fichas prediales de todos los inmuebles identificados, con información diligenciada y sus respectivos croquis orientados, acotados y enumerados.

Realizar las visitas a terreno para dar trámite a los procesos, mutaciones, rectificaciones de área u otros trámites catastrales que le sean delegados por la coordinación del proceso.

Velar por la calidad y oportunidad de la información que recolecte en su recorrido.

Cumplir con los plazos establecidos por su coordinador para la entrega de la información y la ejecución de cada proceso que le sea asignado

Realizar una base de datos con la información que le sea entregada, para tener siempre claro y a tiempo todos los tramites asignados.

Responder por el cumplimiento, revisión y debida culminación de cada uno de los casos que le sean asignados.

Realizar entrega oportuna de la información que recolecta y de terminación de cada caso asignado, a fin de cumplir con el cronograma propuesto para los diferentes procesos catastrales.

Realizar las actas que se requieran por su coordinador a fin de evidenciar el cumplimiento del objetivo catastral planeado.

Informar a su coordinador sobre los inconvenientes que se lleguen a presentar de la ejecución de las actividades de actualización y/o conservación.

Asistir a las reuniones que se programen con los distintos usuarios que requieran de orientación más específica en la parte técnica catastral.

Realizar los informes requeridos por la coordinación de la Unidad Catastral

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos



Participar en las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo que se desarrollen en beneficio de trabajadores y contratistas.

Integramos

Dar cumplimiento a las prescripciones de orden y seguridad indicadas en el Reglamento Interno de Trabajo y este contrato.

Recibir los implementos de trabajo suministrados suscribiendo el acta de recepción e inventario que corresponda, aceptando la responsabilidad por su custodia y cuidado, debiendo devolverlos al EL EMPLEADOR/CONTRATANTE al momento en que esta así lo solicite o de manera inmediata a la terminación de la relación laboral; EL EMPLEADOR/CONTRATANTE verificará que los bienes presenten las mismas condiciones de uso que tenían al momento de ser entregados al trabajador/contratista, considerando el desgaste natural y normal por el tiempo. La destrucción o pérdida por culpa atribuible al trabajador/contratista y debidamente comprobada, genera la obligación; en el trabajador/contratista de restituir en dinero o un elemento de la misma naturaleza y funcionalidad a EL EMPLEADOR/CONTRATANTE. La pérdida o destrucción de bienes o implementos de trabajo con dolo comprobado, será justa causa para dar por terminado el contrato, la pérdida o destrucción de bienes o implementos fuera de las instalaciones de la EMPRESA (sedes u obras), sin autorización previa, serán presumidas con dolo.

Desempeñar otras funciones o labores que le sean asignadas y tengan relación con los negocios de EL EMPLEADOR/CONTRATANTE y no exijan una capacidad técnica o conocimientos especiales.

PARÁGRAFO: La descripción anterior es general y no excluye ni limita para ejecutar labores conexas complementarias, asesorías o similares y en general aquellas que sean necesarias para un mejor resultado en la ejecución de la causa que dio origen al contrato. **PARAGRAFO.** Todos los documentos y desarrollos del presente contrato serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. EL CONTRATISTA no podrá hacer uso de los

Mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin Autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.

TERCERA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. EL CONTRATISTA se obliga a desarrollar el servicio objeto del presente contrato con las especificaciones técnicas contempladas en los estudios previos y que hacen parte integral del mismo.

PARAGRAFO. Todos los documentos y desarrollos del presente contrato serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato EL CONTRATISTA no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin Autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.

CUARTA INFORME DE ACTIVIDADES. EL CONTRATISTA deberá presentar los informes identificando los periodos correspondientes a cada fase de la ejecución, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente Contrato.

QUINTA VALOR Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato corresponde a la suma de
Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL (16.800.000), los cuales se pagaran para el mes de Febrero el valor correspondiente a \$2.800.000 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL), y para los meses subsiguientes la suma de \$3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL) para los pagos se requerirá presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades de los servicios prestados y previa certificación del pago de seguridad social por parte del contratista.

