# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3486061 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 18 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 7:01:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 202206214 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 8 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 3 días para terminar *(1/02/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

COLOMBIA, Barranquilla

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Ines Fontalvo Romero**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1129508156

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Ines Elena Fontalvo Romero | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Ines Elena Fontalvo Romero* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 11:39:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Miguel Angel Alzate Salcedo* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2022 1:49:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| **Proceso de Contratación** | CD-033-2022 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 16.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3486061
**Proveedor** Ines Elena Fontalvo Romero
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 38 # 45 - 01
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Barranquilla
**Dirección** CALLE 38 # 45 - 01
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 38 # 45-01 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3486061

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
16.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES | 1,00 | UN | 16.000.000,00 | 16.000.000,00 | 16.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública - SIGEP. (Actualizado) | ☑ | ☐ |
| Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada – SIGEP. (Actualizado) | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía. | ☑ | ☐ |
| Copia de los documentos que acreditan la formación académica, diplomas y certificaciones de estudios. | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de la tarjeta profesional | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Certificaciones laborales, que acredite la idoneidad o experiencia conforme al contrato a celebrar. | ☑ | ☐ |
| Acreditar afiliación a salud en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. | ☑ | ☐ |
| Acreditar afiliación a pensiones en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. | ☑ | ☐ |
| DOC_C_8 | ☑ | ☐ |
| Registro único tributario – RUT vigente (diciembre de 2012 en adelante) | ☑ | ☐ |
| Certificación bancaria de cuenta corriente o de ahorro (vigente). | ☑ | ☐ |
| Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigente). | ☑ | ☐ |
| Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República (vigente). | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (vigente). | ☑ | ☐ |
| Verificación de inexistencia de medidas Correctivas – Policía Nacional (vigente). | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes profesionales abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura | ☑ | ☐ |
| Certificado de validez de Tarjeta Profesional de abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Acreditar afiliación a pensiones en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. | 10.CertificadoAfiliacion20220118122531508 PENSION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Acreditar afiliación a salud en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. | 9. certificacion salud.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigente). | 5. Certificado PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación bancaria de cuenta corriente o de ahorro (vigente). | 15. CertificaciónBancariaCuentamigaINESELENAFONTALVOROMERO_____1328-1.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificaciones laborales, que acredite la idoneidad o experiencia conforme al contrato a celebrar. | 12. Certificaciones de experiencias laborales de INES ELENA FONTALVO ROMERO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (vigente). | 6. Policía Nacional de Colombia INES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes profesionales abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura | 16. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONAL DE ABOGADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República (vigente). | 7. CERTIFICADO DE CONTRALORIA INES ELENA FONTALVO ROMERO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de validez de Tarjeta Profesional de abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura | 17. Certificados VALIDEZ Y VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Copia de los documentos que acreditan la formación académica, diplomas y certificaciones de estudios. | 11. DIPLOMAS CERTIFICADO DE ESTUDIO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOC_C_8 | 14. Certificado salud ocupaciona.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública - SIGEP. (Actualizado) | 1. hoja de vida Inés Elena Fontalvo Romero 123.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada – SIGEP. (Actualizado) | 2. Formulario de declaración de bienes y renta Inés Elena Fontalvo Romero.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía. | 3. cédula de Inés Elena Fontalvo Romero.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de la tarjeta profesional | 13. TARJETA PROFESIONAL INES ELENA FONTALVO ROMERO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Registro único tributario – RUT vigente (diciembre de 2012 en adelante) | RUT ACTUALIZADO 2022.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Verificación de inexistencia de medidas Correctivas – Policía Nacional (vigente). | 8. MEDIDAS CORRECTIVA INES ELENA FONTALVO ROMERO.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 11:39:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CLAUSULADO INES FONTALVO.pdf | CLAUSULADO INES FONTALVO.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Miguel Angel Alzate Salc | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72271287 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Angelica Avila Goldfarb | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 32854636 | Guardar y notificar |

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | Angelica Avila Goldfarb | 28/01/2022 1:49:10 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Miguel Angel Alzate Salcedo |
| Expenditure Approver | Miguel Angel Alzate Salcedo | 28/01/2022 1:49:10 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Miguel Angel Alzate Salcedo |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 16.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 16.000.000 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 0001 | CDP | No validado | 5.400.000.000 COP | 44.000.000 COP | 21-20-20-20-08 | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer**: 44.000.000 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF**: -

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF**: -