MEMORANDO

MEM2022-3796-DCN-2300
Bogotá D.C. miércoles, 12 de enero de 2022

PARA: **Laura Cristina Quintero Chinchilla**
Subdirectora de Gestión Contractual

DE: **Judith Rosina Salazar Andrade**
Directora de Asuntos para Comunidades Negras

ASUNTO: Remisión documento contractuales **WILLIAM DAVID DORIA GARCÉS**

Respetada Doctora:

De manera atenta me permito remitir la carpeta junto con los respectivos documentos de **WILLIAM DAVID DORIA GARCÉS** quien cumplirá el siguiente objeto:

"Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, y con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar a la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras -DACNARP, en los temas que requieran del soporte legal, normativo y en los procesos relacionados con los trámites jurídicos, administrativos y de concertación entre las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras y el Gobierno Nacional".

- Estudios previos en el formato establecido.
- Análisis de sector.
- Matriz de riesgo.
- Certificado de disponibilidad presupuestal original y cuyo valor sea igual o superior al señalado en los estudios previos.
- Certificado de idoneidad debidamente suscrito en mi calidad de Directora de la Dependencia interesada en la contratación.
- Certificado de insuficiencia de personal de planta, suscrito por la Subdirectora de Gestión Humana.
- Formulario de información financiera (SIIF), debidamente diligenciado.
- Formato diligenciado de la publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Función Pública - SIGEP).
- Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.
- Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 2016 del 27 de febrero de 2020.
- Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal.

- Carpeta que contiene los documentos de la contratista

Lo anterior, con el fin de que favor se proceda a la respectiva contratación.

Agradezco su gentil colaboración.

Cordialmente,

JUDITH ROSINA SALAZAR ANDRADE
Directora de Asuntos para Comunidades Negras,
Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras
Ministerio del Interior

Documento emitido por el Ministerio del Interior. URL de verificación:

ó: Yessica carolina Ibarguen arcos - Abogada contratista
Aprobó: Judith R. Salazar Andrade - Directora
TDR: 2300.510.12