SEXTA APROBACION PRESUPUESTAL. El valor del presente contrato estará a cargo de la Reserva Presupuestal Número 162 del 7 Febrero 2022.

SEPTIMA DECLARACIONES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de MASORA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 4. EL CONTRATISTA al momento de la celebración del presente Contrato no se Encuentra inmerso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad para la celebración del presente contrato 5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. 6. El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el Cumplimiento del objeto del mismo. 7. EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes Descritas. 8. EL CONTRATISTA se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio el objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

OCTAVA PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo de ejecución será de ciento cuarenta y cuatro (144) días, contados a partir de la firma del Acta de Inicio.

NOVENA DERECHOS DEL CONTRATISTA: 1. Recibir la remuneración del contrato en los términos Pactados en la Cláusula Quinta del presente Contrato. 2. Tener Certificados en forma oportuna y por escrito que se cumplió con el objeto contractual, para efecto del pago. 3) tener a disposición todo lo Necesario para el normal funcionamiento del presente contrato.

DECIMA OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA se obliga con la ejecución del contrato a: incluir los servicios que se deben prestar y las actividades que se deben Desarrollar, así como cualquier obligación adicional que se estime necesaria o conveniente. Así mismo se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

DECIMA PRIMERA DERECHOS DEL CONTRATANTE: 1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera Legal o contractual. 2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del Contrato. 3. Imponer las multas y sanciones que considere pertinentes de acuerdo a la ley.

DECIMA SEGUNDA OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE. 1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. 2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con Los términos establecidos. 3. Suministrar al CONTRATISTA todos aquellos documentos, información e insumos que este requiera para el Desarrollo de la actividad encomendada. 4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.

DECIMA TERCERA TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO. EL CONTRATANTE puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el CONTRATISTA cumpla con el objeto del presente Contrato.

DECIMA CUARTA CADUCIDAD. La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el CONTRATANTE cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

DECIMA QUINTA CLÁUSULA PENAL. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, debe pagar al CONTRATANTE a título de indemnización, una suma equivalente al 5% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el CONTRATANTE adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato.

DECIMA SEXTA GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO. EL CONTRATISTA no está obligado a presentar pólizas o garantías de cumplimiento por la cuantía del contrato según lo establecido en el Decreto 1510 de 2013 unificado por el Decreto 1082 de 2015.

DECIMA SEPTIMA INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA es una entidad independiente de y en consecuencia, el CONTRATISTA no es su representante, agente o mandatario. EL CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del CONTRATANTE, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

DECIMA OCTAVA CESIONES. EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus Obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del CONTRATANTE.

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

DECIMA NOVENA INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al CONTRATANTE de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. EL CONTRATISTA mantendrá indemne a LA CONTRATANTE por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que EL CONTRATISTA asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

VIGESIMA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, Serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a Cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la

otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa Entre las partes, se resolverán empleado los mecanismos contemplados en la ley.

VIGESIMA PRIMERA SUPERVISIÓN. La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a favor del CONTRATANTE, estará a cargo del Director Ejecutivo, o quien este delegue, quien vigilara el contrato desde su inicio hasta su finalización.

VIGESIMA SEGUNDA ANEXOS DEL CONTRATO. Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: a. Los estudios previos. b. Documentos que acreditan pagos al día por Concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista. c. Actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. d. Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Acta de inicio

VIGESIMA TERCERA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral, para su ejecución requiere de la firma del Acta de Inicio.

VIGESIMA CUARTA CONFIDENCIALIDAD. En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

VIGESIMA QUINTA LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL. Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el municipio de RIONEGRO, ANTIOQUIA.

VIGESIMA SEXTA MANEJO DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES EN VIRTUD DEL
Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

CONTRATO: el contratista se obliga a entregar toda la producción acorde a sus actividades que realice en función de masora, las mismas que deberán de ser guardadas por medios electrónicos en el centro virtual de MASORA ubicado en la oficina de contratación, la misma que deberá ser entregada en PDF y en Word.



ANA ISABEL HOYOS YEPES
Subdirector jurídica de Masora
Contratante



GERARDO ANGARITA VEGA
Contratista

Contrato	162 DE 2022
Contratante	MUNICIPIOS ASOCIADOS DEL ALTIPLANO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO - MASORA NIT. 800.183.770-1
Contratista	GERARDO ANGARITA VEGA C.C.13.486.143
Supervisor	ANA ISABEL HOYOS YEPES
Objeto	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES CATASTRALES EN EL TERRENO DE LOS PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES ACORDE A LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA.
Valor	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (16.800.000)
Plazo	CIENTO CUARENTA Y CUATRO(144) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO

ACTA DE INICIO

Que Entre Masora y GERARDO ANGARITA VEGA, se Celebró El Contrato Número 162 De 2022 Cuyo Objeto es EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES CATASTRALES EN EL TERRENO DE LOS PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES ACORDE A LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA.

Por lo anterior, las partes deciden dar fecha de inicio el día 7 de Febrero de 2022.



ANA ISABEL HOYOS YEPES
Subdirector jurídica de Masora
Contratante



GERARDO ANGARITA VEGA
Contratista

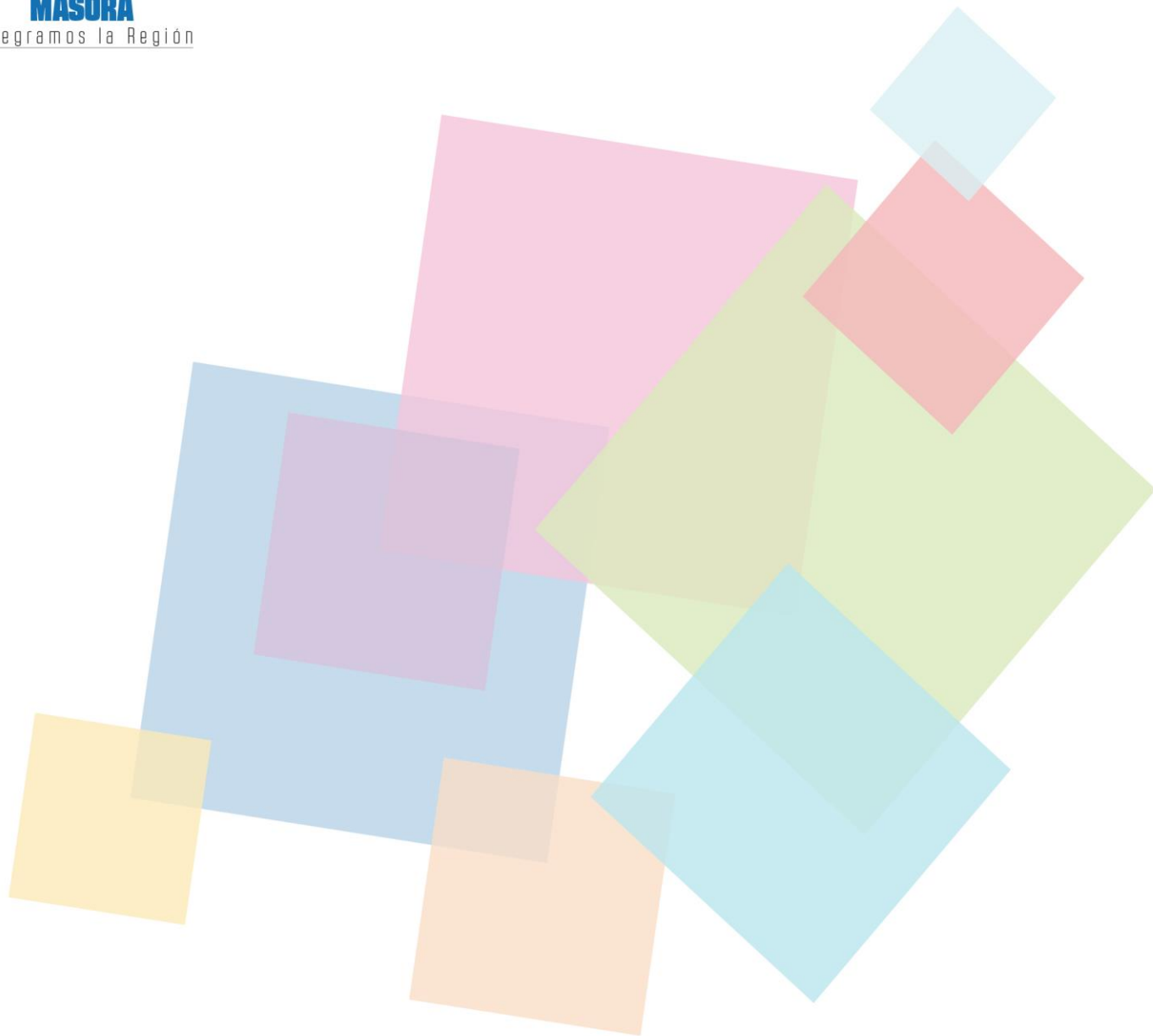
Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos



Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

91. Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer con la contratación.

91.1. Descripción de la necesidad y razones que justifican la conveniencia y oportunidad de la contratación para efectos de satisfacer la necesidad:

MASORA, al encontrar dentro de su objeto social y con la necesidad de prestar un adecuado servicio sobre las diferentes líneas que componen su objeto social, requiere contratar a una persona natural o jurídica idónea, con la finalidad de prestar un servicio profesional eficiente.

92. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones e identificación del contrato a celebrar.

Objeto a contratar: ejecutar las actividades de recolección de información y ejecución de labores catastrales en el terreno de los predios en el municipio de manizales acorde a la programación asignada.

92.1. Identificación del contrato a celebrar: Contrato de prestación de servicios profesionales.

92.2. Cantidad del producto a contratar:

Producto a Contratar	Cantidad Requerida (Necesidad Real)
ejecutar las actividades de recolección de información y ejecución de labores catastrales en el terreno de los predios en el municipio de manizales acorde a la programación asignada.	1

92.3. Especificaciones técnicas exigidas:

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

Consignar la información correspondiente a cada uno de los predios que le sean asignados de la unidad orgánica catastral según el modelo que determine el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Diligenciar la ficha predial y la constancia de identificación predial de cada uno de los predios que le sean asignados bajo su responsabilidad.

Recolectar dentro de los tramites catastrales asignados, documentos tales como actas de colindancia, escrituras públicas, certificados de tradición y documentos relacionados.

Entregar a su superior inmediato los planos con los trazos en borrador de los predios que le sean asignados, así como las fichas prediales de todos los inmuebles identificados, con información diligenciada y sus respectivos croquis orientados, acotados y enumerados.

Realizar las visitas a terreno para dar trámite a los procesos, mutaciones, rectificaciones de área u otros trámites catastrales que le sean delegados por la coordinación del proceso.

Velar por la calidad y oportunidad de la información que recolecte en su recorrido.

Cumplir con los plazos establecidos por su coordinador para la entrega de la información y la ejecución de cada proceso que le sea asignado

Realizar una base de datos con la información que le sea entregada, para tener siempre claro y a tiempo todos los tramites asignados.

Responder por el cumplimiento, revisión y debida culminación de cada uno de los casos que le sean asignados.

Realizar entrega oportuna de la información que recolecta y de terminación de cada caso asignado, a fin de cumplir con el cronograma propuesto para los diferentes procesos catastrales.

Realizar las actas que se requieran por su coordinador a fin de evidenciar el cumplimiento del objetivo catastral planeado.

Informar a su coordinador sobre los inconvenientes que se lleguen a presentar de la ejecución de las actividades de actualización y/o conservación.

Asistir a las reuniones que se programen con los distintos usuarios que requieran de orientación más específica en la parte técnica catastral.

Realizar los informes requeridos por la coordinación de la Unidad Catastral

Participar en las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo que se desarrollen en beneficio de trabajadores y contratistas.

Dar cumplimiento a las prescripciones de orden y seguridad indicadas en el Reglamento Interno de Trabajo y este contrato.

Recibir los implementos de trabajo suministrados suscribiendo el acta de recepción e inventario que corresponda, aceptando la responsabilidad por su custodia y cuidado, debiendo devolverlos al EL EMPLEADOR/CONTRATANTE al momento en que esta así lo solicite o de manera inmediata a la terminación de la relación laboral; EL EMPLEADOR/CONTRATANTE verificará que los bienes presenten las mismas condiciones de uso que tenían al momento de ser entregados al trabajador/contratista, considerando el desgaste natural y normal por el tiempo. La destrucción o perdida por culpa atribuible al trabajador/contratista y debidamente comprobada, genera la obligación; en el trabajador/contratista de restituir en dinero o un elemento de la misma naturaleza y funcionalidad a EL EMPLEADOR/CONTRATANTE. La pérdida o destrucción de bienes o implementos de trabajo con dolo comprobado, será justa causa para dar por terminado el contrato, la pérdida o destrucción de bienes o implementos fuera de las instalaciones de la EMPRESA (sedes u obras), sin autorización previa, serán presumidas con dolo.

Desempeñar otras funciones o labores que le sean asignadas y tengan relación con los negocios de EL EMPLEADOR/CONTRATANTE y no exijan una capacidad técnica o conocimientos especiales.

PARÁGRAFO: La descripción anterior es general y no excluye ni limita para ejecutar labores conexas complementarias, asesorías o similares y en general aquellas que sean necesarias para un mejor resultado en la ejecución de la causa que dio origen al contrato.

Contar con la debida idoneidad para ejecutar este tipo de trabajos.

93. Modalidad de selección del contratista y los fundamentos jurídicos.

93.1. Justificación: Ley 1150 de 2007 en su artículo 2, numeral 4, literal h, Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. El decreto 1082 de

93.2. 2015 Establece la reglamentación de dicha causal.

94. Valor estimado del contrato y variables utilizadas para calcular el presupuesto de la contratación y rubros que lo componen.

MODALIDAD	CAUSAL			X
LICITACIÓN PÚBLICA				
ABREVIADA	Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización	Subasta Inversa	Presencial	
			Electrónica	
		Bolsa de productos		
	Menor Cuantía			
	Prestación de servicios de salud			
	Licitación declarada desierta			
	Enajenación de bienes del estado			
	Bienes y servicios para la defensa y seguridad nacional			
CONCURSO DE MÉRITOS	Abierto			
	Con precalificación	Lista Corta	PTD	
			PTS	
		Lista Multusos		
CONTRATACIÓN DIRECTA	Urgencia Manifiesta			
	Contratos Interadministrativos			
	Bienes y servicios que requieren reserva			

MODALIDAD	CAUSAL	X
	Desarrollo de actividades científicas y tecnológicas	
	No pluralidad de oferentes en el mercado (anexar el documento en donde se acredite que ese oferente es proveedor exclusivo del bien o servicio)	
	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X
	Arrendamiento o adquisición de inmuebles	

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

PRODUCTO	CODIGO UNSPSC
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES CATASTRALES EN EL TERRENO DE LOS PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES ACORDE A LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA.	801116

94.1. Plan de compras

Esta contratación se incorpora al plan anual de adquisiciones de la entidad

94.2. Valor y rubro presupuestal certificado de disponibilidad presupuestal:

Reserva Presupuestal	No.	162	FECHA	2/7/2022
			VALOR	(16.800.000)

Presupuesto oficial: DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L
(\$16.800.000)

Factores De Selección Que Permiten Identificar La Oferta Más Favorable

FACTOR DE SELECCIÓN		X
Precio		
Calidad		X
Ponderación calidad – precio	Puntos	
	Relación costo – beneficio	

94.3. Fórmulas que se utilizarán en la evaluación: (puntajes / relación costo – beneficio). Calidad: En atención a los servicios prestados

95. Soporte de la tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato

95.1. Estimación cualitativa:

TIPO DE RIESGO	SI	NO	PROBABILIDAD				IMPACTO			
			Alta	Media	Media	Baja	Alto	Medio – Alto	Medio – Bajo	Bajo
Riesgos Económicos		X								
Riesgos Sociales o Políticos		X								
Riesgos Operacionales	X					X				X
Riesgos Financieros		X								
Riesgos Regulatorios		X								

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

Riesgos de la Naturaleza		X								
Riesgos Ambientales		X								
Riesgos Tecnológicos	x					X				X
Otros riesgos ¿cuáles?		X								

95.2. Estimación cuantitativa:

TIPIFICACION	CUANTIFICACION	ASIGNACION
Riesgos Operacionales		Contratista
Riesgos Tecnológicos		Contratista

96. Mecanismos de cobertura del riesgo a solicitar de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual

AMPAROS EXIGIBLES	%	VIGENCIA
Garantía de seriedad del ofrecimiento		
Buen manejo y correcta inversión del anticipo		
Pago anticipado		
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal		
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		
Estabilidad y calidad de la obra		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
Calidad del servicio		
Provisión de repuestos y accesorios		
Otros amparos		
Póliza Responsabilidad Extracontractual		

96.1. Justificación: Con fundamento al decreto 1082 de 2015, no se hace necesario la expedición de las garantías de cumplimiento y de prestaciones sociales para garantizar este tipo de contratos

97. Otras condiciones necesarias de acuerdo con la modalidad de selección y el objeto a contratar:
NO APLICA

8.1 ¿El presente proceso está cobijado por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos del artículo 8.1.17 del presente Decreto?

SI: NO: X (En caso afirmativo justificar la respuesta)

8.2. ¿El presente proceso requiere de Interventoría, de acuerdo al Art. 83 de la Ley 1474 de 2011? (Aplica para procesos que superen los 100 S.M.L.M.V.)

SI: NO: X (En caso afirmativo justificar la respuesta)

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos

8.31. ¿Al presente proceso de selección, le aplica norma urbanística?: (Aplica para contratos de obra).

SI: _____ NO: X

8.32. Registro Único de Proponentes: (si aplica).

NO APLICA

8.33. Demás aspectos a considerar en el objeto a contratar: (Experiencia, capacidad técnica, entre otros):

Hoja de vida

Experiencia en cargos similares

98. Invitado(s) a ofertar y justificación de la invitación (Aplica para Contratación Directa)

99. Condiciones del contrato

Objeto	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES CATASTRALES EN EL TERRENO DE LOS PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES ACORDE A LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA.
Plazo	CIENTO CUARENTA Y CUATRO (144) días, A Partir De La Firma Del Acta De Inicio
Lugar de Ejecución	Rionegro, Antioquia
Valor	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL (16.800.000)
Forma de pago	Mediante actas de pagos mensuales, por servicios prestados.
Otros	

100. Designaciones

DESIGNACION	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Supervisor del Contrato	ANA ISABEL HOYOS YEPES	MASORA



ANA ISABEL HOYOS YEPES

Subdirector jurídica de Masora
Contratante.

Vía Rionegro-Aeropuerto, sector Las Delicias

Tel: + (57) 561 08 08

Email: comunicaciones@masora.gov.co



Síguenos